

PERSONAL ACADEMICO

	TECNICOS	ESTUDIANTES DE LICENCIATURA	PASANTES DE LICENCIATURA	LICENCIATURA	ESTUDIANTE DE MAESTRIA	PASANTE DE MAESTRIA	MAESTRIA	ESTUDIANTE DE DOCTORADO	PASANTE DE DOCTORADO	DOCTORADO	TOTAL
2001	3	2	3	65	3	0	6	1	0	0	86
2002	5				8	10	6	0	1	0	30
2003	3	3	18	62	4	9	6	0	0	1	108
%	3	3	18	61	4	9	6	0	0	1	104
GAP	3	3	3	4	4	6	7			8	

PROFESORES DE TIEMPO COMPLETO ACTIVOS

	Grado académico	Ganador de Estímulos	Tipo de nombramiento	
Ing. Sergio Mendez Aldaz	L	si	Titular A	40
Lic. Hortensia Alvarez Jiménez	PM	no	Asociado C	40
Lic. Isabel Izaguirre Rocha	PM	si	Asociado C	40
Ing. Jose Luis Lagos Navarrete	PM	si	Asociado A	40
C.D. Thelma del Rosario Godoy Robles	EM	si	Asociado A	40
Lic. Marisa Flores Cervantes	EM	si	Asociado A	40

TECNICOS ACADEMICOS

tecnicos	GRADO	ESTIMULOS	TIPO NOMB	ACADEMIDCO	CARGA HORARIA
Lucila Rivera Martinez	EM	S	ASOCIADO B	8	40
Oscar Baro Cazares	PM	S	ASOCIADO A	3	40
Gonzalo Curiel Moraga	PM	S	ASOCIADO C	4	40
Federico Bugarín Topete	L	N	ASOCIADO A	4	40
Héctor Sánchez González	PM	N	ASISTENTE C	4	40
Roberto Bojórquez Martínez	EM	N	ASOCIADO C	21	20
Ana Laura de la Torre Navarro	L	N	ASISTENTE C	0	40



PERSONAL ACADEMICO

	TECNICOS	ESTUDIANTES DE LICENCIATURA	PASANTES DE LICENCIATURA	LICENCIATURA	ESTUDIANTE DE MAESTRIA	PASANTE DE MAESTRIA	MAESTRIA	ESTUDIANTE DE DOCTORADO	PASANTE DE DOCTORADO	DOCTORADO	TOTAL
2001	5	2	3	65	3	0	6	1	0	0	85
2002	5				8	10	6	0	1	0	30
2003	3	3	18	62	4	9	6	0	0	1	106
%	3	3	18	61	4	9	6	0	0	1	104
GAP	3	3	3	4	4	6	7			8	

PROFESORES DE TIEMPO COMPLETO ACTIVOS

	Grado académico	Ganador de Estímulos	Tipo de nombramiento	
Ing. Sergio Mendez Aldaz	L	si	Titular A	40
Lic. Hortensia Alvarez Jiménez	PM	no	Asociado C	40
Lic. Isabel Izaguirre Rocha	PM	si	Asociado C	40
Ing. Jose Luis Lagos Navarrete	PM	si	Asociado A	40
C.D. Thelma del Rosario Godoy Robles	EM	si	Asociado A	40
Lic. Marisa Flores Cervantes	EM	si	Asociado A	40

TECNICOS ACADEMICOS

tecnicos	GRADO	ESTIMULOS	TIPO NOMB	ACADEMIDCO	CARGA HORARIA
Lucila Rivera Martinez	EM	S	ASOCIADO B	8	40
Oscar Baro Cazares	PM	S	ASOCIADO A	3	40
Gonzalo Curiel Moraga	PM	S	ASOCIADO C	4	40

Federico Bugarín Topete	L	N	ASOCIADO A	4	40
Héctor Sánchez González	PM	N	ASISTENTE C	4	40
Roberto Bojórquez Martínez	EM	N	ASOCIADO C	21	20
Ana Laura de la Torre Navarro	L	N	ASISTENTE C	0	40

ACTA DE REUNION DE CONSEJO DE ESCUELA Y DEL COLEGIO
DEPARTAMENTAL 17 DE JUNIO DE 2004



Se inicia la reunión del H. Consejo y Colegio Departamental de la Escuela Preparatoria No. 13, a las 9:10 horas con la siguiente:

ORDEN DEL DIA

1. Planeación y realización del Programa Integral de Fortalecimiento Institucional de la Educación Media Superior Universitaria (PIFIEMS)
2. Presentación de la estrategia Institucional para elaboración del PIFIEMS
3. Presentación de Estadísticas del Nivel Escolar de la Preparatoria 13 ante el SEMS
4. Materia de estudio sobre normatividad Universitaria
5. Concentrado de inasistencias de docentes en el ciclo 2004-A
6. Asuntos varios

la Lic. Susana Ambriz Ramos y el Ing. Roberto Bojórquez Martínez, en su carácter de Secretario de Actas y Acuerdos del H. Consejo de Escuela y Secretario Técnico del Colegio Departamental respectivamente, nombran lista de presentes declarándose quórum legal se da por constituida la reunión del H. Consejo y Colegio Departamental.

Dando lectura la Lic. Susana Ambriz Ramos, al Acta de Consejo anterior se aprueba la misma y se acuerda no dar lectura del acta del Colegio Departamental por contar los

integrantes del mismo, con copia fotostática acordando que si existen modificaciones se harán llegar a la Coordinación Académica.

La Lic. R. Maribel Arteaga Garibay, pregunta si es de aprobarse la orden del día, contando con la aprobación de los presentes.

la Lic. R. Maribel Arteaga Garibay, hace una exposición clara y específica en donde nos presenta el proceso que esta viviendo el Sistema de Educación Media Superior de nuestra Universidad con la intención de planear y desarrollar el esquema global para la formulación del PIFIEMS, en el cual participan las 44 preparatorias, la propuesta es desarrollar un proyecto viable y pertinente para la preparatoria ProFEM, que apoye a su vez al proyecto del SEMS ProGEM, y al institucional PIFIEMS, que nuestro Rector General Lic. José Trinidad Padilla López, presentará ante la instancia correspondiente.

Este proceso ya lo vivieron los Centros Universitario, y ahora toca al nivel medio superior, se mencionaron algunas áreas donde se observan ciertas carencias como son laboratorio de usos múltiples, computo, escolar, etc. Debemos definir nuestras carencias y priorizar necesidades pero lo más importante es que en el proyecto que se elabore sea congruente, pertinente y consistente, de manera que pueda ser aprobado por la instancia evaluadora.

1.

A continuación la Lic. Maribel, presenta la información necesaria para involucrarnos con el lenguaje, contenido y procedimiento que debemos seguir para la elaboración del ProFEM (Programa de Fortalecimiento de Educación Media) para finalmente elaborar el Programa General de Educación Media (PROGEM).

Los insumos necesarios son: Programa Nacional de Educación 2001-2006, Plan de Desarrollo Institucional 2002-2010, así como el Plan de Desarrollo del SEMS y los planes de desarrollo de cada una de las escuelas. En consecuencia tendremos que trabajar vinculando esta información.

La Lic. Maribel Arteaga Gaibay menciona la importancia de hacer un análisis del ejercicio de nuestra normatividad universitaria al interior de nuestra escuela.

Se toman los siguientes acuerdos:

1. Integrar el grupo de trabajo Think-Tank Preparatoria 13 el cual elaborará el Proyecto de esta escuela, que será remitido al Sistema de Educación Media Superior, la lista de integrantes deberá enviarse al SEMS a más tardar el día 19 de junio vía correo electrónico.

El grupo Think-Tank de la preparatoria No.13 (TT-13) se conformó con los asistentes que de manera voluntaria accedieron a integrarse al mismo, quedando como sigue:

LOS INTEGRANTES DEL GRUPO THINK-TANK
PREPARATORIA 13:

01	Lic. Maribel Arteaga Garibay
02	Lic. Susana Ambriz Ramos
03	C.D. Thelma del Rosario Godoy Robles
04	Ing. Sergio Méndez Aldaz
05	Ing. Roberto Bojorquez Martínez
06	Ing. José Luis Lagos Navarrete
07	Lic. Marisa Flores Cervantes
08	Lic. Gabriela Espinoza Siordia
09	Lic. Hortensia Álvarez Jiménez
10	Lic. Isabel Izaguirre Rocha
11	Lic. Francisco Carrillo Gallardo
12	Ing. Lucila Rivera Martínez

Se mencionó lo importante de recopilar los insumos necesarios, algunos de ellos en poder de la Lic. Maribel, otros los conseguirán el resto del grupo, la Ing. Lucila Rivera menciona que conseguirá el Plan Nacional de Educación, la Lic. Hortensia el Documento Base del Bachillerato General.

Entre las tareas prioritarias se asignan:

Revisar y modificar la redacción de la Misión, Visión y Valores de la Escuela Preparatoria 13, así como revisar las fortalezas, debilidades y agregar algunas metas en el FODA.



2.

Es presentada una lluvia de ideas, para definir el rumbo que tomará el proyecto en el cual trabajaremos conjuntamente recibiendo varias propuestas entre ellas:

La Lic. Gabriela Espinoza Siordia, pide se destinen recursos para incrementar nuestro acervo bibliográfico. Las Maestras, Lucila Rivera Martínez, Susana Ambriz Ramos, exponen la necesidad de empezar a formar condiciones para la primera etapa de sistemas que ofrezcan cursos en línea, acervos virtuales y sistemas de información., las Maestras: Isabel Izaguirre Ing. Lagos Navarrete y Lic. Marisa Flores Cervantes se inclinan por crear condiciones para desarrollar hábitos y habilidades en los alumnos que sirvan para prevenir problemas de reprobación y deserción con esto dar solución a la exclusión de alumnos que desertan o son dados de baja por el artículo 33.

Se acuerda una reunión para continuar con este trabajo y definir el proyecto, para el día de hoy a las 4:00 de la tarde, la Lic. Maribel Arteaga Garibay entregó un CD con la información que proporcionó el SEMS. para socializar esta información.

Se presenta una estadística de faltas del personal académico del calendario escolar 2004-A, en donde de manera alarmante podemos observar los faltas justificadas e injustificadas en un porcentaje muy considerado de horas clase no efectuadas, para lo que la Lic. Maribel Arteaga Garibay, hace un llamado a todos los maestros, para que nos esforcemos en cubrir los programas de estudio y con esto elevar la calidad y eficiencia, con el fin de que nuestros alumnos logren obtener un porcentaje adecuado que les permita el ingreso al nivel Superior de la Educación.

El Ing. Sergio Méndez Aldaz, menciona que esta de acuerdo en que no se paguen las horas no trabajadas ya que en toda empresa así lo llevan a cabo.

La Lic. Susana Ambriz Ramos, propone que sea uno de los criterios para la asignación de clases para el próximo ciclo escolar 2004-B a los maestros que tienen carga horaria temporal.

Lic. Graciela Olvera Vargas, pide se le de difusión de esta información a toda la planta magisterial para que estén enterados de las medidas precautorias.

Lic. Susana Ambriz Ramos propone entregarle un reporte a cada profesor en forma personal de la situación de sus faltas.



Se da por concluida la sesión de Consejo de Escuela, a las 14:00 horas, firmando los presentes.

Declarándose abierta la sesión de Colegio Departamental, hasta no concluir el proyecto ProFEM.

Se reanuda la sesión de Colegio Departamental a las 16:18 horas P.M. del 17 de junio
Lic. Maribel propone continuar con la revisión de las metas del FODA para el 2006, contando con la presencia de:

ASISTENTES A LA REUNION DEL 17 DE JUNIO 2004.

01	Lic. Maribel Arteaga Garibay
02	Lic. Susana Ambriz Ramos
03	C.D. Thelma del Rosario Godoy Robles

04	Ing. Sergio Méndez Aldaz
05	Ing. Roberto Bojorquez Martínez
06	Ing. José Luis Lagos Navarrete
07	Lic. Marisa Flores Cervantes
08	Lic. Gabriela Espinoza Siordia
09	Lic. Hortensia Alvarez Jiménez
10	Lic. Isabel Izaguirre Rocha
11	Lic. Francisco Carrillo Gallardo
12	Ing. Lucila Rivera Martínez

ACUERDOS:

Las Maestras, Marisa Flores Cervantes y Hortensia Álvarez Jiménez, proponen modificar el texto en el punto 3.1 de Metas 2006.

Modificando los objetivos en el punto dos elevar la práctica docente de los académicos adscritos a esta unidad académica.

En el punto 4 elevar el indicador de eficiencia terminal de 68% para el 2005 sea de un 70% y en metas para el 2010 se incrementan a un 15%

En el 2006 punto 4.2 consolidar 6 programas extracurriculares y 8 en el 2010

La Lic. Gabriela Espinoza Siordia, menciona lo importante del servicio de Psicología dentro de este plantel, Obteniendo la respuesta de parte de la Profesora Hortensia Álvarez Jiménez, quién presentará un proyecto para cubrir este espacio.

Continuando con la revisión de metas: para el 2006, elevar el nivel superior de egresados a un 30% y en el 2010 35%.

En el 2006, elevar en un 80% y en el 2010 100% en el equipo de cómputo.

Lic. Gabriela Espinoza Siordia, propone el sustituir las videogradora por DVD.

Estando de acuerdo la mayoría, que urgen los controles de video y televisiones.

Lic. Maribel Arteaga Garibay, propone se incrementen los apoyos académicos y se adquieran 24 DVD, Grabadoras y controles, propone la creación de un jardín cibernético, y contar con 5 computadoras portátiles que fortalezcan al mencionado jardín.

Gabriela Espinoza Siordia, toca el tema del estado tan deplorable en que se encuentra el piso de las aulas del tercer modulo, a lo que Lic. Maribel responde que es el edificio en sí, necesitaríamos un rebosamiento.

Lucy Rivera Martínez, dice que en el documento no menciona la infraestructura, contestando la Lic. Maribel, que hay forma de concursar como se hizo con la remodelación de la Coordinación Académica.

Acordándose adquirir por lo menos tres paquetes de software educativos para el 2006, y para el 2010, que cada una de las academias cuenten con un software educativo capacitación en la formación docente en las nuevas tecnologías.

Se acuerda mantener la sesión de colegio departamental abierta hasta no concluir con el ProfFEM, asimismo se acuerda el sesionar todos los días a partir de las 10:00 hrs., de momento en la biblioteca por no ser periodo de clases, se concluye las labores de ese día a las 20:00 hrs.



Viernes 18 de junio, se reanudan las actividades a las 10:00 hrs. reunidos:

ASISTENTES

01	Lic. Maribel Arteaga Garibay
02	Lic. Susana Ambriz Ramos
03	C.D. Thelma del Rosario Godoy Robles
04	Ing. Sergio Méndez Aldaz
05	Ing. Roberto Bojorquez Martínez
06	Ing. José Luis Lagos Navarrete
07	Lic. Marisa Flores Cervantes
08	Lic. Gabriela Espinoza Siordia
09	Lic. Hortensia Alvarez Jiménez
10	Lic. Isabel Izaguirre Rocha
11	Lic. Francisco Carrillo Gallardo
12	Ing. Lucila Rivera Martínez

ACUERDOS

Se define como estrategia de trabajo iniciar con las preguntas de la autoevaluación para agilizar trabajos se reparten tareas quedando como sigue:

TEMAS:

Análisis atención a alumnos
Análisis personal académico
Análisis implemento de curriculares
Proceso enseñanza-Aprendizaje
Análisis de la Normatividad
Análisis problemas estructurales

PROFESORES

Marisa Flores Cervantes y Thelma Godoy Robles
Gabriela Espinoza Siordia
Isabel Izaguirre Rocha
José Luis Lagos Navarrete
Hortensia Álvarez Jiménez
Lucila Rivera Martínez y Sergio Méndez Aldaz



Del lunes 21 al Martes 29 de junio se trabaja en el diagnóstico de la preparatoria, se hace una revisión colegiada de las respuestas a las preguntas y se empieza a redactar un apartado A. Autoevaluación.

Miércoles, 30 de junio de 2004

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Lic. Maribel Arteaga Garibay
Lic. Susana Ambriz Ramos
C.D. Thelma del Rosario Godoy Robles
Ing. Sergio Méndez Aldaz
Ing. Roberto Bojorquez Martínez
Ing. José Luis Lagos Navarrete
Lic. Marisa Flores Cervantes
Lic. Gabriela Espinoza Siordia
Lic. Hortensia Alvarez Jiménez
Lic. Isabel Izaguirre Rocha
Lic. Francisco Carrillo Gallardo
Ing. Lucila Rivera Martínez

- Se leyó por parte de la lic. Maribel Arteaga Garibay, el correo enviado por la Secretaría académica con información de la reunión que esta planeada para revisión de proyectos por el Sistema de Educación Media Superior, en el Hotel Villa Montecarlo los días 8 y 9 de julio para la revisión del proyecto.
- Se continuaron los trabajos con la revisión de la auto evaluación que entrego el grupo uno, el asesor realiza observaciones sobre redacción y coherencia, se analizó la pertinencia del Reglamento de promoción de alumnos
- Se reviso el apartado de auto evaluación de las páginas dos a la cinco, realizándose modificaciones al mismo, entre ellos la cantidad de PTC por alumno, quedo pendiente obtener los indicadores a nivel nacional
- Se acordó reiniciar el día 1° de julio a las 9:00 hrs. en una sesión y la otra a las 14:00 hrs.

Jueves 1° de julio:

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Lic. Maribel Arteaga Garibay
Lic. Susana Ambriz Ramos
C.D. Thelma del Rosario Godoy Robles
Ing. Sergio Méndez Aldaz
Ing. Roberto Bojorquez Martínez
Ing. José Luis Lagos Navarrete
Lic. Marisa Flores Cervantes
Lic. Gabriela Espinoza Siordia
Lic. Hortensia Alvarez Jiménez
Lic. Isabel Izaguirre Rocha
Lic. Francisco Carrillo Gallardo
Ing. Lucila Rivera Martínez

- Se acuerda traer un asesor externo, dado la inexperiencia del grupo en elaboración de PIFIES, la maestra Susana propone al Maestro: Osmar Matsui

Santana, el cual ha elaborado y ganado proyectos en el CUCS y que además demuestra probada capacidad en investigación, el acepta hacerlo y se integra al grupo base a partir de las 14:00 hrs.

- La Hortensia Álvarez Jiménez, Isabel Izaguirre Rocha, Sergio Méndez Aldaz, Lucila Rivera Martínez, continúan con la auto evaluación
- Se realiza cruzamiento de cursos de formación contra desempeño docente los cuales se integrarán en anexos.
- Se trabaja sobre una lista de docentes para saber de forma individual que cursos a tomado cada maestro y que maestro no han tomado ninguno, tarea que se le asigna a la coordinación académica para que realice este anexo, integrando también los nombres de los cursos de formación docente y asistentes anexar % de asistencia de academia actualizar indicadores de grado académico del 2001, 2002, 2003, no se tienen registros fidedignos recopilación de información.
- Se acuerda realizar una base datos en que se capture el porcentaje de asistencia de cada academia asimismo, estar actualizando datos de grado máximo de estudios.

la maestra Maribel, comenta sobre los últimos correos que recibió con información sobre definiciones de conceptos por SEP, Osmar, comenta que esto es necesario bajarlo a las bases para manejar y procesar esta información por ejemplo Laura Paz, maneja especificación de contenidos en el apartado D, planeación de la escuela para atender los problemas prioritarios, la visión deberá ser al 2010, respecto al contenido del PROFEM en el apartado D. Planeación de la escuela para atender problemas prioritarios del programa escolar PE, visión del SEMS. a planteado al 2010 , poner el año como pie de página. Objetivos estratégicos, deben plantearse por ciclos?, debe realizarse un ejercicio específico para PIFIEMS, teniendo como referencia la planeación estrategia pero considerando los que se consideran como mejora a los PE , 2004,2005,2006.

- Se menciona que las estrategias al 2010, deben replantearse al 2006, las estrategias se revisan como base pero considerar los planes de acción que permitan lograr los objetivos planteado 2004,2005,2006, en redacción cualitativa por año, en el apartado de estrategia solo redacción porque cantidades en el apartado de metas compromiso.
- Se habla sobre el apartado indicadores se reparte entre los responsables de área para que recopilen la información.
- La lic. Maribel informa que es necesario elaborar nuestro tablero de comando de manera que nos permita ver la radiografía de la escuela el cual podría trabajarse con UDI.

La lic. Maribel nos lee un correo donde especifican que los indicadores serán precargados, la UDG entrega oficialmente a la SEP con formatos específicos, matrícula, infraestructura, agregados a la pagina de PIFIEMS que los acumulados no discrepen de los resultados a la SEP que genere un formato de impresión para agregar como anexo.

No sabemos que indicadores debemos agregar, esperamos información al respecto, el Ing.Lagos habla de Acuerdo 286 y de una evaluación que le hicieron a los bachilleratos en base a egresados, no se cuenta con el documento.

- Se continuo con la revisión del modelo educativo.
- Indagar el numero de computadoras por alumnos al 2001-2004
- Se acuerda indagar información de los acuerdos de reuniones de academias como anexo Isabel bañuelos, nos informa cual es la evaluación sumatoria, diagnostica y participativa.
- Acordamos realizar un anexo del ausentismo de maestros, incapacidades.

Viernes 02 de julio

ASISTENTES

	NOMBRE
01	Lic. Maribel Arteaga Garibay
02	Lic. Susana Ambriz Ramos
03	C.D. Thelma del Rosario Godoy Robles
04	Ing. Sergio Méndez Aldaz
05	Ing. Roberto Bojorquez Martínez
06	Ing. José Luis Lagos Navarrete
07	Lic. Marisa Flores Cervantes
08	Lic. Gabriela Espinoza Siordia
09	Lic. Hortensia Alvarez Jiménez
10	Lic. Isabel Izaguirre Rocha
11	Lic. Francisco Carrillo Gallardo
12	Ing. Lucila Rivera Martínez

ACUERDOS:

de 9:00 a 13:00 se trabajaron los indicadores
Reunión con el asesor: Osmar a las 14:50 horas

PENDIENTES:

falta la cantidad de alumno por computadora.
10 alumnos por computadora útil y actualizada
223 computadora
10 alumnos por computadora es el indicador para escuela de calidad.
La preparatoria tuvo 106 alumnos por computadora
Investigar el número de metros cuadrados por alumno,

Sábado 03 de julio a las 16:37 horas

ASISTENTES

	NOMBRE
01	Lic. Maribel Arteaga Garibay
02	Lic. Susana Ambriz Ramos
03	C.D. Thelma del Rosario Godoy Robles
04	Ing. Sergio Méndez Aldaz
05	Ing. Roberto Bojorquez Martínez
06	Ing. José Luis Lagos Navarrete
07	Lic. Marisa Flores Cervantes
08	Lic. Gabriela Espinoza Siordia
09	Lic. Hortensia Alvarez Jiménez
10	Lic. Isabel Izaguirre Rocha
11	Lic. Francisco Carrillo Gallardo
12	Ing. Lucila Rivera Martínez

ACUERDOS:

Se termino la auto evaluación, se imprimieron los diseños de los indicadores, se vio el proyecto general.

Lunes 05 de julio:

ASISTENTES

	NOMBRE
01	Lic. Maribel Arteaga Garibay
02	Lic. Susana Ambriz Ramos
03	C.D. Thelma del Rosario Godoy Robles
04	Ing. Sergio Méndez Aldaz
05	Ing. Roberto Bojorquez Martínez
06	Ing. José Luis Lagos Navarrete
07	Lic. Marisa Flores Cervantes
08	Lic. Gabriela Espinoza Siordia
09	Lic. Hortensia Alvarez Jiménez
10	Lic. Isabel Izaguirre Rocha
11	Lic. Francisco Carrillo Gallardo
12	Ing. Lucila Rivera Martínez

ACUERDOS:

Se inicio con los objetivos del proyecto

Martes 06 y miércoles 07 de julio, se desarrolla e integra el proyecto General, el cual esta incompleto por las premuras de tiempo nos informan en reunión del SEMS, la forma de evaluación que tendremos al proyecto en Chapala, la lic. Lee un correo donde informan que tendremos un consultor para las preparatorias de la zona sur : Carmen González informa de reunión con ella, pide quienes se integrarían a la reunión, se propone a la Lic. Maribel, quien presentará el proyecto y la asiste la Lic. Susana Ambriz.

ASISTENTES

	NOMBRE
01	Lic. Maribel Arteaga Garibay
02	Lic. Susana Ambriz Ramos
03	C.D. Thelma del Rosario Godoy Robles
04	Ing. Sergio Méndez Aldaz
05	Ing. Roberto Bojorquez Martínez
06	Ing. José Luis Lagos Navarrete
07	Lic. Marisa Flores Cervantes
08	Lic. Gabriela Espinoza Siordia
09	Lic. Hortensia Alvarez Jiménez
10	Lic. Isabel Izaguirre Rocha
11	Lic. Francisco Carrillo Gallardo
12	Ing. Lucila Rivera Martínez

Jueves 08, viernes 09 y sábado 10 de julio: se presentan la Lic. Maribel Arteaga Garibay y La Lic. Susana Ambriz Ramos, en las instalaciones del Hotel Villa Montecarlo para presentar el proyecto y que se realicen los señalamientos correspondientes.

Lunes 12 de julio a las 10:00 horas

ASISTENTES

	NOMBRE
01	Lic. Maribel Arteaga Garibay
02	Lic. Susana Ambriz Ramos
03	C.D. Thelma del Rosario Godoy Robles
04	Ing. Sergio Méndez Aldaz
05	Ing. Roberto Bojorquez Martínez
06	Ing. José Luis Lagos Navarrete
07	Lic. Marisa Flores Cervantes
08	Lic. Gabriela Espinoza Siordia
09	Lic. Hortensia Alvarez Jiménez
10	Lic. Isabel Izaguirre Rocha
11	Lic. Francisco Carrillo Gallardo
12	Ing. Lucila Rivera Martínez

ACUERDOS:

Se hace un informe general por parte de las Maestras Maribel Arteaga Garibay y Susana Ambriz Ramos, del proceso al que se debe someter el proyecto después de haber sido valorado.

Martes 13 de julio y miércoles 14 de julio, se hace la siguiente dinámica de trabajo

EQUIPO 1 THELMA, MARISA, LUCILA, MARIBEL	A) descripción del proceso B) auto evaluación escuela C) políticas F) proyecto integral
EQUIPO 2 SUSANA, GABRIELA, ISABEL HORTENSIA	D) planeación de la escuela, objetivos, metas y estrategias. E) valores de los indicadores F) proyecto integral
EQUIPO 3 LAGOS, BOJORQUEZ, CARRILLO, MENDEZ.	G) consistencia interna (3 matrices) H) conclusiones I) redactar actas F) proyecto integral

METODOLOGÍA DE TRABAJO

- 1) Trabajo en equipo por las mañanas
- 2) Receso
- 3) Plenaria por las tardes.

Jueves 15 de julio se presenta parte el equipo de trabajo en las instalaciones de la Preparatoria No. 9, para una reunión con el asesor de polo Carmen González, asisten además otras preparatorias, se resuelven algunas dudas, queda pendiente las políticas en espera de que el SEMS las institucionales.

Viernes 16 de julio

ASISTENTES

	NOMBRE
01	Lic. Maribel Arteaga Garibay
02	Lic. Susana Ambriz Ramos
03	C.D. Thelma del Rosario Godoy Robles
04	Ing. Sergio Méndez Aldaz

05	Ing. Roberto Bojorquez Martínez
06	Ing. José Luis Lagos Navarrete
07	Lic. Marisa Flores Cervantes
08	Lic. Gabriela Espinoza Siordia
09	Lic. Hortensia Alvarez Jiménez
10	Lic. Isabel Izaguirre Rocha
11	Lic. Francisco Carrillo Gallardo
12	Ing. Lucila Rivera Martínez

ACUERDOS:

Se continúa con la dinámica de trabajo establecida

Lunes 19 de julio

ASISTENTES

	NOMBRE
01	Lic. Maribel Arteaga Garibay
02	Lic. Susana Ambriz Ramos
03	C.D. Thelma del Rosario Godoy Robles
04	Ing. Sergio Méndez Aldaz
05	Ing. Roberto Bojorquez Martínez
06	Ing. José Luis Lagos Navarrete
07	Lic. Marisa Flores Cervantes
08	Lic. Gabriela Espinoza Siordia
09	Lic. Hortensia Alvarez Jiménez
10	Lic. Isabel Izaguirre Rocha
11	Lic. Francisco Carrillo Gallardo
12	Ing. Lucila Rivera Martínez

ACUERDOS:

Se continúa con las actividades.

Martes 20 de julio

ASISTENTES

	NOMBRE
01	Lic. Maribel Arteaga Garibay
02	Lic. Susana Ambriz Ramos
03	C.D. Thelma del Rosario Godoy Robles
04	Ing. Sergio Méndez Aldaz
05	Ing. Roberto Bojorquez Martínez
06	Ing. José Luis Lagos Navarrete
07	Lic. Marisa Flores Cervantes
08	Lic. Gabriela Espinoza Siordia
09	Lic. Hortensia Alvarez Jiménez
10	Lic. Isabel Izaguirre Rocha
11	Lic. Francisco Carrillo Gallardo
12	Ing. Lucila Rivera Martínez

ACUERDOS:

- Revisión y redacción de acciones calendarizadas
- Así como justificación y descripción detallada de los recursos necesarios

Miércoles 21 de julio

ASISTENTES

	NOMBRE
01	Lic. Maribel Arteaga Garibay
02	Lic. Susana Ambriz Ramos
03	C.D. Thelma del Rosario Godoy Robles
04	Ing. Sergio Méndez Aldaz
05	Ing. Roberto Bojorquez Martínez
06	Ing. José Luis Lagos Navarrete
07	Lic. Marisa Flores Cervantes

08	Lic. Gabriela Espinoza Siordia
09	Lic. Hortensia Alvarez Jiménez
10	Lic. Isabel Izaguirre Rocha
11	Lic. Francisco Carrillo Gallardo
12	Ing. Lucila Rivera Martínez

ACUERDOS:

Rediseño del PROFEM con base en las observaciones hechas por Carmen González al documento.

Jueves 22 de julio

ASISTENTES

	NOMBRE
01	Lic. Maribel Arteaga Garibay
02	Lic. Susana Ambriz Ramos
03	C.D. Thelma del Rosario Godoy Robles
04	Ing. Sergio Méndez Aldaz
05	Ing. Roberto Bojorquez Martínez
06	Ing. José Luis Lagos Navarrete
07	Lic. Marisa Flores Cervantes
08	Lic. Gabriela Espinoza Siordia
09	Lic. Hortensia Alvarez Jiménez
10	Lic. Isabel Izaguirre Rocha
11	Lic. Francisco Carrillo Gallardo
12	Ing. Lucila Rivera Martínez

ACUERDOS:

- Integración de matrices de consistencia
- Revisión de estilo y ortografía

Martes 17 de agosto

ASISTENTES

	NOMBRE
01	Lic. Maribel Arteaga Garibay
02	Lic. Susana Ambriz Ramos
03	C.D. Thelma del Rosario Godoy Robles
04	Ing. Sergio Méndez Aldaz
05	Ing. Roberto Bojorquez Martínez
06	Ing. José Luis Lagos Navarrete
07	Lic. Marisa Flores Cervantes
08	Lic. Gabriela Espinoza Siordia
09	Lic. Hortensia Alvarez Jiménez
10	Lic. Isabel Izaguirre Rocha
11	Lic. Francisco Carrillo Gallardo
12	Ing. Lucila Rivera Martínez

ACUERDOS:

- Se trabaja con las observaciones del correo electrónico de Carmen González

Viernes 27 de agosto

ASISTENTES

	NOMBRE
01	Lic. Maribel Arteaga Garibay
02	Lic. Susana Ambriz Ramos
03	C.D. Thelma del Rosario Godoy Robles
04	Ing. Sergio Méndez Aldaz
05	Ing. Roberto Bojorquez Martínez
06	Ing. José Luis Lagos

	Navarrete
07	Lic. Marisa Flores Cervantes
08	Lic. Gabriela Espinoza Siordia
09	Lic. Hortensia Alvarez Jiménez
10	Lic. Isabel Izaguirre Rocha
11	Lic. Francisco Carrillo Gallardo
12	Ing. Lucila Rivera Martínez

ACUERDOS:

- Concluida y enviada al consultor de polo Carmen González, las correcciones hechas al documento versión 2 del PROFEM

6 Septiembre 2004.

ASISTENTES

	NOMBRE
01	Lic. Maribel Arteaga Garibay
02	Lic. Susana Ambriz Ramos
03	C.D. Thelma del Rosario Godoy Robles
04	Ing. Sergio Méndez Aldaz
05	Ing. Roberto Bojorquez Martínez
06	Ing. José Luis Lagos Navarrete
07	Lic. Marisa Flores Cervantes
08	Lic. Gabriela Espinoza Siordia
09	Lic. Hortensia Alvarez Jiménez
10	Lic. Isabel Izaguirre Rocha
11	Lic. Francisco Carrillo Gallardo
12	Ing. Lucila Rivera Martínez

Se informa que deberemos evaluar los proyectos de algunas preparatorias, nos tocan las preparatorias no. 10, la Escuela Preparatoria Regional de Arandas y la Escuela Preparatoria Regional de Ahualulco, se nos entregan formatos especiales de evaluación, se realiza el proceso y se envían los archivos a alfredop@sems.udg.mx.

Miércoles 7 de septiembre 2004.

ASISTENTES

	NOMBRE
01	Lic. Maribel Arteaga Garibay
02	Lic. Susana Ambriz Ramos
03	C.D. Thelma del Rosario Godoy Robles
04	Ing. Sergio Méndez Aldaz
05	Ing. Roberto Bojorquez Martínez
06	Ing. José Luis Lagos Navarrete
07	Lic. Marisa Flores Cervantes
08	Lic. Gabriela Espinoza Siordia
09	Lic. Hortensia Alvarez Jiménez
10	Lic. Isabel Izaguirre Rocha
11	Lic. Francisco Carrillo Gallardo
12	Ing. Lucila Rivera Martínez

Nos remiten la evaluación de la escuela preparatoria, hacemos una revisión general y se acuerda una revisión general del proyecto PEC-13, los días jueves y viernes, la Lic. Maribel nos informa que el viernes deberá estar conformada la versión final del ProFEM.

Jueves 9 septiembre 2004.

ASISTENTES

	NOMBRE
01	Lic. Maribel Arteaga Garibay
02	Lic. Susana Ambriz Ramos
03	C.D. Thelma del Rosario Godoy Robles
04	Ing. Sergio Méndez Aldaz
05	Ing. Roberto Bojorquez Martínez
06	Ing. José Luis Lagos Navarrete

07	Lic. Marisa Flores Cervantes
08	Lic. Gabriela Espinoza Siordia
09	Lic. Hortensia Alvarez Jiménez
10	Lic. Isabel Izaguirre Rocha
11	Lic. Francisco Carrillo Gallardo
12	Ing. Lucila Rivera Martínez

Se inicia a las 10:00 hrs. , se corrige el apartado A. Descripción del proceso, priorizando las propuestas como nos sugieren.

En el apartado B. Autoevaluación no existe ninguna anotación, por lo que dejamos el archivo como esta. En el caso del apartado C. Políticas, nunca se pudo revisar si eran congruentes con las del SEMS, pues no se contó con ellas.

En el apartado D. Planeación se agregó la misión de la preparatoria, se ajustó la visión, se corrigió la redacción de un objetivo que estaba mal planteado, se eliminaron las tablas de indicadores anexas y se agregaron las metas compromiso.

En valores de los indicadores no hubo necesidad de realizar cambios, en el apartado F. Proyecto integral, se modificó la justificación, atendiendo a la sugerencia de los evaluadores y se cambiaron algunas actividades que estaban poco claras.

Viernes 10 septiembre

Se inician las labores a las 11:30 hrs.,

ASISTENTES

	NOMBRE
01	Lic. Maribel Arteaga Garibay
03	C.D. Thelma del Rosario Godoy Robles
04	Ing. Sergio Méndez Aldaz
07	Lic. Marisa Flores Cervantes
08	Lic. Gabriela Espinoza Siordia
09	Lic. Hortensia Alvarez Jiménez
10	Lic. Isabel Izaguirre Rocha
12	Ing. Lucila Rivera Martínez

En las observaciones de los evaluadores mencionan que no presentamos matrices, verificamos y si se encuentran en el archivo, pero de cualquier manera como hicimos correcciones al proyecto fue necesario hacer una revisión minuciosa de las mismas para realizar un análisis de la información que presentan.

Por último se realiza una lectura de las conclusiones, nos parecen claras y pertinentes por lo que no se realizan adecuaciones a las mismas.

Se verifica que estén los apartados completos y sus correspondientes anexos. La lic. Maribel Arteaga recopila la información y se compromete a enviarla a alfredop@sems.udg.mx y la Ing. Lucila Rivera a subirla a la página de PIFIEMS

Se cierra la sesión del colegio departamental a las 17:30 hrs. , del día viernes 10 de septiembre, firmando al calce los miembros del mismo.

LIC. MARIBEL ARTEAGA GARIBAY
PRESIDENTE DEL COLEGIO DEPARTAMENTAL

ING. ROBERTO BOJORQUEZ MARTINEZ
SECRETARIO

ING. SERGIO MENDEZ ALDAZ

C.D. THELMA DEL ROSARIO GODOY ROBLES
LIC. MARISA FLORES CERVANTES

LIC. GABRIELA ESPINOZA SIORDIA
LIC. ISABEL IZAGUIRRE ROCHA