

Responsable del proyecto:

JUSTIFICACIÓN.

La Preparatoria Regional San Martín Hidalgo (PRSMH), es una escuela del Sistema de Educación Media Superior de la Universidad de Guadalajara. Se ubica en San Martín Hidalgo, Jal., y cuenta con Módulos ubicados en Cocula y Villa Corona, y un Grupo de extensión en BuenaVista, Jalisco. Atendemos a la mayor parte de la demanda en esta región, de las personas interesadas en su formación media superior logrando con ello un buen grado de reconocimiento social.

La matrícula total de la Preparatoria en el año 2003 fue de 1443 alumnos activos con un promedio de calificaciones de 76.67. En el ciclo escolar 2004B la matrícula aumentó a 1463 y el promedio de calificaciones fue de ¿?????. Este factor verdaderamente crítico, propicia que nuestros egresados vean limitadas sus posibilidades de ingreso a una carrera del nivel superior.

En términos de porcentaje tenemos un índice de reprobación del ¿18%?, lo cual se traduce en que los alumnos que enfrentan esta situación, tienen que cursar el bachillerato durante un mayor periodo de tiempo al establecido, conduciéndolos en otros casos a la deserción(¿9%?) impidiéndoles cumplir con su proyecto profesional. Estos indicadores inciden para que el porcentaje de eficiencia terminal de la escuela sea de un 65.3.

El proyecto educativo de la EPRSMH parte de un cambio de actitud en la manera como se lleva a cabo la gestión institucional. El cambio de actitud que propone y encabeza la Dirección de esta Preparatoria, es partir de la iniciativa y capacidades del personal directivo y administrativo para contar con una estructura organizacional flexible y eficiente, adecuada a la normativa institucional y así dar una atención rápida y con calidad; implantar y aprovechar el sistema de información académica y administrativa; certificar al menos 3 procesos estratégicos de gestión y promover la constante formación y el desarrollo de la capacidad de su personal y mejorando el clima organizacional.

Con el objeto de optimizar los recursos activaremos la planeación, programación, presupuestación y la evaluación basada en indicadores estratégicos. Se desarrollará una cultura de calidad en nuestros procesos educativos, gestando un cambio hacia la mejora continua.

También hay iniciativas de personal docente y directivo que integraremos en los programas de tutorías y cursos remediales para disminuir la reprobación y aumentar la eficiencia terminal. La incorporación de nuevos enfoques educativos

El trabajo iniciado en la escuela por algunos profesores psicólogos y su experiencia, serán esenciales para atender problemas psicosociales con acciones de orientación, tutorías, cursos y conferencias.

Mejorar el perfil y desempeño del personal académico impulsando en forma permanente su desarrollo integral, estimulándolos para que cursen estudios de postgrado, así como reactivar y consolidar el funcionamiento de las academias de la escuela nos permitirá contar con profesores competentes en la aplicación y transmisión del conocimiento, actualizados en materia pedagógica y disciplinaria.

Con la implantación del modelo educativo centrado en el aprendizaje y en el estudiante, aseguramos que nuestros egresados sean personas competitivas en su

área de conocimiento para aspirar con éxito a una licenciatura y reconocidos en el mercado laboral. Para mejorar integralmente la calidad académica de sus programas educativos y la calidad de sus procesos estratégicos de gestión, es necesario fomentar la investigación educativa como una actividad estratégica, imprescindible en la EPRSMH además de impulsar proyectos de innovación tecnológica.

OBJETIVOS

- Mejorar la calidad de los servicios educativos y los procesos estratégicos de gestión de la Escuela Preparatoria Regional San Martín Hidalgo gestando un cambio hacia la mejora continua.
- Complementar la normatividad institucional y asegurar su aplicación para mejorar la gestión de la escuela.
- Crear programas para reducir los niveles de reprobación y deserción y, aumentar la eficiencia terminal.
- Contar con un Programa Integral de orientación vocacional y tutorías individuales y de grupo, para atender problemas psicosociales de los estudiantes.
- Fomentar el desarrollo y realización de actividades culturales, sociales, artísticas y de educación física, que enriquezcan el proceso de formación de los alumnos en armonía con su medio ambiente.
- Reactivar y consolidar el desempeño de las academias por área del conocimiento con profesores que trabajen con criterios de eficiencia y eficacia.
- Mejorar el perfil y desempeño del personal académico impulsando en forma permanente su desarrollo integral, estimulándolos para que cursen estudios de postgrado.
- Lograr la implantación del modelo educativo centrado en el aprendizaje y en el estudiante.
- Participar en el desarrollo del modelo educativo y la actualización curricular planteando las necesidades de la escuela
- Lograr la implantación en la escuela del modelo institucional de planeación, programación, presupuestación y evaluación.
- Tener una biblioteca que garantice el soporte bibliográfico y cuente con el equipo necesario para que los usuarios tengan acceso a servicios bibliotecarios electrónicos y con una videoteca.

METAS ACADÉMICAS

NORMATIVIDAD

1. Formulación y puesta en marcha del reglamento interno de la Escuela.
2. Elaborar manuales de organización y procedimientos con lineamientos básicos sobre aspectos administrativos y académicos.
3. Capacitación al personal directivo, docente y administrativo sobre la normatividad institucional y su aplicación a través de un curso-taller.

ATENCION A ESTUDIANTES

4. Contar con un programa de evaluación sistemático y seguimiento del desempeño académico del alumno que permita dar seguimiento a las acciones instrumentadas para el incremento de la eficiencia terminal y el rendimiento académico en un 3% anual hasta el 2006 y alcanzar resultados por encima de la media del SEMS, disminuir los índices de reprobación y deserción en igual porcentaje y periodo de tiempo.
5. Elaborar anualmente un plan integral de trabajo para los programas de orientación vocacional y tutorías y de actividades culturales, sociales, artísticas y Olimpiadas de las Ciencias.
6. Tener un programa de vinculación con los egresados de la escuela

MEJORAR EL PERFIL Y DESEMPEÑO DEL PERSONAL ACADEMICO

7. Que el 100 % de los profesores de tiempo completo y medio tiempo y con colaboración de profesores por asignatura realicen cotidianamente trabajo colegiado.
8. Ofrecer al personal académico dos cursos de formación y actualización por departamento, para que fortalezcan su práctica docente con una asistencia del 100 % de los profesores.
9. Que **¿11?** maestros tengan estudios de postgrado durante el periodo 2004-2006.

IMPLEMENTACION DEL CURRICULO

10. Sistematizar la información sobre las necesidades y características de la escuela y la región para su atención en la actualización curricular.
11. Crear la Unidad de Investigación Educativa de la EPRSMH.

MEJORA DE LA GESTION

12. Capacitación y formación al personal directivo que facilite la implementación de los sistemas integrales de planeación, programación, presupuestación y evaluación a través de un curso-taller.

ACCIONES CALENDARIZADAS

Meta	ACCIONES	2005											
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Formulación de un reglamento interno de la escuela.	x	x	x									
1	Revisión y aprobación del reglamento por la Comisión de Normatividad.			x									
1	Difusión del reglamento a la comunidad universitaria de la EPRSMH.				x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Elaboración de un manual de procedimientos administrativos.					x	x	x	x				
2	Presentación del manual de procedimientos ante el Consejo de Escuela para su revisión, aprobación, y aplicación.									x	x	x	x
3	Concientizar a la comunidad de la escuela sobre la necesidad de conocer plenamente y respetar la normatividad institucional.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Realización de un curso-taller sobre normatividad institucional con un 75% de asistencia y evaluar los resultados.						x	x					
4	Formular y aplicar un programa de evaluación sistemático de las etapas de ingreso, promoción y rendimiento académico de los alumnos	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5	Elaborar anualmente un plan de trabajo para los programas de orientación vocacional y tutorías y de actividades culturales, sociales, artísticas y Olimpiadas de las Ciencias.	x	x										
5	Elaborar un programa que fomente la participación de los alumnos en actividades deportivas, artísticas y culturales.	x	x					x					
5	Realizar tres sesiones de cine, teatro y video				x	x	x			X	x	x	
5	Elaboración y presentación de informes semestrales de los programas	x	x	x	x	x	x	x	x	X	x	x	
6	Definir y realizar una línea de investigación relacionada con el seguimiento de egresados	x	x	x	x	x	x	x	x	X	x	x	X
6	Contar con una base de datos del 45% de los egresados	x	x	x	x	x	x	x	x	X	x	x	X
6	Evaluar sistemáticamente los resultados para el replanteamiento del proyecto de investigación sobre vinculación y seguimiento de egresados.	x		x		x		X		X		x	
7	Elaborar un programa de seguimiento y evaluación del desempeño académico de los profesores	x	x	x									
7	Presentar al personal docente el programa; iniciar su ejecución.			x	x	x	x	X	x	X	x	x	
7	Elaboración y entrega oportuna de constancias que acrediten el trabajo académico y colegiado.	x	x	x	x	x	x	X	x	X	x	x	x
8	Elaboración y ejecución de programas de apoyo para la formación y actualización del personal académico.	x	x	x	x	x	x	X	x	X	x	x	
9	Elaborar y ejecutar un programa de apoyos para que el personal académico obtenga grado.	X	x	x	x	x	x	X	x	X	x	x	

9	Aprovechar los programas y que brinda la Universidad para alcanzar los beneficios de becas con el fin de realizar estudios de postgrado	X	x	x	x	x	x	X	x	X	x	x	X
9	Gestionar ante quien corresponda para ofertar un curso de maestría en esta escuela preparatoria	X	X	x	x	x	x	X	x	X	x	x	X
10	Obtener y sistematizar información sobre las características y necesidades de la escuela para la actualización curricular	x	X	x	x	x	x	X		X	x	x	
11	Elaboración del proyecto para la creación de la Unidad de Investigación Educativa de la escuela para su presentación, revisión y aprobación				x	x	x	X					
12	Elaboración y ejecución de un programa de formación y actualización al personal directivo para mejorar la gestión	x	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Meta	ACCIONES	2006											
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Difusión del reglamento interno a la comunidad universitaria de la EPRSMH.				x	x	x	x		x	x	x	x
2	Seguimiento y evaluación sobre la aplicación del manual de procedimientos.	x	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
3	Seguimiento a la difusión y aplicación de la normatividad institucional en la escuela.	x	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Promover la participación del 100% del personal de la escuela en el curso de normatividad institucional y evaluación de los resultados.							X	x				
4	Aplicación del programa de evaluación sistemático de las etapas de ingreso, promoción y rendimiento académico de los alumnos y realización de una valoración al programa	x	X	x	x	x	x	X	x	x	x	x	
5	Elaborar anualmente un plan de trabajo para los programas de orientación vocacional y tutorías y de actividades culturales, sociales, artísticas y Olimpiadas de las Ciencias.	x	X										
5	Seguimiento y evaluación del programa que fomente la participación de los alumnos en actividades deportivas, artísticas y culturales.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5	Realizar tres sesiones de cine, teatro y video				x	x	x			x	x	X	
5	Elaboración y presentación de informes semestrales de los programas	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
6	Definir y realizar una línea de investigación relacionada con el seguimiento de egresados	x	x	x	x	x	x						
6	Avanzar con la base de datos del 90% de los egresados	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
6	Evaluar sistemáticamente los resultados para el replanteamiento del proyecto de investigación sobre vinculación y seguimiento de egresados	x		x		x		x		x		X	
7	Revisar y actualizar el programa de seguimiento y evaluación del desempeño académico de los profesores	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X
7	Ejecución del programa anual de evaluación del desempeño docente	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
7	Elaboración y entrega oportuna de constancias que acrediten el trabajo académico y colegiado.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
8	Realización de dos cursos formales de capacitación para el personal académico por departamento			x				x					
9	Ejecución de un programa de apoyos para que el personal académico obtenga grado.	x	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
10	Sistematizar información sobre las características y necesidades de la escuela para la actualización curricular	x	X	X	x	x	X	x	x	x	x		
11	Ejecución del proyecto para la integración de la Unidad de Investigación Educativa de la escuela	x	X	x	x	x	x	x	x	x	x	X	
12	Ejecución de un programa de formación y actualización al personal directivo para mejorar la gestión	x	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

CALENDARIZACIÓN DEL PROYECTO

Meta	Acciones calendarizadas	Recursos calendarizados y Justificados	Recursos que Aporta la Escuela	Fecha de Inicio	Fecha de Término
1	Formulación de un reglamento interno de la	El reto de contribuir al buen funcionamiento de la escuela	Humanos y equipo	01/01/05	31/12/06

	<p>escuela. Revisión y aprobación del reglamento por la Comisión de Normatividad. Difusión del reglamento a la comunidad universitaria de la EPRSMH.</p>	<p>requiere crear normas complementarias a la normatividad institucional que consideren las características y necesidades de la Preparatoria por lo que es necesaria la formulación y puesta en marcha del Reglamento Interno de la escuela que contribuya a la gestión oportuna y eficiente de la escuela. Los recursos estimados para la impresión de un tiraje de 2,500 ejemplares ascienden a \$25,000.00 y para su difusión la cantidad de \$ 8,000.00</p>			
2	<p>Elaboración de un manual de procedimientos administrativos. Presentación del manual de procedimientos ante el Consejo de Escuela para su revisión, aprobación, y aplicación.</p>	<p>Es imprescindible que todas las instancias administrativas de la escuela cuenten con los manuales administrativos para el desempeño de sus funciones para lo cual es necesario contar con un presupuesto de \$ 35,000.00 para su elaboración y \$ \$ 15,000.00 para la impresión de 100 ejemplares.</p>	Humanos	01/02/05	31/12/06
3	<p>Concientizar a la comunidad de la escuela sobre la necesidad de conocer y respetar la normatividad institucional. Realización de dos curso-taller sobre normatividad institucional y evaluar los resultados.</p>	<p>El personal directivo, administrativo y docente respetará y se apegará a la normatividad institucional conociéndola plenamente a través de su participación en los cursos-taller. Dotaremos a todas las instancias de la escuela de la normatividad institucional y complementaria para su permanente consulta; estas acciones se llevarán a cabo contando con un presupuesto de \$ 20,000.00</p>	Espacios físicos, mobiliario, equipo y recursos humanos	01/07/05 01/07/06	31/08/05 31/08/06
4	<p>Formular y aplicar un programa de evaluación sistemático de las etapas de ingreso, promoción y rendimiento académico de los alumnos</p>	<p>Reducir los índices de reprobación y deserción; incrementar el rendimiento académico y la eficiencia terminal por arriba de la media del SEMS implica la aplicación del programa de evaluación permanente al 100% de los estudiantes para lo cual se requiere de bibliografía, material didáctico, software, revistas especializadas, la realización de cursos de regularización académica, brindar apoyos a estudiantes de alto perfil y de una partida presupuestal del orden de los \$100,000.00</p>	Material humano y equipo	01/01/05	31/12/06
5	<p>Elaborar anualmente un plan integral de trabajo para los programas de orientación vocacional y tutorías y de actividades culturales, sociales, artísticas y olimpiadas de la ciencia. Elaborar un programa que fomente la participación de los</p>	<p>La vinculación de las acciones para atender problemas psicosociales con las actividades de orientación educativa, la aplicación de los programas de tutorías, para desarrollar hábitos y habilidades de estudio mejorarán las tasas de egreso oportuno y permitirán conocer las expectativas, comentarios y grado de atención a los derechos de los</p>	Recursos humanos y equipo	01/01/05	31/12/06

	<p>alumnos en actividades deportivas, artísticas y culturales.</p> <p>Realizar tres sesiones de cine, teatro y video</p> <p>Elaboración y presentación de informes semestrales de los programas</p>	<p>estudiantes y fomentar su participación en actividades deportivas, artísticas y culturales, contribuyendo a su formación integral.</p> <p>El presupuesto para cumplir con éste fin asciende a la cantidad de \$ 100,000.00 (diseño de software, medios de difusión entre otros)</p>			
6	<p>Definir y realizar una línea de investigación relacionada con el seguimiento de egresados</p> <p>Contar con una base de datos del 45% de los egresados</p> <p>Evaluar sistemáticamente los resultados para el replanteamiento del proyecto de investigación sobre vinculación y seguimiento de egresados</p>	<p>Contar con un padrón de egresados actualizado permitirá establecer vínculos para integrarlos en actividades y programas. La aplicación de los resultados derivados de los estudios de seguimiento de egresados mejorará el proceso de enseñanza y aprendizaje.</p> <p>Los recursos necesarios para financiar éste proyecto ascienden a la cantidad de \$ 100,000.00</p>	Mobiliario, equipo y papelería	01/01/05	31/12/06
7	<p>Elaborar un programa de seguimiento y evaluación del desempeño académico de los profesores</p> <p>Presentar al personal docente el programa; iniciar su ejecución.</p> <p>Elaboración y entrega oportuna de constancias que acrediten el trabajo académico y colegiado.</p>	<p>Reactivar y consolidar el trabajo de las academias con profesores que cumplan con el perfil deseable y reporten productos elaborados en relación a los objetivos y metas del programa educativo. Evaluar permanentemente el rendimiento académico y calidad docente contribuirá a que los profesores sean reconocidos y promocionados.</p> <p>El monto presupuestal que se requiere es de \$ 60,000.00 para el diseño de un soporte informático que permita contar con un programa de autoacceso en línea acerca del desempeño académico y su instrumentación.</p>	Mobiliario y equipo consumibles	01/01/05	31/12/06
8	<p>Elaboración y ejecución de programas de apoyo para la formación y actualización del personal académico.</p>	<p>El fortalecimiento de la formación y actualización docente de la escuela en nuevos modelos pedagógicos, nuevos enfoques educativos y en el uso de tecnologías de información y comunicación se traducirá en un cambio de la práctica docente y mejora de la calidad educativa.</p> <p>Los recursos financieros para realizar por lo menos dos eventos de capacitación por departamento ascienden a la cantidad de \$ 40,000.00</p>	Humanos, mobiliario y equipo	01/01/05 01/07/05 01/01/06 01/07/06	28/02/05 31/08/05 28/02/06 31/08/06
9	<p>Elaborar y ejecutar un programa de apoyos para que el personal académico obtenga grado.</p> <p>Aprovechar los programas y que brinda la Universidad para alcanzar los beneficios</p>	<p>La actualización permanente del personal académico a través de la obtención de un grado requiere de un programa de sensibilización acerca de los beneficios de obtener un postgrado, lo cual permitirá consolidar la planta académica de la escuela.</p> <p>El presupuesto para esta tarea</p>	Humanos, mobiliario, equipo, espacios físicos y consumibles	01/01/05	31/12/06

	de becas con el fin de realizar estudios de postgrado Gestionar ante quien corresponda para ofertar un curso de maestría en esta escuela preparatoria	es de \$ 25,000.00			
10	Obtener y sistematizar información sobre las características y necesidades de la escuela y la región para la actualización curricular.	Generar una línea de investigación sobre las características y necesidades de la escuela y la región permitirá proponer la revisión y actualización de planes y programas de estudio. El presupuesto solicitado es de \$ 50,000.00	Espacios físicos, humanos, mobiliario y equipo	01/01/05	31/12/06
11	Elaboración del proyecto para la creación de la Unidad de Investigación Educativa de la escuela para su presentación, revisión y aprobación	El fomento de la investigación en el personal docente y en los estudiantes de la escuela a través de una unidad de investigación iniciando con un programa de capacitación para docentes y alumnos que les permita desarrollar investigación. Monto presupuestal \$ 50,000.00	Espacios físicos Humanos Equipo	01/01/05	30/12/06
12	Elaboración y ejecución de un programa de formación y actualización al personal directivo para mejorar la gestión	La implementación de los sistemas integrales de planeación, programación, presupuestación y evolución, requiere de eventos de capacitación dirigida al personal directivo y administrativo para mejorar la gestión Monto presupuestal \$ 15,000.00	Espacios Físicos Humanos Equipo	01/01/05	30/03/06
TOTAL					