

## ANEXO 13

### AUTOEVALUACIÓN DE CADA ESCUELA

#### **Análisis de la Normativa**

¿La normativa institucional contribuye al buen funcionamiento de la escuela? ¿Por qué?

Si, porque son pertinentes ya que contribuyen al buen funcionamiento de la escuela. Porque nos da la pauta a seguir. Es pertinente a las necesidades de la escuela.

¿La normativa para el ingreso, promoción y permanencia del personal académico es pertinente para garantizar el perfil adecuado de la planta académica? ¿Por qué?

Se cuenta con el RIPPA. Si tiene pertinencia ya que establece los mecanismos para el Ingreso, promoción y permanencia del profesor asegurando el perfil en su documento del RIPPA

¿La normativa institucional que regula la integración y buen funcionamiento de las academias es pertinente y atendida? ¿Cuáles son las evidencias?

Es pertinente porque permite el trabajo colegiado de los integrantes de la academia. Nos permite mejorar el nivel académico pero no es atendida al 100%.

Las evidencias: plan táctico para operar el trabajo colegiado, plan de trabajo departamental y académico, planeación didáctica, bitácora didáctica, lista de asistencia, así como las listas de asistencia a las reuniones de académica, la elaboración de banco de reactivos y elaboración de exámenes.

➤ ¿La escuela se apega a lo establecido en los reglamentos y políticas institucionales para los estudiantes?, ¿Se establecen las normas para el ingreso, permanencia y egreso? ¿Son claros sus derechos y obligaciones?

Si se apega a lo establecido por la norma y las políticas institucionales, existe un reglamento para su ingreso y permanencia y se establecen claramente sus derechos y obligaciones informándoles ampliamente en el curso de inducción.

¿Existen normas complementarias a las institucionales? ¿Cuál es la razón y su pertinencia?

Reglamento interno de la preparatoria en proceso de revisión por los estudiantes y los padres de familia para posteriormente integrarse a la comisión responsable para su aprobación en el seno de consejo de escuela.

¿En qué medida las políticas, normas y procedimientos institucionales coadyuvan a la gestión oportuna y eficiente de la escuela?

Se requiere mayor agilidad en los procesos y más simplificación

¿La normativa es respetada por la comunidad de la escuela?

Se respeta en lo general aunque en lo particular es muy relativo

¿Cuáles elementos de la normativa institucional deberán actualizarse, crearse o derogarse para mejorar la gestión de la escuela y por qué?

Actualización de los reglamentos y estatutos del sistema, así como de las organizaciones representativas.

### **Análisis de la atención a estudiantes**

➤ ¿Se desarrollan acciones académicas compensatorias a partir de los resultados obtenidos en el examen de ingreso?, ¿Se ofrecen a los alumnos de nuevo ingreso cursos de inducción y de nivelación académica?

Si se desarrollan acciones como los cursos de inducción al bachillerato.

➤ ¿Se llevan a cabo programas para evitar la reprobación y la deserción de los estudiantes, sin descuidar la calidad de los servicios educativos?, ¿Se realizan cursos de regularización académica, en las disciplinas con mayor índice de reprobación?, ¿Qué otras acciones?

Se llevan a cabo programas y también cursos de nivelación académicas y asesorías

➤ ¿Se cuenta con programas que fomenten la participación en actividades deportivas, artísticas y culturales?

A través de los programas propios de la curricula, al interior del plantel se desarrolla un programa denominado Muestra Cultural Artística y Deportiva

➤ ¿Se efectúan acciones para atender problemas psicosociales?, ¿Se les vincula con las actividades de orientación educativa?

Se lleva a cabo de manera insipiente un programa de orientación educativa, con relación a las del sistema, apoyados y participando también cada uno de los coordinadores de módulo.

➤ ¿Se aprovechan los resultados de los estudios de perfil de ingreso y trayectoria escolar?, ¿Cuáles son sus resultados y su utilidad para la mejora de la calidad de formación de los estudiantes de la escuela?

De momento no se aprovecha, pero pensamos establecer cursos de verano y actualización para los jóvenes de primer ingreso.

➤ ¿Cómo se aplica el programa de tutorías en la escuela?

Actualmente no contamos con programas de tutorías, solo se dan asesorías a aquellos alumnos interesados.

- ✓ ¿Cuál es la cobertura del programa en la escuela y cómo opera?
  - ✓ ¿Han mejorado las tasas de egreso oportuno como resultado del programa y en qué magnitud?
  - ✓ ¿En qué medida el personal que participa en el programa ha sido capacitado? ¿En qué consiste el programa de capacitación?
  - ✓ ¿Se ha evaluado el programa y que acciones de mejora se deberán implementar?
- ¿Existen mecanismos de comunicación con los estudiantes para conocer sus expectativas, comentarios y grado de atención a sus derechos?

A través de cursos de inducción, en los encuadres, la administración, así como de los propios mecanismos que utilizan los dirigentes estudiantiles como son: carteles, volantes, circulares, etc.

- ¿Se aplica el programa institucional para la atención a problemas psicosociales en la escuela?, ¿Cómo funciona?, ¿Cómo se vincula con las actividades de orientación educativa?

Funcionan de manera limitada, se aplican con el apoyo altruista de algunos profesores que se involucran con el programa institucional.

- ¿Aplica la escuela programas o acciones para desarrollar hábitos y habilidades de estudio? ¿Cómo funcionan?

El método PESEM (funciona???? Investigarlo)

- ¿Cómo funciona en la escuela el programa de orientación vocacional?, ¿Es útil para el estudiante?

De manera muy insipiente tan solo en la aplicación de instrumentos que elabora la coordinación de SEMS, algunas ocasiones en la escuela para padres y escasa orientación educativa.

En cuanto a las tutorías prácticamente no existen, así su utilidad es muy relativa.

- ¿Aplica la escuela programas para fomentar la participación de los estudiantes en actividades deportivas, artísticas y culturales?

Se promueve la Semana Cultural.

- ¿En que medida estos Programas de atención al estudiante se vinculan y contribuyen a su formación integral?

(Aproximadamente en un 10%) fomenta la formación integral de los ambientes de competencia, de expresión y su sensibilidad artística, así como la vinculación social.

- ¿Se cuenta con estudios de seguimiento de egresados en la escuela?, ¿Cómo se han aplicado los resultados a la mejora del proceso de enseñanza y aprendizaje?

Solo se investiga el porcentaje de ingreso en las facultades de la Universidad de Guadalajara.

### **Análisis del personal académico**

- ¿Cuáles son las características del perfil del profesorado de la escuela? (Llenar y analizar la tabla de indicadores respectiva)

52% licenciatura, 15% pasante de licenciatura, 5% grado inferior a licenciatura, 7% grado de maestría, 6% pasante de maestría, 9% estudiante de maestría.

- ¿Qué modalidades se han instrumentado para fortalecer la formación y actualización docente de la escuela?, ¿Qué porcentaje de profesores han participado en ellas?, ¿Qué mejoras se sugieren?

Diplomados, talleres y cursos, contando con una participación del 30% de la plantilla de docentes; y la promoción de cursos disciplinares.

- En su caso, ¿Se aprovechan las oportunidades para que los profesores de la escuela realicen estudios de postgrado para fortalecer las habilidades y conocimientos en la enseñanza de las diferentes disciplinas?

Si se aprovechan. Tenemos 14 estudiantes de maestría y se han titulado 5.

- ¿Los profesores de la escuela se han actualizado en programa de formación en: nuevos modelos pedagógicos, nuevos enfoques educativos, uso de tecnologías de información y comunicación y modelos de tutorías individual y grupal?, ¿Cuántos de ellos?

Si en un 30% --- 38 de 126

- ¿Qué impacto han tenido los programas de formación y actualización de profesores en el cambio de la práctica docente y mejora de la calidad educativa?

De momento no contamos con una investigación de nuestros académicos para ver los resultados sobre éstos programas.

- ¿Existen y funcionan las academias de profesores en la escuela?, ¿Qué porcentaje de profesores participan en las academias?, ¿Qué resultados académicos se han obtenido de estos acuerdos colegiados?

Existen 15 academias integradas en 5 departamentos, contando con una asistencia promedio del 65% de los profesores a las reuniones de academia.

1. Actualización de la planeación didáctica.
2. Incremento del trabajo colegiado en un 30% de asistencia a la academia.
3. Plan táctico para operar el trabajo colegiado.

## Segunda plenaria

- ¿Los profesores de tiempo completo (PTC) cumplen con las funciones de docencia, tutorías y trabajo colegiado?

Se cumple con las funciones de docencia del trabajo colegiado, más no con las tutorías por la falta de capacitación en éste ámbito, impartiendo si, asesoráis.

### **Análisis de la implementación del currículo**

#### Modelo educativo

- ¿El modelo educativo de la educación media superior de la institución es conocido por los profesores, directivos, alumnos y padres de familia de la escuela?

Es conocido parcialmente, se considera necesario implementar reuniones con los diferentes sectores que integran la comunidad de la preparatoria, profesores, alumnos, padres y personal administrativo y de servicio.

- ¿Qué acciones tendrían que realizar los profesores y las academias para implementar un programa educativo de buena calidad?

Fortalecer el plan operativo de trabajo colegiado a tal grado de culminar lo planeado y lo realizado por el docente en el aula, flexibilidad tal que permita la innovación ante la improvisación.

#### Plan de estudios:

- ¿Qué estrategias ha instrumentado la escuela para desarrollar correctamente el plan de estudios?

- Actualización de las planeaciones didácticas de cada asignatura.
- Dar seguimiento de la bitácora didáctica de cada maestro.
- Flexibilidad de las planeaciones didácticas para permitir la innovación en el aula de clases.
- Evaluar el colegio departamental.

- ¿Los profesores y las academias participan en la actualización del plan de estudios?

En muy pocas ocasiones se nos ha invitado a participar en SEMS, en el interior de la escuela se realizan algunas adecuaciones de las unidades temáticas por acuerdo de academias.

#### Programas de estudio:

- ¿Los programas de estudios son analizados, discutidos y planeados de manera colegiada en las academias?

Si se discuten, analizan y su producto es la planeación didáctica en la academia, elaborada de manera colegiada.

- ¿De que manera los programas de estudios son instrumentados para cumplir con los objetivos curriculares del plan de estudios?

Mediante la planeación didáctica en la que se contemplan, actividades que permiten abordar el aprendizaje así como medir los tiempos destinados para los mismos, materiales de apoyo y los contenidos temáticos; todo lo anterior tendiente al logro de los objetivos propuestos.

Proceso enseñanza-aprendizaje

- ¿De que manera los profesores aplican el modelo educativo centrado en el aprendizaje?

Con estrategias en las que el alumno construya su aprendizaje tales como: investigación, técnicas grupales, fichas de trabajo, mapas conceptuales, lecturas comentadas, aplicación de conocimientos, utilización de herramientas tecnológicas, organizadores gráficos, entre otros.

- ¿Cómo se realiza la evaluación del estudiante dentro de sus procesos de aprendizaje?, ¿Se realiza evaluación diagnóstica, formativa y sumaria?

Si se realiza evaluación diagnóstica. Los aspectos formativos a través de actividades realizadas y la evaluación final es la sumatoria de todas las actividades formativas e informativas establecidas en el encuadre.

- ¿De que manera participan las academias en la planeación didáctica?

Elaborando y en otros casos actualizando las planeaciones didácticas, siempre promoviendo que sea a través de un trabajo colegiado.

- ¿Se realizan actividades de aprendizaje complementarias como: conferencias, visitas guiadas, seminarios, etcétera?

Si se realizan, y algunas de esas actividades como las visitas guiadas ya están contempladas dentro de las planeaciones didácticas.

- ¿Qué estrategias se siguen para lograr que los profesores que imparten una misma asignatura cubran los contenidos y objetivos del programa de estudios?

La aplicación de la planeación didáctica, evaluación de los avances programáticos, análisis de la bitácora didáctica y la hoja de actividades para verificar el cumplimiento del encuadre.

- ¿Qué estrategias se utilizan para asegurar una evaluación objetiva del aprendizaje?

Los criterios de evaluación acordados en la academia, que contemplan evaluaciones parciales, actividades de aprendizajes, registro de productos. Estos criterios van enfocados al logro de los objetivos

Evaluación:

- ¿Qué estrategias se utilizan para asegurar una evaluación objetiva del aprendizaje?

Los criterios de evaluación acordados en la academia, que contemplan evaluaciones parciales, actividades de aprendizajes, registro de productos. Estos criterios van enfocados al logro de los objetivos

- ¿Qué estrategias utiliza la institución para conocer el grado de aceptación social de las escuelas?

La entrega de Kardex a los padres de familia y reuniones de sensibilización de forma permanente. Eventos culturales y artísticos.

- ¿De qué manera la escuela identifica las brechas de calidad entre los resultados de los grupos de una asignatura y entre asignaturas?, ¿Qué acciones se realizan para cerrar brechas?

A través del análisis de los siguientes indicadores:

Índice de reprobación, de deserción, eficiencia terminal.

Promedio de calificaciones, cumplimiento del trabajo docente,

Porcentaje a las reuniones de academia, etc.

Las acciones que se realizan son: cursos de nivelaciones, asesorías, cursos remediales, trabajo colegiado, diplomado de formación docente y evaluación del plan táctico.

- ¿En qué grado se cumplen los objetivos de aprendizaje de los programas de estudio de las asignaturas?, ¿Cómo se verifica el grado de cumplimiento?

Aproximadamente un 80% de aprovechamiento y se verifica revisando las asistencias de los docente, la bitácora didáctica y la evaluación de los alumnos al docente.

- ¿Cómo se realiza la evaluación del desempeño docente?, ¿Participan los estudiantes?, ¿Cómo se utilizan los resultados?

Tomando en cuenta los siguientes indicadores: cumplimiento en la asistencia a clases, asistiendo y cumplimiento con los acuerdos del trabajo colegiado, el porcentaje de aprobación de los alumnos.

Los alumnos participan contestando un instrumento que contempla los siguientes elementos: nivel de enseñanza, nivel de exigencia, nivel de cumplimiento, capacidad de motivación para los alumnos, conocimiento del programa y material didáctico utilizado.

- ¿En la escuela se aplican exámenes estandarizados para medir el nivel de conocimiento de los egresados? (Exámenes del tipo de PRE-EXANI II)

No aplica.

- ¿Cuáles han sido los principales obstáculos para mejorar la calidad educativa?, ¿Cómo se pretende superarlos?

La ubicación geográfica de la sede regional y sus módulos, la falta de consolidación de la planta docente, el nivel socioeconómico de la zona, así como las áreas indígenas y marginadas existentes.

La falta de perfiles de los docentes, pocas prácticas de laboratorio, la improvisación del docente como tal, las prácticas tradicionalistas, la resistencia al cambio, los pocos estímulos para la superación docente, la falta de un programa integral de formación docente, el bajo rendimiento con que ingresan los alumnos al bachillerato y la heterogeneidad de sus conocimientos.

Crear estructura paralelas en los módulos, del colegio departamental, fortalecer la gestión institucional, establecimiento de un programa integral de formación docente, vinculación con el antecedente propedéutico y el nivel superior.

### **Análisis de la gestión**

- ¿La escuela aplica el modelo institucional de planeación, programación, presupuestación y evaluación?

A través del programa P<sup>3</sup>E.

- ¿Cuenta la escuela con un programa anual de trabajo y se informa sobre su avance?

Primero desde el punto de vista académico y un segundo programa administrativo como lo es el POA

- ¿Cuáles son los problemas más comunes de tipo administrativo y de gestión que obstaculizan el trabajo académico?

Las políticas administrativas tienden más a fortalecer el trabajo académico antes que obstaculizarlo.

- ¿Los espacios de aprendizaje atienden los requerimientos del modelo educativo?

Parcialmente, los espacios tienen que adecuarse a las necesidades propias del plantel, insuficiencia de la infraestructura y necesidad de adecuación y equipamiento en algunas áreas de aprendizaje.

- ¿La distribución de espacios físicos es la requerida para atender las necesidades de los estudiantes y el desarrollo de las academias?

Faltan cubículos para los departamentos, la coordinación académica, y los coordinadores de orientación educativa y semiescolarizado.

Las aulas son reducidas en función al número de alumnos por grupo y en algunos módulos los baños son insuficientes.



- ¿Se realiza alguna forma de evaluación sobre el funcionamiento de las bibliotecas, laboratorios y centros de cómputo de las escuelas, otros?

Se hacen inventarios y reportes estadísticos mensualmente de la biblioteca.

- ¿La escuela participa en la estrategia institucional para la certificación de procesos mediante la norma ISO 9001-2000?

Actualmente no se participa.

### **Avances en la atención a problemas estructurales de cada escuela**

- ¿Qué problemas estructurales han sido identificados en el plantel?, ¿Cuáles han sido canalizados para su atención en la instancia correspondiente?

No se cuenta con espacios para atender la totalidad de los alumnos, la falta de personal de apoyo, administrativo y de servicio, la falta de consolidación de la planta académica.

Se han gestionado la construcción de nuevos espacios, se han solicitado las plazas necesarias a través de un análisis de necesidades por departamento y por módulo, conjuntamente con la coordinación académica de SEMS

- ¿Cuáles son los principales obstáculos para solucionarlos y que se sugiere para superarlos?

La falta de recursos económicos del gobierno federal y estatal para la Universidad pública, el exceso de burocracia complicada. Simplificación de los tramites y gestiones, bolsas concursables para atender las necesidades de las escuelas.

### **Identificación de las principales fortalezas y problemas**

En resumen:

- ¿Cuáles son las principales fortalezas de la escuela?

**Académicas:** Buena disposición de la coordinación académica, jefaturas de departamento y docentes para el trabajo colegiado, así como para la formación docente además se cuenta con un plan táctico (estrategias) para operar el trabajo colegiado.

**Administrativas:** Buena disposición de los trabajadores administrativos para el cumplimiento de sus responsabilidades .sistema SACE. Red de Internet.

**Infraestructura y equipo:** Se cuenta con los espacios e instalaciones mínimas indispensables para el buen desempeño del quehacer docente y administrativo, con televisiones y videocaseteras empotradas en cada una de las aulas.

**Servicios:** Además de áreas implementadas como bibliotecas, tanto en la sede como en cada uno de los cuatro módulos, se cuenta con laboratorios de ciencias, computación y el servicio de Internet tanto en las áreas administrativas como de aprendizaje.

**La formación docente:** Apoya y consolida nuestra planta docente.

**Ambiente de trabajo:** Cordial y participativo.

**Alumnos:** Disciplinados, participativos, de buenas costumbres, organizados, con tradiciones, valores y su diversidad cultural. Ambiente de cordialidad entre las autoridades y los estudiantes.

**Normatividad:** Abona al buen funcionamiento de la escuela. Es pertinente. Los ordenamientos Universitarios fortalecen y regulan, en un ámbito de respeto, las relaciones entre la institución y su comunidad.

**Currículo:** Flexible en cuanto estructura y tiempo. Diferentes modalidades en los planes de estudio, plan táctico para operarlo, actualización de las planeaciones didácticas, trabajo colegiado, material didáctico. Centra el aprendizaje en el alumno. Evaluación en función de los objetivos de aprendizaje.

**Gestión:** El P<sup>3</sup>E. Los planes operativos anuales, evaluación académica y administrativa.

- ¿Cómo puede la escuela conservar sus principales fortalezas y aprovecharlas para su desarrollo?

**PARA CONSERVAR LAS FORTALEZAS:** Estar concientes de que existen, consolidarlas en función de la misión y visión de la institución.

- ¿Cuáles son los principales problemas de la escuela que obstaculizan su desarrollo?

**Académicas:** Debido a las distancias que separan a la escuela preparatoria de sus módulos, se dificulta el trabajo colegiado, de los 126 docentes, tan solo el 19 % son profesores de carrera MT y TC, el resto prácticamente es de asignatura. Poco consolidada la planta docente. No hay docentes capacitados en tutorías. Solo el 30% de los profesores participan en formación docente. El perfil del docente no es el adecuado al 100%. No existe un programa de formación docente en el SEMS.

**Administrativas:** Existen pocas plazas administrativas y de servicio. Poca selectividad en el proceso de ingreso de los aspirantes, sobre todo en los Módulos.

**Infraestructura y equipo:** Falta infraestructuras de bibliotecas, laboratorios de idioma y actualización de aproximadamente el 40 % del equipo de cómputo.

**Servicios:** Falta de espacios físicos adecuados para que operen los órganos colegiados académicos, de gobierno así como para las coordinaciones de orientación educativa, semiescolarizado y académica.

**Normativa:** Poco conocimiento de la norma por parte del docente y los alumnos. Reglamento interno en proceso de validación, poca aplicación de la norma.

**Atención a estudiantes:** Falta de espacios para asesorías. Poco impacto del programa de orientación educativa por el SEMS. No se han implementado cursos de verano. No hay programa de tutorías. No se cuenta con un programa de seguimiento de egresados. Alto índice de deserción.

**Currículo:** Es conocido parcialmente por el personal docente, padres de familia y alumnos. Improvisación de algunos docentes dentro del aula. Falta de actualización de los planes y programas de estudio. Se dificulta el seguimiento puntual del plan táctico por la ubicación geográfica de los módulos.

**Gestión:** Necesidad de adecuación y equipamiento de algunos espacios de aprendizaje.

**Problemas estructurales:** Falta de personal administrativo de apoyo y de servicio. Estructura burocrática.

- ¿Cómo están siendo atendidos los principales problemas identificados en la escuela?

#### **EN CUANTO A:**

**Académicas:** Se prevé una estructura paralela a la coordinación académica. Se lleva a cabo un diplomado “En lectura y redacción” en la escuela. Los procesos de selección de los nuevos docentes establecen perfiles adecuados.

**Administrativas:** Se le hizo llegar al SEMS un diagnóstico de necesidades de plazas.

**Infraestructura y equipo:** Concurso en bolsas participables para el fortalecimiento de la Red Universitaria, y a través del Plan operativo anual.

**Normativa:** Se están consultando a los padres de familia para que opinen respecto a la propuesta del reglamento interno.

**Atención a estudiantes:** Se están construyendo nuevos espacios. Se están implementando algunas acciones en orientación educativa, se establecieron cursos remediales, asesorías y cursos de inducción al bachillerato y a la PAA.

**Currículo:** Se difunde a través del Trabajo colegiado, se abordan los programas académicos a través de la planeación didáctica, se operan las academias mediante un plan estratégico.

**Gestión:** Se solicita por medio del Plan operativo anual y de bolsas concursables.

**Problemas estructurales:** Diagnóstico de necesidades de plazas, de personal docente, administrativo, de apoyo y de servicio.

Nota: La escuela deberá señalar de manera explícita cuales son los problemas que requiere sean atendidos en el ámbito general de la educación media superior e incorporados en ProGEM.

#### **Problemas del ámbito general.**

- ✓ Falta consolidar la planta docente.
- ✓ Falta un programa permanente de capacitación al docente establecido por el SEMS, que atienda a las escuelas regionales.
- ✓ Falta consolidar en las escuelas regionales los programas de orientación educativa.
- ✓ Falta establecer en la escuela la unidad de planeación, programación, presupuestación y evaluación.
- ✓ Existe infraestructura como elefantes blancos, por falta de equipamiento para operarlas.

## **POLÍTICAS DE CADA ESCUELA**

Políticas de cada escuela que orienten la planeación de los PE y academias para:

- Fomentar la participación de los profesores y academias en el proceso de formulación del ProFEM en el marco del PIFIEMS 1.0.
- Mejorar el desempeño de los profesores.
- Promover la colaboración y apoyo entre las academias.
- Atender mejor a los estudiantes, aprovechando al máximo la capacidad académica y la infraestructura instalada.
- Mejorar los indicadores de desempeño académico de los estudiantes.
- Formular, priorizar y calendarizar cuidadosamente objetivos particulares y acciones para el proyecto integral que desarrollará la escuela para alcanzar las metas compromiso.
- Cumplir con las metas compromiso de la escuela para el periodo 2004-2006.
- Impulsar la vinculación de la escuela con su entorno para garantizar su pertinencia.
- Promover un uso eficiente de los recursos.
- Impulsar el mantenimiento y uso adecuado de espacios físicos.
- Atender las áreas débiles de la planeación señaladas en la autoevaluación.

## **PLANEACIÓN DE CADA ESCUELA**

### **Visión**

- ¿Es clara y precisa la visión de la escuela a 2006 para orientar el proceso de planeación?. ¿Está alineada con la visión institucional del nivel medio superior?
- ¿Qué proyectos y acciones de la escuela se han puesto en operación en el transcurso de los últimos años para lograr la visión a 2006?
- ¿Cuáles son los elementos de la visión que se han fortalecido? ¿Cuáles son las evidencias?

### **Objetivos estratégicos**

- ¿Cuáles son los objetivos estratégicos de la escuela?
- ¿Están bien diseñados, son pertinentes y suficientes para fortalecer a la escuela y lograr sus metas compromiso al 2006? En caso de no contar con ellos, formularlos.

### **Estrategias para lograr los objetivos anteriores**

Con base en el resultado de la autoevaluación en la escuela y de sus indicadores, se deben establecer las estrategias a desarrollar en el ProFEM.

Hacer especial énfasis en las estrategias para atender los siguientes aspectos:

- Orientar eficazmente el proceso de planeación que dé como resultado la formulación del ProFEM.
- Cumplir con las metas compromiso en el periodo 2004-2006.
- Fomentar el buen funcionamiento de la escuela y abatir las brechas de calidad entre los grupos de una misma asignatura y entre asignaturas.
- Mejorar la preparación académica de los profesores.

- Atender adecuadamente a los estudiantes.
- Participar en la solución de problemas estructurales.
- Contribuir en el logro de la certificación de los procesos estratégicos de gestión (recursos humanos, recursos financieros, servicios escolares y construcción de espacios físicos).
- Atender las áreas débiles señaladas en la autoevaluación de la escuela.