

A) DESCRIPCIÓN DEL PROCESO LLEVADO A CABO PARA FORMULAR EL ProFEM.

El proceso de elaboración del ProFEM de la Escuela Preparatoria Regional de Ahualulco de Mercado (EPRAM), dio inicio el 27 de Mayo de 2004, en las Instalaciones del CUCEA, con la presencia de las siguientes personalidades: Mtro. I. Tonatiuh Bravo Padilla, Vicerrector Ejecutivo, Mtro. Carlos Jorge Briseño Torres, Secretario General; Doctor Jesús Arroyo Alejandro, Rector del CUCEA; Mtra. Ruth Padilla Muñoz, Coordinadora General Académica; y del Lic. José Alfredo Peña Ramos, Director General del SEMS, todos ellos funcionarios de la Universidad de Guadalajara. Así como del Doctor Julio Rubio Oca, Subsecretario de Educación Superior e Investigación Científica de la SEP y el Lic. Miguel Ángel Correa Jasso, Coordinador General de Educación Media Superior, SEP, personalidades que tuvieron a su cargo la presentación del PIFIEMS 1.0. Posteriormente el 11 y 12 de Junio de los corrientes en Junta de Directores, se nos otorgaron más datos e insumos para la realización del mismo, se comentó por parte del Director General del SEMS, Lic. José Alfredo Peña Ramos que contaríamos con un consultor por Polo Regional con experiencia en elaboración de PIFIEMS. Por lo que el 22 de Junio nos visitó el Dr. Ricardo García Cauzor, con quien se elaboró una ruta crítica metodológica para la elaboración del ProFEM (ANEXO 1), asimismo hemos estado en permanente comunicación para la realización, revisión y seguimiento del proyecto.

Se realizaron 18 reuniones exhaustivas donde han participado en su totalidad el colegio departamental ampliado, los responsables de programas académicos así como directivos de esta dependencia (ANEXO 2); que por lo menos han tenido una duración de un promedio de 10 horas en cada una de ellas, destacando entre éstas la del viernes 25 y lunes 28 de Junio de los corrientes, donde se encontraron presentes: alumnos, trabajadores administrativos, profesores, autoridades escolares y padres de familia (ANEXO 3), donde se dio a conocer qué era y en qué consistía el PIFIEMS, pidiéndoles que de una manera clara y sencilla dieran respuestas a las siguientes preguntas: ¿Cómo veo mi escuela?, ¿Cómo quiero verla al 2006?, ¿Qué cosas positivas tiene mi escuela?, ¿Qué cosas negativas tiene mi escuela? ¿De qué manera solucionaría lo negativo? Respuestas que se trabajaron anónimas para quien así lo quiso, por equipos e individualmente (se anexan copias), en esta reunión se acordó continuar los trabajos el lunes 28 a partir de las 10:00 horas dividiéndose en 4 grandes equipos de acuerdo a la ruta crítica que propuso nuestro consultor, a saber: 1. Normativa y Gestión, 2. Atención a alumnos, 3. Perfil y desempeño del personal académico y, 4. Currículo (programas educativos), sesión donde se obtuvieron mayor número de insumos los cuales están inmersos en nuestro proyecto(ANEXO 3). **Asimismo se acordó que nuestro criterio primordial de priorización de este trabajo, será la búsqueda de problemas académico-estructurales que nos dieran la pauta de propuestas para mejorar la calidad educativa de la EPRAM (Escuela Preparatoria Regional de Ahualulco de Mercado).**

Posteriormente el 1º de julio de los corrientes se llevó a cabo una reunión en la Escuela Preparatoria de Tala donde nos reunimos los integrantes del Polo 7 y el consultor, para revisar lo elaborado. El 8 y 9 de Julio de 2004 hubo una reunión general en Villa Montecarlo, Chapala Jalisco, donde se evaluaron y pusieron en común cada uno de los ProFEM versión 0, en donde cada participante contó con los resultados de dicha evaluación y sugerencias de enriquecimiento para cada proyecto. Por último se realizaron reuniones del 19 al 24 y del 26 al 28 de julio donde se retomaron las sugerencias hechas a nuestro ProFEM, quedando la versión 1.0. Finalmente, para la versión 2.0 se intercambiaron los proyectos para evaluar cada escuela tres de ellos, y considerar las observaciones en la puesta final (ANEXO 20).

B) AUTOEVALUACION

A partir de las meditaciones y reflexiones que la institución nos demanda de manera sistemática, consideramos que los resultados de la auto-evaluación exigen condiciones para realizar un ejercicio en donde conjuntamente todos los cuerpos colegiados y de gobierno participaron voluntaria y responsablemente, contando con un 95 % de estos. Asimismo, tuvimos la participación activa en un 98% de coordinadores de módulos, coordinadores de diversos programas, personal administrativo. Sin dejar de contar en un menor porcentaje (8%) alumnos interesados y padres de familia obteniendo con ello conclusiones que perfilaron el rumbo de nuestro análisis y síntesis (ANEXO 4).

Lo anterior es una muestra fehaciente del principio democrático que en nuestra institución prevalece ya que se dio cabida a todas las voces e intenciones que se manifiestan en torno a nuestra unidad académica. Privilegiar este tipo de acciones nos ha permitido generar conciencia en la planta docente, sentido de pertenencia entre el alumnado y padres de familia y un gran arraigo entre los trabajadores administrativos y de servicios.

Con esta actitud de discusión y análisis, hemos alcanzado conclusiones diagnósticas que ponen de manifiesto las debilidades y la problemática a resolver aunque también dan cuenta de las acciones exitosas que hemos llevado a cabo. De igual manera pudimos evidenciar fortalezas y logros obtenidos por lo que creemos que debemos mantenerlos, consolidarlos y mejorarlos.

Reconocemos en el documento base del bachillerato general, las líneas y criterios que hacen de éste un recurso valioso que nos ubica de manera precisa en el auto-análisis que nos toca desarrollar, si es que queremos, avanzar en el logro de mayores y mejores estándares académicos.

La puesta en práctica del mapa curricular, en general, es un proceso arduo y difícil, que involucra decisiones diversas, entre las que podemos mencionar: la visión sobre la finalidad de la educación y la relación que guarda ésta con el entorno social, el rumbo que la institución (Universidad de Guadalajara) imprime a la educación formal y específicamente al bachillerato general trata de dar respuesta a las demandas más sentidas de la sociedad.

Todas estas decisiones provienen de distintos sectores interesados en hacer crecer a nuestra institución, tanto en lo académico, administrativo y social, lo cual no arribara a buen puerto mientras no contemos con el oxígeno económico suficiente para cristalizar sus pretensiones.

Hemos creído conveniente señalar aquello que no forma parte de nuestra visión, como retos a vencer, que nos conducen a mayores compromisos con nuestra institución y a realizar mas trabajo en equipo.

En lo que respecta a la normatividad, nos percatamos que ésta da cuenta de las políticas que deben señalar los procesos sociales de nuestra institución, a la vez, fomentar la responsabilidad del trabajo educativo, ya que muestra la intención social del quehacer académico en el nivel que nos desempeñamos, esencialmente, cuando esta inserta en el contexto universitario.

La normatividad actual para el ingreso, promoción y permanencia del personal académico, resulta pertinente en el nivel medio superior para el ingreso, más no para su promoción, ya que se establecen demasiados candados para poder acceder a una nueva categoría por no contar con aspectos cualitativos suficientes o necesarios y que solamente se pueden conseguir en el nivel superior, lo que genera un desaliento constante para la realización del trabajo académico de calidad. Reconocemos los esfuerzos que el Sistema de Educación Media Superior realiza para empatar los criterios que benefician en igualdad de condiciones con los del nivel superior.

Por otra parte, el aspecto normativo regula la integración y funcionamiento de las academias, sin embargo, en ésta comunidad no hay una visión al interior de que es la sociedad en su conjunto, lo que impide saber, quién es en última instancia, el beneficiario

de los esfuerzos realizados; los universitarios tenemos la obligación de convertirnos en sujetos activos de opinión, sólo sí, obtenemos el reconocimiento de los diversos sectores sociales, que serán el aval de las aportaciones y las propuestas que tengan vigencia entre sus necesidades.

El desconocimiento de las normas y reglamentos, por muchos de los docentes, ha generado en nuestra escuela, una conciencia no congruente con las condiciones imperantes de ésta a causa de la falta de difusión y análisis de la propia normatividad, que repercute en escaso compromiso con nuestra Universidad, trae consigo problemas de índole laboral, desaliento por el trabajo educativo y retarda el desarrollo del trabajo académico.

La Escuela Preparatoria de Ahualulco de Mercado se apega a lo establecido en los reglamentos y políticas institucionales para los estudiantes; asimismo ésta dependencia cumple a cabalidad con las normas de ingreso, permanencia y egreso del estudiante, de acuerdo a lo estipulado en la legislación universitaria.

Las normas complementarias a las de nuestra Alma Mater no existen en nuestra escuela, por lo que es necesario el diseño y operación de un reglamento interno y manuales de procedimientos que refuerce la normativa institucional.

ANÁLISIS DE LA ATENCIÓN A ESTUDIANTES

El trabajo que nos corresponde efectuar, se resume en un alto espíritu de vocación y servicio que conlleva la aceptación mayoritaria de la comunidad de la que forma parte la institución educativa. Reconocemos a los estudiantes como la esencia misma del quehacer universitario dentro del plantel, lo que nos compromete a ofertar mejores servicios que superen los rezagos existentes.

En esta escuela, hasta el momento, a excepción de los cursos de inducción, no se llevan a cabo acciones compensatorias, por lo que requerimos generar un proyecto que abone en este sentido (ANEXO 5).

En cuanto a la existencia de programas para evitar la reprobación y la deserción de los estudiantes, cuyos índices corresponden a: 9.82% deserción, 73.94 promedio, 62.37% de eficiencia terminal, 16.70% de reprobación, se desarrollan cursos sobre estrategias de aprendizaje y talleres de nivelación en las materias de mayor reprobación (ANEXO 6). Sin embargo desconocemos el impacto que han tenido hasta el momento debido al nulo seguimiento, lo que hace necesario el establecimiento de acciones para tal fin.

Asimismo, en nuestro plantel educativo, para cumplir con la Misión del bachillerato general, y atender la formación integral de los estudiantes, existen programas de actividades adicionales que fomentan la participación en los ámbitos académicos, artístico-culturales y deportivos (ANEXO 7).

Como parte de la formación integral de los alumnos, es necesario atender la problemática psico-social en la que está inmerso, por lo que el servicio y la cobertura son insuficientes. El Gabinete de Orientación Educativa de la escuela, sólo cuenta con un técnico académico y un profesor de asignatura quienes brindan atención a una población estudiantil de 1,530 en el calendario 2004 "A" (Sistema Administrativo de Control Escolar, SACE).

También el Gabinete de Orientación Educativa atiende las Tutorías académicas, se enfoca a los alumnos reprobados y afectados por el artículo 33 del Reglamento de Evaluación de la Universidad de Guadalajara y a aquellos que voluntariamente quieren recibirlo; aunado a esto, existen carencias de capacitación docente, puesto que únicamente hay cinco profesores con un diplomado concluido, y otros veinte con cursos aislados (ANEXO 8).

Otra de las tareas desarrolladas en Orientación Educativa, se refiere a captar y analizar las expectativas de los alumnos, conjuntamente con ellos, a través de los siguientes instrumentos: cuestionario inicial utilizado en el curso de inducción, test de frases

incompletas de Jung; en el taller de orientación vocacional, elaboración del Proyecto de Vida en la materia de Psicología (ANEXO 9).

Como estrategias para mejorar los hábitos de estudio, en nuestro plantel contamos con Talleres de Desarrollo de Habilidades en Estrategias de Aprendizaje, con atención a 160 alumnos por medio de la aplicación del método PESEM (Preparar, Estudiar, Socializar, Escribir y Memorizar) y 390 estudiantes con Talleres de nivelación académica (ANEXO 10).

Por otra parte, nuestra escuela maneja un programa de Orientación Vocacional que opera de la siguiente manera: en cuarto semestre se les aplican los tests de Evaluación Inicial, de Intereses y Aptitudes, herramientas útiles para que los alumnos identifiquen:

a) Si ya eligieron carrera, sea congruente con sus intereses y aptitudes.

b) Si no han elegido carrera, se les dan folletos informativos sobre las carreras de la U. de G., se realiza el test de Preferencias Universitarias, y se les lleva a la Expo-profesiones en donde reciben información sobre la oferta de educativa superior, pública y privada. De igual manera, a los alumnos por egresar, se les informa sobre los trámites para concursar a nivel superior. De ahí la importancia de reconocer en la orientación vocacional un programa indispensable para el buen desarrollo de ésta unidad académica. No obstante lo señalado, se carece de un sistema de seguimiento y evaluación a cada uno de los programas citados, por lo tanto, es imprescindible contar con un programa para tal fin.

ANÁLISIS DEL PERSONAL ACADÉMICO

Al revisar los perfiles de los académicos de la EPRAM encontramos una diversidad, en donde predominan los licenciados en Educación Básica (incluye educación primaria, educadoras y normal superior) con un 38%, enseguida los ingenieros Agrónomos con un 15%, luego los licenciados en Educación Física con un 5%, y el 42% restante son de diferentes disciplinas (ANEXO 11). En el análisis de la plantilla docente, encontramos un alto porcentaje de licenciados en educación básica, lo que genera dificultades para cubrir el perfil adecuado a las asignaturas del mapa curricular, sobre todo en las áreas sociales y humanísticas; si a esto le aunamos el hecho de no llevar a cabo cursos de capacitación docente inter-semestrales en la EPRAM durante los últimos tres años, provoca estancamiento en el trabajo áulico, lo que desencadena falta de motivación en la superación profesional y por ende, impacta considerablemente la calidad educativa.

Otro aspecto que influye en esta última, es el bajo número de docentes con estudios de postgrado, que corresponde al 5.4%, debido, entre otros factores, a los altos costos de ellos, al bajo salario que perciben los académicos, al poco tiempo disponible a la institución por la diversidad laboral en que se encuentran estos. Al respecto, si queremos mejorar nuestro quehacer académico, debemos interiorizar el compromiso de formación y superación en este rubro y a la vez aprovechar los que la Universidad ofrece (ANEXO 12). Asimismo requerimos insertarnos en procesos de investigación educativa con la finalidad de conocer a fondo las causas que contribuyen a disminuir los logros de la institución en sus distintos ámbitos de acción, para la búsqueda de alternativas que solucionen la problemática detectada.

En relación a la planta académica de la institución, está conformada por 74 docentes, distribuidos de acuerdo a su nombramiento de la siguiente manera: dos Profesores de Tiempo Completo (PTC) que representa el 2.7%; siete de Medio Tiempo (PMT) que equivalen al 9.45%; cinco Técnicos Académicos de Tiempo Completo (TATC) que significa el 6.7%; seis son Técnicos Académicos de Medio Tiempo (TAMT) dándonos un 8.1%; veintiséis Profesores de Asignatura "A" ocupando 35.05% y veintiocho Profesores de Asignatura "B" resultando un 38% (ANEXO 13). De acuerdo a estos resultados el 73% de los docentes son de asignatura, por lo que es urgente contar con más plazas de profesores de carrera, para mejorar la calidad educativa en el plantel.

Respecto al trabajo colegiado, las academias están formalmente establecidas, con un porcentaje de asistencia entre 95 y 98 % de los docentes, sin embargo no existen productos evaluables, ni seguimiento a los diversos programas curriculares. Debido a lo antes mencionado, desconocemos el impacto que esto genera en el proceso de enseñanza-aprendizaje (ANEXO 14).

CURRICULUM

La auto evaluación de este aspecto comprende los apartados: modelo educativo, planes y programas de estudio, proceso de enseñanza-aprendizaje y evaluación.

Referente al modelo educativo, podemos afirmar que debido al desconocimiento del documento base del bachillerato general en la comunidad universitaria de este plantel, no hay apego a la propuesta educativa.

Aunado a lo anterior, la diversidad profesional de los docentes y el limitado conocimiento de la labor áulica, conlleva a una deficiente aplicación de dicho modelo. En consecuencia existen problemas para identificar estrategias a seguir al abordar las asignaturas de acuerdo al currículo vigente del bachillerato general, lo que impacta significativamente en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Asimismo, la forma de abordar los contenidos de los programas de estudio se planean inter-semestralmente, mientras que el análisis y discusión no se llevan a cabo con la profundidad requerida.

Otro aspecto a considerar es el relativo al trabajo colegiado, llevado a cabo a través del Colegio Departamental y Academias, el cual no cuenta con parámetros internos que permitan una evaluación sistemática del plan de estudios. Esta labor se efectúa en dos sesiones, en la primera se realizan las planeaciones por asignatura, y en la segunda se efectúa la socialización-revisión de los reactivos para los exámenes. Sin embargo, el proceso no es sustantivo, dado que la planeación se copia la del semestre anterior y se adecuan las fechas; además, de que en muchas ocasiones, se dividen el trabajo entre los académicos, unos hacen la planeación de una asignatura y otros de otra, sin existir un proceso de discusión e intercambio de puntos de vista al respecto. También en ella se analizan someramente los resultados del semestre anterior; de igual manera en dichas reuniones se acuerdan las diversas actividades extra-aula que desarrolla cada Departamento.

En la planeación didáctica se programan las actividades de aprendizaje complementarias a realizar en cada Departamento que incluyen visitas guiadas a lugares como: el zoológico, planetario, centros de atención a indigentes, hospitales psiquiátricos, entre otros; se llevan a cabo conferencias sobre diversos temas: sexualidad, autoestima, prevención del delito, etc.; así como prácticas de campo a diversos lugares de la región.

Los criterios actuales de evaluación a estudiantes, datan desde 1998 basados en dos ejes centrales: el cualitativo y el cuantitativo; el primer representa un 40% en tanto que el segundo el 60%, por medio de exámenes colegiados. En el caso de los talleres, se estableció la aplicación de un examen que equivale al 30% y el resto al trabajo propio del taller. Además tanto en estos como en programas de extensión y difusión se considera un mínimo de 70% para acreditarlo. La asignatura del Seminario de Educación Ambiental fue la excepción al 40-60, ya que quedó en 50-50. En cuanto a los exámenes, se aplican dos parciales, mediante un procedimiento semejante al Piense II.

Hablando de la evaluación, podemos afirmar que esta no cumple cabalmente con las expectativas de los docentes mucho menos de los alumnos ya que únicamente los ítems propuestos en los exámenes departamentales son revisados colegiadamente y el otro 40% representa las subjetividades del maestro que imparte la asignatura. Por lo que es necesario establecer un mecanismo de evaluación integral, donde todos los aspectos a considerar se trabajen de manera colegiada (ANEXO 15).

Reconocemos que en la actualidad carecemos de instrumentos o estrategias que nos permitan obtener un diagnóstico fidedigno para los grupos de primer ingreso, aspecto que

se agudiza aún más con los alumnos de grados superiores. La aplicación de exámenes departamentales de esta dependencia requiere que hagamos un alto en el camino, debido a los resultados hasta ahora obtenidos, ya que nos hemos percatado que este recurso no abona en mucho al concurso que realizan nuestros alumnos al grado superior y los enviamos con desventajas respecto al promedio en comparación con otras dependencias que no realizan este tipo de exámenes.

Por otra parte no existen estrategias para conocer el grado de aceptación social de la escuela, ni tampoco que nos permitan identificar las brechas de calidad y por lo tanto no hay acciones concretas para cerrar éstas. Aunado a lo anterior la institución carece de un sistema de seguimiento de egresados, lo que repercute en la calidad educativa.

En cuanto al desempeño docente nos parece relevante destacar que en esta institución se ha instrumentado un sistema de encuestas aleatorias que se aplican a los alumnos de cada semestre y grupo en donde plasman determinados atributos del profesor con la finalidad de desarrollar una evaluación sumativa (ANEXO 16).

Mención especial merece hablar sobre aspectos socioculturales que rodean a la institución que en muchas ocasiones frenan el buen desempeño del currículo, como ejemplo tenemos de esto las fiestas patronales, los festejos regionales y los puentes vacacionales que los alumnos toman arbitrariamente (ANEXO 17).

GESTION

En este apartado es de mucha importancia reconocer que en la medida de la delegación de funciones, es como podrá avanzar la gestión y autogestión de las labores educativas que en esta dependencia se llevan a cabo, por lo que tendremos que esforzarnos para ser cada vez más autónomos en la toma de decisiones.

Las políticas, normas y procedimientos institucionales no han coadyuvado a la gestión oportuna y eficiente de los recursos para la escuela, como el hecho de carecer de una cultura en el manejo de la presupuestación y en la elaboración de proyectos, pues la primera es acometida únicamente por las autoridades administrativas, sin considerar a los cuerpos colegiados, no obstante que en los últimos tiempos deben participar en formulación de proyectos que se encaminen a la obtención de recursos económicos (POAS) que tanto hacen falta para alcanzar los propósitos académicos indispensables.

Recae en los cuerpos colegiados la tarea de proponer estrategias de trabajo que en su conjunto contemplen el sentir de todos los docentes, ya que esto daría certidumbre de que el liderazgo que se ejerce por ellos cuenta con el respaldo de la planta académica.

En razón del poco interés o la marginación en la gestión de los cuerpos colegiados, se presentan problemas administrativos que obstaculizan el quehacer académico como el burocratismo, la llegada tardía de las partidas presupuestales, la ausencia de un proyecto rector de gestión administrativa que marque las directrices de la unidad educativa, entre otros.

El hecho de contar con más apoyos administrativos como serían Oficial Mayor, bibliotecarias, técnicos académicos para los laboratorios de cómputo así como reconsiderar la figura del prefecto como auxiliar administrativo para la sede y los Módulos, permitiría solucionar en gran medida la problemática de crecimiento que enfrentamos.

Finalmente nuestro diagnóstico quedaría incompleto si no reconocemos la importancia de la gestión oportuna y acertada para avanzar firmemente en la consolidación individual, institucional así como en la profesionalización de las tareas educativas con calidad. La conformación de cuadros en lo académico y administrativo será el principal desafío, pues en ello descansará la labor auto-gestiva de la institución y la solución a la problemática que padecemos.

ATENCIÓN A LOS PROBLEMAS ESTRUCTURALES DE LA ESCUELA

Mención especial merece la problemática estructural que padecemos desde la fundación del plantel como Módulo de la Preparatoria Regional de Ameca en 1988, ya que en la

búsqueda de autonomía, se acentuaron diferencias con respecto a la sede, y al regionalizarse, éstas pasaron a formar parte de la dinámica propia de la institución, vinculándose ahora directamente con el SEMS (Sistema de Educación Media Superior), a partir de lineamientos normativos derivados de la Ley Orgánica, Estatutos y Reglamentos propios de la Universidad de Guadalajara (ANEXO 18).

Los problemas estructurales identificados en nuestra institución se circunscriben principalmente a los diferentes sectores que en ésta participan, como son la administración y sus directrices (burocratización de trámites administrativos y financieros) los cuerpos colegiados y sus propuestas académicas (simulación del trabajo académico y falta de seguimiento al mismo), los profesores y el aula (falta de capacitación didáctico-pedagógica), los alumnos y el entorno (bajo rendimiento escolar, deserción, baja eficiencia terminal, reprobación), los padres de familia y las necesidades de formación de sus hijos (no hay seguimiento a egresados), los espacios de aprendizaje (inadecuados e insuficientes) y los intereses estudiantiles. Estos problemas han sido canalizados de alguna manera ante las instancias correspondientes, con resultados poco satisfactorios, debido al burocratismo, al desinterés y falta de voluntad política de quien tiene la responsabilidad de solucionarlos.

No obstante lo anterior, en nuestra comunidad universitaria existe compromiso para superarnos en todos los ámbitos, se asiste al trabajo académico en un 98%, mas sin embargo no garantiza el trabajo y participación en las tareas propias de este aspecto. Asimismo, dadas las condiciones de escuela regional, hay una relación estrecha entre los docentes y los estudiantes, por lo que se da la disposición para las tareas escolares. Incluso es sorprendente el grado de creatividad que manifiestan algunos alumnos, aunado a la existencia de estudiantes sobresalientes en las diversas áreas académicas, deportivas, artísticas y culturales (primeros lugares a nivel regional y estatal).

Por otra parte, en nuestra institución se han implantado talleres de nivelación en áreas de mayor reprobación, así como talleres de estrategias de aprendizaje, con la finalidad de proporcionar herramientas a los alumnos para mejorar su rendimiento escolar; también se han desarrollado talleres de superación académica para alumnos sobresalientes, además de cursos de preparación a alumnos de sexto semestre para la Prueba de Aptitud Académica.

Finalmente, contamos con el apoyo administrativo y disposición de nuestras autoridades en la escuela preparatoria para el trabajo académico e institucional.

C) POLITICAS DE LA ESCUELA PARA FORMULAR EL ProFEM.

- 1.- A partir de la identificación de nuestras fortalezas y debilidades, priorizarlas para transformarlas en proyectos cristalizables (ANEXO 19).
- 2.- Planeación participativa integral (ANEXO 2 Y 3).
- 3.- Incentivar la comunicación con los enlaces y responsables del ProFEM.
- 4.- Apego a la normatividad para la formulación del ProFEM
- 5.- Aprovechar la coyuntura que se presenta con la elaboración del ProFEM para crecer en la formación de cuadros y como institución en la construcción de proyectos.
- 6.- Evaluación permanente y continua al ProFEM y sus implicaciones en el plantel educativo.
- 7.- Identificar y aplicar los aspectos trascendentes que surjan en futuros ejercicios del ProFEM, en las políticas institucionales de la preparatoria.
- 8.- Democratizar la toma de decisiones para la implementación del ProFEM.
- 9.- Intercambiar los proyectos entre las escuelas del nivel medio superior para socializarlos (ANEXO 20).

D) PLANEACIÓN DE LA ESCUELA.

MISION

Formar individuos en el nivel medio superior con habilidades, aptitudes, actitudes, valores y conocimientos para que contribuya al desarrollo socioeconómico y cultural del país. Además organizar, realizar, conservar, acrecentar, difundir la cultura, la tecnología, investigación, y participación en el deporte, la educación que se imparta deberá formar íntegra e integralmente a los alumnos, propiciar el desenvolvimiento pleno de amor a la patria y a la humanidad; así como fomentar la conciencia de solidaridad, democracia, justicia, libertad y preservación y conservación del medio ambiente.

VISION AL 2006

- ❖ Ejercemos un mayor liderazgo en el desarrollo educativo, cultural y deportivo en el sistema educativo regional y estatal.
- ❖ Nuestros estudiantes cumplen con las expectativas del Documento Base del Bachillerato General de la Universidad de Guadalajara.
- ❖ Contamos con un sistema continuo y permanente de evaluación institucional.
- ❖ Somos una institución en constante búsqueda de la formación integral de la comunidad universitaria basado en el trabajo en equipo.
- ❖ Poseemos un sistema permanente para la actualización disciplinar y capacitación psicopedagógica del personal académico, convencido de las bondades de los avances tecnológicos de vanguardia.
- ❖ Nuestra infraestructura, aunque insuficiente, propicia ambientes de aprendizaje significativos
- ❖ Tenemos espacios adecuados para el trabajo colegiado.
- ❖ El fracaso escolar es similar a la media del SEMS (Sistema de Educación Media Superior)
- ❖ Los valores se practican y se transmiten con el ejemplo para construir un modelo de conducta congruente, respetuosa, prudente, tolerante a las diferencias, dispuesto a desempeñar su trabajo, que sea profesional y honesto.
- ❖ Nuestros recursos humanos tanto de la sede como de sus módulos es el apropiado para fortalecer el trabajo colegiado y formar grupos de investigación.

Objetivo General			
Consolidar y Mejorar la calidad educativa en el Proceso Enseñanza-Aprendizaje de la Escuela Preparatoria Regional de Ahualulco de Mercado			
Objetivo Estratégico	04	05	06
1. Contar con una normatividad acorde con las condiciones propias de la Escuela Preparatoria Regional de Ahualulco de Mercado			
Meta compromiso			
1.1 Diseño y operación del reglamento interno de la escuela	X	X	X
Estrategias			
1.1.1 Que la comisión de Normatividad presente la propuesta del reglamento interno al pleno del consejo de escuela para su análisis y aprobación	X		
Acciones			
1.1.1.1 Elaboración del reglamento por la Comisión de Normatividad	X		
1.1.1.2 Análisis y aprobación del reglamento por el pleno del Consejo de Escuela	X		
1.1.1.3 Difusión del reglamento a la comunidad universitaria en la EPRAM	X		
1.1.1.4 Aplicación del reglamento interno; seguimiento y supervisión sistemática por la Comisión de Normatividad del Consejo de Escuela		X	X
Meta compromiso			
1.2 Elaboración y aprobación de un manual de procedimientos que contemple aspectos administrativos y académicos	X	X	X
Estrategia			
1.2.1 Reuniones de los órganos colegiados para establecer los criterios a considerar en el manual de procedimientos	X		
Acciones			
1.2.1.1 Elaboración del manual de procedimientos		X	
1.2.1.2 Presentación del manual de procedimientos ante el Consejo de Escuela para su aprobación y posterior aplicación		X	X
Meta compromiso			
1.3 Capacitación sobre normatividad universitaria a docentes, administrativos y personal de servicio, a través de un curso-taller	X		

Estrategia	X		
1.3.1 Gestionar ante las autoridades de la Universidad la realización del curso			
Acciones	X		
1.3.1.1 Sensibilización a la comunidad del plantel sobre la necesidad de conocer la normatividad universitaria			
1.3.1.2 Participación con producto de trabajo de los asistentes al curso	X		
Objetivo Estratégico	X	X	X
2. Contribuir a la formación integral del alumno en todos los ordenes de su vida			
Meta compromiso	X	X	X
2.1 Contar con un sistema de evaluación institucional confiable que permita dar seguimiento a los logros para la consolidación educativa que se reflejen en parte por el aumento de la eficiencia terminal y el rendimiento escolar en un 3% anual hasta el 2006 para alcanzar la media del SEMS, disminuir los índices de reprobación y deserción en igual porcentaje y tiempo			
Estrategia	X	X	X
2.1.1 Definir los aspectos a considerar en la evaluación institucional en cuanto a enseñanza-aprendizaje, material didáctico, ambientes de aprendizaje, evaluación del aprendizaje, programa de tutorías académicas			
Acciones	X	X	X
2.1.1.1 Elaboración y aplicación de diferentes instrumentos de evaluación institucional en cuanto al proceso de enseñanza-aprendizaje			
2.1.1.2 Interpretación y toma de decisiones en base a los resultados de la evaluación de la intervención educativa en cada uno de los aspectos	X	X	X
Meta compromiso	X	X	X
2.2 Incorporar un plan trabajo anual para los programas: Orientación Educativa, Comunicación Social, Fomento Deportivo, Protección Civil, Extensión y Difusión, y Olimpiadas de las Ciencias			
Estrategia	X	X	X
2.2.1 Que todos los programas se apeguen a una metodología estandarizada, en atención a los criterios establecidos por los órganos colegiados			
Acciones	X	X	X
2.2.1.1 Elaboración de los planes de trabajo de los programas enunciados.			
2.2.1.2 Ejecución y presentación de informes anuales de los programas aprobados, en tiempo y forma	X	X	X
Objetivo Estratégico		X	X
3. Tener un programa de seguimiento a egresados que contribuya a consolidar la calidad educativa de la institución			
Meta compromiso		X	X
3.1 Crear un sistema de seguimientos de egresados para retroalimentar la práctica docente			
Estrategia	X	X	X
3.1.1 Crear un programa para el seguimiento a egresados			
Acciones		X	X
3.1.1.1 Diseño y aplicación del programa para el seguimiento de egresados			
3.1.1.2 Análisis y evaluación de los resultados arrojados en el seguimiento de egresados para la toma de decisiones		X	X
3.1.1.3 Evaluación de las bondades surgidas del curso y su pertinencia en el aula		X	X
Objetivo estratégico	X	X	X
4. Poseer un personal académico con una formación sólida en lo pedagógico y actualizado en lo disciplinar			
Meta compromiso	X	X	X
4.1 Que el 100% de los docentes asistan y participen en el trabajo colegiado			
Estrategia	X	X	X
4.1.1 Convocar en tiempo y forma a los académicos exhortándolos a integrarse al trabajo académico			
Acciones	X	X	X
4.1.1.1 Realizar las convocatorias necesarias que den a conocer el cronograma de actividades del trabajo colegiado			
4.1.1.2 Evaluación formativa y sumativa del trabajo académico en cada asignatura	X	X	X
4.1.1.3 Elaboración y entrega oportuna de las constancias que acreditan el trabajo académico y colegiado	X	X	X
Meta compromiso		X	X
4.2 Que los académicos cuenten con dos cursos de capacitación anuales como mínimo, que fortalezca su desempeño áulico, con la asistencia de 95% de los docentes			
Estrategia		X	X
4.2.1 Gestionar cursos de capacitación docente encaminados a lo disciplinar y pedagógico			
Acciones	X	X	X
4.2.1.1 Realización de los cursos sugeridos por el Colegio Departamental y las Academias: "Estrategias de enseñanza", "Actualización disciplinar", "Uso de tecnologías de punta", "Elaboración de material didáctico", "Diplomado sobre nuevos enfoques educativos"			
4.2.1.2 Evaluación de las bondades surgidas del curso y su pertinencia en el aula		X	X

Meta compromiso 4.3 Que 11 docentes tengan estudios de maestría			X
Estrategia 4.3.1 Gestionar los tramites para la incorporación del personal docente a los postgrados		X	X
Acciones 4.3.1.1 Aprovechar los programas que brinda la Universidad para alcanzar los beneficios de becas con el fin de realizar estudios de postgrado		X	X
4.3.1.2 Gestionar ante quien corresponda para ofertar un curso de maestría en esta escuela preparatoria		X	X
4.3.1.3 Solicitar ante quien corresponda descargas horarias que permitan llevar con eficiencia el postgrado correspondiente		X	X
Objetivo estratégico 5 Promover la investigación educativa para mejorar el quehacer académico	X	X	X
Meta compromiso 5.1 Crear la unidad de investigación educativa de la EPRAM	X		
Estrategia 5.1.1 Creación y aprobación por los órganos colegiados y de gobierno de la unidad de investigación educativa de la preparatoria	X		
5.1.2 Determinación y ejecución de las líneas de investigación por la instancia correspondiente		X	X
Acciones 5.1.1.1 Elaboración del dictamen para la integración de la Unidad de Investigación Educativa por la Comisión de Normatividad y de Educación del Consejo de Escuela, así como del Colegio Departamental	X		
5.1.1.2 Análisis y aprobación de la Unidad de Investigación Educativa por los órganos colegiados y de gobierno	X		
5.1.2.1 Establecimiento de las líneas de investigación de la unidad	X	X	
5.1.2.2 Evaluación y difusión de los resultados de los trabajos de investigación		X	X

E) VALORES DE LOS INDICADORES

1. Datos Generales

Ciclo escolar	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Matrícula total	1351	1630	1730	1830
Matrícula de Nuevo ingreso a primero	550	771	877	977
Número y tipo de programas educativos	1	3	3	3
Número de grupos		42	44	46
Número de profesores	74	84	91	100
Número de egresados	354	384	484	584
Turnos	3	2	2	2
Modalidades educativas (Explicitar)		2	2	2

2. Estudiantes

2.1 Perfiles de Ingreso y Egreso

Estudiantes:	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	#	%	#	%	#	%	#	%
Con el perfil de ingreso requerido en su PE	550	40.71						
Con el perfil de egreso definido en su PE	354	26.20						

2.2 Becas

Tipo de Beca	2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007		
	#	%		#	%		#	%		#	%	
Estudiantes sobresalientes												
Oportunidades												
Otras												

Nota: El % de becarios es con relación a la matrícula total

2.3 Indicadores Educativos

Porcentaje de :	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Absorción	86.23			
Retención de 1° a 3° semestre	91.63			
Retención de 3° a 5° semestre	95.32			
Deserción	0.29			
Reprobación	16.32			
Aprobación	83.68			
Eficiencia terminal (por cohorte)	65.1			

2.4 Programas de Atención a Estudiantes

Programas de Atención a Estudiantes	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	P r o g r a m a s	E s t u d i a n t e s	P r o g r a m a s	E s t u d i a n t e s	P r o g r a m a s	E s t u d i a n t e s	P r o g r a m a s	E s t u d i a n t e s
Orientación Vocacional								
Atención a Problemas Psicosociales								
Actividades Artística								
Actividades Deportivas								
Actividades Recreativas								
Actividades Culturales								
Otros								
Total								
	%	#	%	#	%	#	%	#
Alumnos que están inscritos en un programa académico remedial								
Alumnos que reciben tutorías								
Alumnos que participan en programas que fomentan habilidades y hábitos de estudio								
Total								

2.5 Olimpiadas del Conocimiento

	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
# de alumnos participantes en Olimpiadas del conocimiento				
# de alumnos participantes en Olimpiadas del conocimiento que obtuvieron del primero al quinto lugar				
# de alumnos que obtuvieron reconocimiento en otros concursos				

2.6 PREXANI II y Exámenes Estandarizados

No de egresados que realizan examen PREXANI II				N° de egresados que obtuvieron resultados por encima de la media nacional (950 puntos) en el PREXANI II			
2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007

% de Alumnos a los que se les aplican exámenes estandarizados de:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
	Ingreso			
Trayectoria Escolar				
Egreso				

2.7 Numero de Grupos por grado y Promedio de Alumnos por grupo

Promedio de alumnos por grupo												N° de Grupos por grado											
2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007			2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007		
1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
e	d	e	e	d	e	e	d	e	e	d	e	e	d	e	e	d	e	e	d	e	e	d	e
r	o	r	r	o	r	r	o	r	r	o	r	r	o	r	r	o	r	r	o	r	r	o	r
a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a
ñ	ñ	ñ	ñ	ñ	ñ	ñ	ñ	ñ	ñ	ñ	ñ	ñ	ñ	ñ	ñ	ñ	ñ	ñ	ñ	ñ	ñ	ñ	ñ
o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o

2.8 Relación Alumno/ Profesor

	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Relación alumno / profesor				
Relación alumno/ profesor de T.C				

2.9 Seguimiento de egresados

	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
# de estudios de seguimiento de egresados que realiza la escuela				

3. Personal Académico

3.1 Tipo de nombramiento

Personal docente que labora:	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	#	%	#	%	#	%	#	%
Tiempo completo	5	6.76						
Medio tiempo	8	10.81						
Asignatura (o por horas)	50	67.57						
Técnicos académicos	11	14.86						
Otros (Interinos, honorarios, etc)								
Total	74	100						

3.2 Estatus del personal docente

Personal docente	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	#	%	#	%	#	%	#	%
Definitivo	11	17.46						
Interinos, honorarios, etc.	52	82.54						
Total	63	100						

3.3 Nivel de Estudios

# de profesores por nivel maximo de estudios y tipo de nombramiento	2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007		
	Tiempo completo	Medio tiempo	Asignatura (o por horas)	Tiempo completo	Medio tiempo	Asignatura (o por horas)	Tiempo completo	Medio tiempo	Asignatura (o por horas)	Tiempo completo	Medio tiempo	Asignatura (o por horas)
Técnico superior												
Pasantía o inconclusos												
Licenciatura	8	10										
Especialización												
Maestría	1	2										
Doctorado	1											
Candidato a maestría												
Candidato a doctorado												
Otros estudios		2										

3.4 Tutorías

Profesores que imparten tutorías:	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	#	%	#	%	#	%	#	%
Tiempo completo								
Medio tiempo								
Asignatura (o por horas)								
Técnicos académicos								
Otros (Interinos, honorarios, etc)								
Total								

3.5 Actividades realizadas

Profesores de TC que realizan funciones de docencia								Profesores de TC que realizan trabajo en las Academia								Profesores de TC que realizan funciones administrativas							
2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007		2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007		2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%
Profesores de MT que realizan trabajo de Academia								Profesores de MT que realizan funciones administrativas								Profesores de MT que realizan funciones de docencia							
2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007		2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007		2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%
Profesores de Asignatura que realizan funciones de docencia								Profesores de Asignatura que realizan trabajo de Academia								Profesores de Asignatura que realizan funciones administrativas							
2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007		2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007		2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%

3.7 Actividades de las Academias

	# de Academias que participan en elaboración de programas para abatir la reprobación y deserción de estudiantes				# de Academias que cuentan con espacios físicos adecuados para la realización de sus actividades colegiadas			
	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Total								
%								

3.8 Profesores con Planes de trabajo

Profesores que cuentan con un plan de trabajo anual o semestral	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	#	%	#	%	#	%	#	%
Tiempo completo								
Medio tiempo								
Asignatura (o por horas)								
Técnicos académicos								
Otros (Interinos, honorarios, etc)								
Total								

3.9 Cursos de formación y actualización

Participación en cursos de formación y actualización de profesores de:	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	#	%	#	%	#	%	#	%
Tiempo completo								
Medio tiempo								
Asignatura (o por horas)								
Técnicos académicos								
Otros (Interinos, honorarios, etc)								
Total								

3.9.1 Cursos de posgrado

Participación en cursos de Posgrado	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	#	%	#	%	#	%	#	%
Tiempo completo								
Medio tiempo								
Asignatura (o por horas)								
Técnicos académicos								
Otros (Interinos, honorarios, etc)								
Total								

3.9.2 Actualización en modelos de apoyo al aprendizaje

Actualización en :	# de Profesores Actualizados				% de Profesores Actualizados			
	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Modelos Pedagógicos o Enfoques Educativos centrados en el aprendizaje								
Uso de tecnologías de la información y comunicación								
Modelos de Tutorías								
Materia Disciplinaria								
Otros								

3.9.3 Profesores participantes en foros y congresos

Participación de profesores en:	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	#	%	#	%	#	%	#	%
Foros								
Congresos								
Otros								
Total								

3.10 Evaluación de profesores

# de profesores evaluados por los alumnos				# de profesores que obtuvieron resultados satisfactorios de acuerdo con los criterios establecidos por cada Institución			
2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
N° de profesores evaluados por las Academias				N° de profesores que obtuvieron resultados satisfactorios de acuerdo con los criterios establecidos por cada Institución			
2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
N° de profesores evaluados por otras instancias				N° de profesores que obtuvieron resultados satisfactorios de acuerdo con los criterios establecidos por cada Institución			
2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007

4. Currículo

# de:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Programas educativos que imparte la escuela	1			
Programas educativos actualizados y/o revisados a partir de los tres componentes formativos: básico, propedéutico y de formación profesional				
Programas educativos que incorporan enfoques centrados en el aprendizaje				
Programas educativos congruentes con el perfil de egreso de los estudiantes				
Programas de estudio con bibliografía actualizada (últimos 10 años)				
Prácticas realizadas de acuerdo a los Programas de Estudio				

5.1 Personal Directivo

Grado de estudios del Personal directivo												% del Personal Directivo que conoce la normatividad aplicable a la escuela				Personal Directivo que labora en la escuela (#)			
2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	Nivel inferior a licenciatura				Licenciatura				Posgrado				2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
				2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007				
4								3					1						

5.2 Cursos de formación y actualización

% del Personal Directivo que ha tomado cursos de formación y actualización en procesos de Gestión				% de personal directivo que ha tomado cursos de formación y/o actualización académica			
2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007

5.3 Cursos en Planeación Estratégica

Capacitación	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	#	%	#	%	#	%	#	%
Personal directivo de la Institución que ha sido capacitado en planeación estratégica								

5.4 Personal Administrativo

	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
# de Personal Administrativo que labora en el plantel	25			
% de Personal administrativo que ha recibido cursos de capacitación				
# de cursos de capacitación dirigidos al personal administrativo				

5.5 Certificación de procesos

# de procesos certificados por normas ISO 9001:2000 en materia de:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Administración de recursos humanos				
Control escolar				
Control y ejercicio presupuestal				
Biblioteca				
Laboratorios				
Centros de cómputo				
Formación, Actualización y Superación del personal docente, Administrativo y Directivo				
Otro (s) Especificar				

6.- Infraestructura

6.1 Equipos de cómputo

Total de Computadoras	2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007		
	útiles	obsoletas	total	útiles	obsoletas	total	útiles	obsoletas	total	útiles	obsoletas	total

Computadoras destinadas a uso específico	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
# de alumnos por computadora				
# de docentes por computadora				
# de personal administrativo por computadora				
# de personal directivo por computadora				
Total				

Equipos de cómputo que cuentan con servicio de Internet utilizados por:	2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007		
	útiles	obsoletas	total	útiles	obsoletas	total	útiles	obsoletas	total	útiles	obsoletas	total
Alumnos												
Docentes												
Personal de Apoyo												
Directivos												
Apoyo a actividades de biblioteca												
Total												

Equipos de cómputo dedicados a:	2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007		
	útiles	obsoletas	total	útiles	obsoletas	total	útiles	obsoletas	total	útiles	obsoletas	total
Tareas y necesidades extraclase de los alumnos												
La atención de las asignaturas												
Apoyar actividades de biblioteca												
Total												

6.2 Laboratorios

# de:	2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007		
	útiles	obsoletas	total	útiles	obsoletas	total	útiles	obsoletas	total	útiles	obsoletas	total
Laboratorios y talleres existentes												
Laboratorios y talleres que cuentan con el equipo necesario y actualizado para el desarrollo de prácticas académicas												
Total												

N° de Laboratorios con infraestructura:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Actualizada y suficiente				
Solamente actualizada				
Obsoleta e insuficiente				
Solamente suficiente				
Total				

6.3 Equipo en general

# de equipo:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Actualizado y suficiente				
Solamente actualizado				
Obsoleto e insuficiente				
Solamente suficiente				
Total				

6.4 Bibliotecas

# de:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Bibliotecas				
Libros				
Títulos				
Títulos acordes con los programas de estudio				
Libros digitales				
Revistas y periódicos disponibles				
Obras de consulta (Diccionarios, enciclopedias, atlas, etc.)				
Videos educativos disponibles para uso de alumnos y docentes				
Consultas por ciclo escolar				
Consultas en línea por ciclo escolar				
Equipos de video				
Suscripciones a revistas científicas y culturales disponibles para la consulta en biblioteca				
Suscripciones a periódicos disponibles para la consulta en biblioteca				

6.5. Cubículos

# de:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
# total de cubículos				
# de cubículos para atención y asesoría de alumnos				
Cubículos individuales para profesores de medio tiempo y tiempo completo				
Cubículos compartidos para profesores de medio tiempo y tiempo completo				
# de cubículos para el trabajo colegiado				

6.6. Aulas

# de:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Aulas				
Aulas para la atención de los alumnos				
Relación entre el # de aulas y alumnos del plantel				
# total de mesa-bancos				
Relación entre el # total de mesabancos y de alumnos del plantel				
Aulas con problemas de ventilación				
Aulas con problemas de iluminación				
Mesabancos en malas condiciones				
Pizarrones en malas condiciones para la atención de las clases				
Equipo audiovisual				

7. Aceptación Social

	N° de encuestas realizadas				% de Aceptación social de la Escuela			
	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Alumnos								
Padres de Familia								
Sociedad en general								

F) PROYECTO INTEGRAL DEL ProFEM.

“HACIA LA CONSOLIDACIÓN DEL PROYECTO EDUCATIVO EN LA ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE AHUALULCO DE MERCADO”

RESPONSABLE DEL PROYECTO:

MTRA. OLGA ARACELI GÓMEZ FLORES

JUSTIFICACIÓN

En la Escuela Preparatoria regional de Ahualulco de Mercado (EPRAM) preocupados por el crecimiento académico, hemos detectado que nos queda mucho trabajo por realizar en los próximos años, es por ello, que pretendemos atacar esta problemática a partir de acciones que nos permitan hacerle frente a la misma. En la actualidad, la población estudiantil egresa con un promedio de 73.94, por lo cual ven limitadas sus posibilidades de ingreso a una carrera de nivel superior, asimismo se cuenta con un índice de reprobación del 16.7% que ha llevado al alumno a cursar su bachillerato en un tiempo mayor al establecido o lo conduzca a desertar, fenómeno que alcanza un índice de 9.82%, condición que impide al alumno cumplir con su proyecto de vida. Estos indicadores contribuyen a que tengamos una eficiencia terminal de 62.37% viéndose inconclusos los objetivos del bachillerato general.

La Escuela Preparatoria Regional de Ahualulco de Mercado forma parte de las dependencias que pertenecen al Sistema de Educación Media Superior de la Universidad de Guadalajara y la integran dos Módulos que se encuentran ubicados en los municipios de Etzatlán y San Marcos, además cuenta con dos extensiones una en Teuchitlán y otra en Oconahua, lo que permite ofertar el servicio de bachillerato general a una amplia región dando prácticamente cobertura a toda la demanda de egresados de secundaria que lo solicitan atendiendo a un total de 1,530 alumnos actualmente.

En cuanto a fortalezas se refiere, los directivos de la sede, coordinadores de módulos y encargados de las extensiones con que cuenta nuestra unidad académica propician la vinculación estrecha con las autoridades municipales, la relación directa con padres de familia y la promoción del nivel educativo, entre otros.

Gracias a la cobertura que como escuela regional tenemos hemos alcanzado un reconocimiento en las actividades extra-curriculares, lo que nos compromete a seguir esforzándonos día con día y hacer que las academias se convenzan de la necesidad de aprovechar el recurso social a favor del estudiantado y éste abone en la construcción de valores humanistas que tanta falta hace.

No obstante que la EPRAM goza de un aceptable reconocimiento, producto de su diaria labor en la docencia, pues el esfuerzo y la dedicación de maestros y alumnos ha permitido el logro de lugares destacados en las diferentes olimpiadas de la ciencia a nivel estatal y nacional así como en otros eventos académicos, es necesario diseñar una estrategia a mediano plazo que permita que los maestros se interesen en la investigación que enriquezca, cada vez más, con recursos innovadores el trabajo áulico.

Arribar a estadios donde la planta docente se interese en su práctica educativa es llevarlo a la investigación-acción, lo que representa un desafío, por lo que no descansaremos hasta ver cristalizada esta visión, ya que es aquí donde podremos cosechar los mejores frutos académicos.

Nuestro centro educativo no escapa a las problemáticas que viven las dependencias del nivel medio superior en cuanto a la falta de recursos económicos lo que no nos desalienta para buscar en la creatividad de la innovación los medios que puedan ser los sustitutos de aquellos que no tenemos, sin embargo, acceder a recursos económicos frescos como los que el proyecto en cuestión nos ofrece es una excelente oportunidad para lograr mejores resultados.

Por otra parte, sabedores de la planta docente con la que contamos, en términos de su nivel académico urge implementar una cruzada de convencimiento para que estudien postgrados y puedan ser garantes de mejores aptitudes disciplinares que coadyuven a un mayor aprendizaje.

OBJETIVOS

- Consolidar y mejorar la calidad educativa del proceso enseñanza-aprendizaje de la Escuela Preparatoria Regional de Ahualulco de Mercado.
- Contar con una normatividad acorde con las condiciones propias de la Escuela Preparatoria Regional de Ahualulco de Mercado.
- Contribuir a la formación integral del alumno en todos los ordenes de su vida.
- Tener un programa de seguimiento a egresados que contribuya a reafirmar la calidad educativa de la institución.
- Poseer personal académico con una formación sólida en lo pedagógico y actualizado en lo disciplinar.
- Promover la investigación educativa para mejorar el quehacer académico.

METAS ACADÉMICAS

NORMATIVIDAD

- Diseño y operación del reglamento interno de la Escuela.
- Elaboración y aprobación de un manual de procedimientos que contemple aspectos administrativos y académicos.
- Capacitación sobre normatividad universitaria a docentes, administrativos y personal de servicio, a través de un curso-taller.

ATENCIÓN A ESTUDIANTES

- Contar con un sistema de evaluación institucional confiable que permita dar seguimiento a los logros para la consolidación educativa que se reflejen en parte por el aumento de la eficiencia terminal y el rendimiento escolar en un 3% anual hasta el 2006 para alcanzar la media del SEMS, disminuir los índices de reprobación y deserción en igual porcentaje y tiempo.
- Incorporar un plan de trabajo anual para los programas: Orientación Educativa, Comunicación Social, Fomento Deportivo, Protección Civil, Extensión y Difusión y Olimpiadas de las Ciencias.
- Crear un sistema de seguimiento a egresados para retroalimentar la práctica docente.

MEJORAR LOS PERFILES Y DESEMPEÑO DOCENTE

- Que el 100 % de los docentes asistan y participen en el trabajo colegiado e institucional.
- Que los académicos cuenten con dos cursos de capacitación anuales como mínimo que fortalezcan su desempeño áulico, con una asistencia de 95 % de los docentes.
- Que 11 maestros tengan estudios de postgrado
- Crear la Unidad de Investigación Educativa de la Esc. Prep. Reg. De Ahualulco de Mercado.

ACCIONES CALENDARIZADAS

Meta	ACCIONES	2005											
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Elaboración de un reglamento por la comisión de normatividad.	x	x										
1	Análisis y aprobación del reglamento por la Comisión de Normatividad			x	x								
1	Difusión del reglamento a la comunidad universitaria en la EPRAM.				x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Elaboración de un manual de procedimientos						x	x					
2	Presentación del manual de procedimientos ante								x	x	x	x	

	el Consejo de Escuela para su aprobación, aplicación y seguimiento												
3	Sensibilización a la comunidad del plantel sobre la necesidad de conocer la normatividad universitaria	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Participación en el curso de normatividad y entrega de productos de trabajo							x	x				
4	Elaboración, interpretación y aplicación de instrumentos de evaluación institucional para el proceso de enseñanza aprendizaje	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5	Elaboración de los planes de trabajo de los programas extra-curriculares	x	x					x					
5	Ejecución y presentación de informes semestrales de los programas	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
6	Diseño y aplicación del programa para el seguimiento de egresados	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
6	Análisis y evaluación de los resultados arrojados en el seguimiento de egresados para la toma de decisiones							x					x
7	Realización de convocatoria para dar a conocer el cronograma de actividades del el trabajo académico.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
7	Evaluación formativa y sumativa del trabajo académico en cada asignatura	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
7	Elaboración y entrega oportuna de las constancias que acreditan el trabajo académico y colegiado	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
8	Realización de los cursos sugeridos por el Colegio Departamental y las Academias	x						x					
8	Evaluación de las bondades surgidas de la aplicación de los cursos y su pertinencia en el aula		x						x				
9	Aprovechar los programas y que brinda la Universidad para alcanzar los beneficios de becas con el fin de realizar estudios de postgrado	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
9	Gestionar ante quien corresponda para ofertar un curso de maestría en esta escuela preparatoria	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
9	Solicitar ante quien corresponda descargas horaria que permitan llevar con eficiencia el postgrado correspondiente	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
10	Elaboración del dictamen para la integración de la Unidad de Investigación Educativa por la Comisión de Normatividad y de Educación del Consejo de Escuela, del Colegio Departamental, así como su análisis y aprobación	x	x										
10	Establecimiento y ejecución de las líneas de investigación			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
10	Evaluación y difusión de los resultados del trabajo de investigación							x					x

Meta	ACCIONES	2006											
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Difusión del reglamento a la comunidad universitaria en la EPRAM.				x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Seguimiento y evaluación sobre la aplicación del manual de procedimientos	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Sensibilización a la comunidad del plantel sobre la necesidad de conocer la normatividad universitaria	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Participación en el curso de normatividad y entrega de productos de trabajo							x	x				
4	Elaboración, interpretación y aplicación de instrumentos de evaluación institucional para el proceso de enseñanza aprendizaje	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5	Elaboración de los planes de trabajo de los programas extra-curriculares	x	x					x					
5	Ejecución y presentación de informes semestrales de los programas	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
6	Diseño y aplicación del programa para el seguimiento de egresados	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
6	Análisis y evaluación de los resultados arrojados							x					x

	en el seguimiento de egresados para la toma de decisiones												
7	Realización de convocatoria para dar a conocer el cronograma de actividades del el trabajo académico.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
7	Evaluación formativa y sumativa del trabajo académico en cada asignatura	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
7	Elaboración y entrega oportuna de las constancias que acreditan el trabajo académico y colegiado	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
8	Realización de los cursos sugeridos por el Colegio Departamental y las Academias	x						x					
8	Evaluación de las bondades surgidas de la aplicación de los cursos y su pertinencia en el aula		x						x				
9	Aprovechar los programas y que brinda la Universidad para alcanzar los beneficios de becas con el fin de realizar estudios de postgrado	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
9	Gestionar ante quien corresponda para ofertar un curso de maestría en esta escuela preparatoria	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
9	Solicitar ante quien corresponda descargas horaria que permitan llevar con eficiencia el postgrado correspondiente	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
10	Establecimiento y ejecución de las líneas de investigación			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
10	Evaluación y difusión de los resultados del trabajo de investigación							x					x

CALENDARIZACIÓN DEL PROYECTO

Meta	Acciones calendarizadas	Recursos calendarizados y Justificados	Recursos que Aporta la Escuela	Fecha de Inicio	Fecha de Término
1	Elaboración de un reglamento por la comisión de normatividad. Análisis y aprobación del reglamento por la Comisión de Normatividad Difusión del reglamento a la comunidad universitaria en la EPRAM.	Se requiere contar con normas específicas, adaptadas a las condiciones propias del plantel educativo, por lo que es necesario diseñar y operar un Reglamento interno que regule las acciones emprendidas por la comunidad universitaria. Para tal fin, el recurso estimado para la impresión es de \$ 15, 000.00, con un tiraje de 1,500 ejemplares; para la difusión un recurso de \$ 7,000.00	Humanos y equipo	01/01/2005	31/12/2006
2	Elaboración de un manual de procedimientos Presentación del manual de procedimientos ante el Consejo de Escuela para su aprobación, aplicación y seguimiento	Para el buen funcionamiento de la institución, se hace imprescindible contar con un manual de procedimientos académico-administrativo, por lo que se requiere un monto de \$5,000.00 para el tiraje de 100 ejemplares; la difusión tendrá un presupuesto de \$3,000.00	Humanos y equipo	01/06/2005	31/12/2006
3	Sensibilización a la comunidad del plantel sobre la necesidad de conocer la normatividad universitaria. Participación en el curso de normatividad y entrega de productos de trabajo	Para el conocimiento pleno de la normatividad universitaria, se requiere que la propia comunidad del plantel participe en cursos y/o talleres con tal fin por lo cual se necesita de \$8,000.00	Espacios físicos, mobiliario, equipo y recursos humanos	01/07/2005 01/07/2006	31/08/2005 31/08/2006
4	Elaboración, interpretación y aplicación de instrumentos de evaluación institucional para el proceso de enseñanza aprendizaje	Con la finalidad de incrementar la calidad educativa y alcanzar la media del SEMS en cuanto a índices de rendimiento escolar, eficiencia terminal y reprobación, es necesario dar seguimiento a los diferentes procesos que inciden en la enseñanza y aprendizaje, requerimos de bibliografía, material didáctico, suscripciones a revistas especializadas, software para tal fin, con un recurso económico de \$50,000.00	Material humano y equipo	01/01/2005	31/12/2006
5	Elaboración de los planes de trabajo de los programas extra-curriculares. Ejecución y presentación de informes semestrales de los programas	Para el seguimiento del trabajo colegiado, se requiere crear sistemas de evaluación permanente y continua, por lo que necesitamos diseñar y elaborar antologías, software especial, medios de difusión diversos (incluidos electrónicos), con un costo de \$60,000.00	Recursos humanos y equipo	01/01/2005	31/12/2006
6	Diseño y aplicación del programa para el seguimiento de egresados. Análisis y evaluación de los resultados arrojados en el seguimiento de egresados para la toma de decisiones	Para dar seguimiento a los egresados se requiere diseñar un sistema que permita conocer lo que ocurre en su trayectoria personal y/o profesional con la finalidad de mejorar la calidad educativa que ofrece la institución; para lo cual se ocupa diseñar y operar software especial, creación de diversos instrumentos complementarios. El monto económico es de \$80,000.00	Mobiliario, equipo y papelería	01/01/2005	31/12/2006
7	Realización de convocatoria para dar a conocer el cronograma de actividades del el trabajo académico. Evaluación formativa y sumativa del trabajo académico en cada asignatura.	Una tarea de las instituciones educativas es el trabajo académico colegiado, que permita afianzar los objetivos y metas trazadas, por consiguiente se requiere de \$50,000.00 para el diseño de un soporte informático que contribuya al seguimiento pleno de la labor realizada	Mobiliario, equipo y consumibles	01/01/2005	31/12/2006

	Elaboración y entrega oportuna de las constancias que acreditan el trabajo académico y colegiado				
8	Realización de los cursos sugeridos por el Colegio Departamental y las Academias. Evaluación de las bondades surgidas de la aplicación de los cursos y su pertinencia en el aula	Con el fin de eficientar el quehacer docente, es necesario que éstos se capaciten permanentemente y así accedan a las herramientas indispensables para su labor cotidiana en el aula; el costo de ello asciende a \$40,000.00 destinados a la elaboración de antologías, adquisición de material bibliográfico, didáctico, entre otros.	Humano, mobiliario y equipo	01/01/2005 01/07/2005 01/01/2006 01/07/2006	28/02/2005 31/08/2005 28/02/2006 31/08/2006
9	Aprovechar los programas y que brinda la Universidad para alcanzar los beneficios de becas con el fin de realizar estudios de postgrado. Gestionar ante quien corresponda para ofertar un curso de maestría en esta escuela preparatoria. Solicitar ante quien corresponda descargas horaria que permitan llevar con eficiencia el postgrado correspondiente	Preocupados por la preparación del cuerpo docente, se hace necesario la búsqueda de mecanismos que faciliten el acceso al estudio de postgrados, que incidan en la calidad del trabajo académico, por lo tanto se requiere de \$20,000.00 para bibliografía especializada, automatizada o impresa	Humanos, mobiliario, equipo, espacios físicos y consumibles	01/01/2005	31/12/2006
10	Elaboración del dictamen para la integración de la Unidad de Investigación Educativa por la Comisión de Normatividad y de Educación del Consejo de Escuela, del Colegio Departamental, así como su análisis y aprobación. Establecimiento y ejecución de las líneas de investigación. Evaluación y difusión de los resultados del trabajo de investigación	La investigación es una tarea sustantiva de la Universidad de Guadalajara, a la que no escapa nuestro plantel, por lo tanto requerimos de \$80,000.00 para la creación y puesta en marcha de la Unidad de Investigación Educativa, adquisición de bibliografía especializada, diseño de instrumentos de trabajo y soporte informático, equipo de cómputo incluida impresora y no break	Espacios físicos, humanos, mobiliario y equipo	01/01/2005	31/12/2006
TOTAL		\$418,000.00			

G) Consistencia Interna del ProFEM.

#	PROBLEMA	OBJETIVOS						METAS			ACCION				
1	Alto porcentaje de desconocimiento de la normatividad universitaria, carencia de Reglamento interno y manual de procedimientos académico-administrativo	1	2					1			1	2	3	4	5
2	Altos índices de reprobación, deserción y bajo rendimiento	1		3	4		6	1	2	3	1		3	4	5
3	Falta de formación didáctico-pedagógico y actualización disciplinar de los docentes	1	2			5	6	1	2	3	1		3	4	5
4	No existen procesos de seguimiento a egresados y actividades extra-curriculares	1	2	3	4		6	1	2		1			4	5
5	Falta de investigación educativa	1	2	3	4	5	6	1	2	3	1	2		4	5
6	Infraestructura física no satisfactoria	1		3		5	6		2	3			3	4	

#	VISION	OBJETIVOS						METAS			ACCION				
1	Ejercemos un mayor liderazgo en el desarrollo educativo, cultural y deportivo en el sistema educativo regional y estatal	1		3	4	5	6		2	3		2	3	4	5
2	Nuestros estudiantes cumplen con las expectativas del Documento Base del Bachillerato General de la Universidad de Guadalajara	1	2	3	4	5	6	1	2	3	1		3	4	5
3	Contamos con un sistema continuo y permanente de evaluación institucional	1	2	3	4	5	6	1	2	3	1	2	3	4	5
4	Somos una institución en constante búsqueda de la formación integral de la comunidad universitaria basado en el trabajo en equipo.	1	2	3	4	5	6	1	2	3	1		3	4	5
5	Poseemos un sistema permanente para la actualización disciplinar y capacitación psicopedagógica del personal académico, convencido de las bondades de los avances tecnológicos de vanguardia.	1		3		5	6		2	3			3	4	5
6	Nuestra infraestructura, aunque insuficiente, propicia ambientes de aprendizaje significativos	1		3			6		2					4	5
7	Tenemos espacios adecuados para el trabajo colegiado	1				5	6			3		2	3	4	5
8	El fracaso escolar es similar a la media del SEMS (Sistema de Educación Media Superior)	1		3	4	5	6		2	3			3	4	5
9	Los valores se practican y se transmiten con el ejemplo para construir un modelo de conducta congruente, respetuosa, prudente, tolerante a las diferencias, dispuesto a desempeñar su trabajo, que sea profesional y honesto.	1	2	3	4	5	6	1	2	3	1	2	3	4	5
10	Nuestros recursos humanos tanto de la sede como de sus módulos es el apropiado para fortalecer el trabajo colegiado y formar grupos de investigación.	1			4	5	6			3		2	3	4	5

Nota aclaratoria:

Las metas académicas número 1, 2 y 3 se agruparon en una general de Normatividad, las correspondientes a los números 4, 5 y 6 en Atención a Estudiantes y del número 7 a la 10 en Mejorar los perfiles y desempeño docente.

#	METAS COMPROMISO	OBJETIVOS						METAS			ACCION				
1	Diseño y operación del reglamento interno de la escuela	1	2	3				1			1				
2	Elaboración y aprobación de un manual de procedimientos que contemple aspectos administrativos y académicos	1	2	3		5	6	1	2		1			4	5

3	Capacitación sobre normatividad universitaria a docentes, administrativos y personal de servicio, a través de cursos-taller	1	2			5		1		3	1			3	4	5
4	Contar con un sistema de evaluación institucional confiable que permita dar seguimiento a los logros para la consolidación educativa que se reflejen en parte por el aumento de la eficiencia terminal y el rendimiento escolar en un 3% anual hasta el 2006 para alcanzar la media del SEMS, disminuir los índices de reprobación y deserción en igual porcentaje y tiempo	1	2	3	4	5	6	1	2	3	1	2	3	4	5	
5	Incorporar un plan trabajo anual para los programas: Orientación Educativa, Comunicación Social, Fomento Deportivo, Protección Civil, Extensión y Difusión, y Olimpiadas de las Ciencias	1	2	3	4		6	1	2		1	2		4	5	
6	Crear un sistema de seguimientos de egresados para retroalimentar la práctica docente	1		3	4	5	6		2	3		2	3	4	5	
7	Que el 100% de los docentes asistan y participen en el trabajo colegiado	1	2	3		5	6	1	2	3	1		3	4	5	
8	Que los académicos cuenten con dos cursos de capacitación anuales como mínimo, que fortalezca su desempeño áulico, con la asistencia de 95% de los docentes	1		3		5	6		2	3			3	4	5	
9	Que 11 docentes tengan estudios de maestría	1		3		5	6		2	3			3	4	5	
10	Crear la Unidad de Investigación Educativa de la EPRAM	1	2	3	4	5	6	1	2	3	1	2	3	4	5	

OBJETIVOS

1. Consolidar y mejorar la calidad educativa del proceso enseñanza-aprendizaje de la Escuela Preparatoria Regional de Ahualulco de Mercado.
2. Contar con una normatividad acorde con las condiciones propias de la Escuela Preparatoria Regional de Ahualulco de Mercado.
3. Contribuir a la formación integral del alumno en todos los ordenes de su vida.
4. Tener un programa de seguimiento a egresados que contribuya a reafirmar la calidad educativa de la institución.
5. Poseer personal académico con una formación sólida en lo pedagógico y actualizado en lo disciplinar.
6. Promover la investigación educativa para mejorar el quehacer académico.

METAS

1. Normatividad.
2. Atención a estudiantes.
3. Mejorar los perfiles y desempeño docente.

ACCIONES DEL PROYECTO

1. Elaboración de reglamentos, manuales y otros instrumentos normativos
2. Difusión del quehacer y productos institucionales.
3. Capacitación de los docentes a través de cursos, talleres, diplomados, entre otros.
4. Creación y aplicación de sistemas para la evaluación y seguimiento de los diferentes procesos académicos del plantel educativo.
5. Elaboración de productos de trabajo de las actividades institucionales.

H) CONCLUSIONES.

En la formulación del proyecto ProFem en el marco del PIFIEMS 1.0 en la Escuela Preparatoria Regional de Ahualulco de Mercado encontramos dificultades y obstáculos debido a la falta de experiencia, por ser la primera vez que se realiza un trabajo de esta naturaleza. Nos enfrentamos a resistencias por parte de quienes participamos en el proceso, dadas las dificultades de lo que implica la actividad en equipo.

Al respecto destacamos la importancia del enfoque participativo, dado que de esta manera modificamos actitudes al tener que escuchar puntos de vista que en ocasiones divergen y que fortalecen con ello, el sentido de tolerancia, para lograr acuerdos significativos en el logro de nuestros objetivos. El saber escuchar permite aceptar la crítica constructiva con el ánimo de corregir nuestros errores a fin de superarlos y mejorarlos. Además, al involucrarse un mayor número de personas le da al trabajo un sentido de pertenencia.

Reflejarnos en un espejo es aceptarnos tal cual somos, ver nuestros errores, pero también nuestros aciertos, de tal forma que nos damos cuenta del estado en que nos encontramos. Es importante que los participantes en el proceso de auto-evaluación muestren la realidad tal cual es, con objetividad, sin maquillarla pues esto, escondería la verdadera situación en la que nos encontramos, e impediría establecer las acciones necesarias para superarlas. También es necesario destacar que sin la voluntad de los participantes como: padres de familia, docentes, autoridades administrativas y alumnos no se cristaliza éste trabajo.

El proceso de auto-evaluación nos permitió identificar con claridad nuestras fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas para que a partir de ellas contemos con alternativas que solucionen nuestras debilidades y solidifiquen las fortalezas, permanecer alertas a las posibles amenazas y aprovechar las oportunidades, con el fin de mejorar la calidad de la educación que ofrece nuestra Alma Mater, para que la Escuela Preparatoria Regional de Ahualulco de Mercado ejerza un mayor liderazgo en los órdenes educativo, artístico-cultural y deportivo de la región de su influencia.

Por otra parte, en la elaboración del proyecto, no se debe perder de vista los objetivos, así como, las metas, claras y concretas, mediante el uso de estrategias adecuadas que aseguren su cumplimiento.

Cabe resaltar las dificultades sorteadas que ofreció la construcción de este proyecto, como el integrar coherentemente sus componentes, la falta de un equipo adecuado, dispersión de los datos, entre otras, lo que provocó que en múltiples ocasiones se cometieran errores.

También debemos destacar el proceso de evaluación realizado en Chapala, Jalisco, debido a que nos permitió exponer nuestro trabajo y escuchar las opiniones al respecto. Esto fue importante, dado que a través de los comentarios, conocimos otros puntos de vista, lo que se reflejó en el enriquecimiento del proyecto, y además fue promotor de nuestro crecimiento como equipo de trabajo.

A partir de este ejercicio podemos asegurar que ya contamos con los elementos mínimos necesarios para planear las actividades a desarrollar por la institución educativa, así como con una dinámica de trabajo que promueve la participación y colaboración entre los integrantes de la comunidad universitaria en nuestra institución educativa.