

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR
Escuela Preparatoria No 6 ProFEM 1

A. Descripción del proceso llevado a cabo para la formulación del ProFEM

El proceso utilizado para realizar la integración, contextualización y priorización del ProFEM ha sido *participativo*, tomando como base fundamental la organización de la estructura académica y administrativa vigente en nuestra escuela, la cual está conformada por el C. Director, el Secretario, Oficial mayor y personal administrativo de apoyo; la parte académica está conformada por el Colegio Departamental integrado por la Coordinación Académica y los jefes de los cinco Departamentos, los responsables de Academia y la planta Docente. La participación de los alumnos se ha dificultado debido a que están en un período vacacional.

El proceso de elaboración del ProFEM se ha desarrollado a través de las siguientes acciones:

1) *Proceso informativo:*

Asistencia a la reunión informativa que la Secretaría de Educación Pública (SEP) y la Universidad de Guadalajara y tuvo lugar en el Centro Universitario de Ciencias Económico Administrativas, para dar a conocer las bases del PIFIEMS.

- 1) La Dirección dió a conocer estas bases al Colegio Departamental
- 2) El Colegio Departamental a su vez informó a los responsables de Academia.
- 3) La Dirección y el Colegio Departamental la difundieron entre la planta Docente, mediante presentaciones que se realizaron a través de acetatos.
- e) Asistencia del Director y el Colegio Departamental a SEMS con los asesores de ProFEM para aclarar dudas sobre contenidos y presentación del documento ProFEM versión 0. Esta reunión fue presidida por la Licenciada Carmen González representante de UDI, Unidad de Desarrollo Institucional de la U. de G y La Lic. Laura Paz por el SEMS, con la participación del polo Sur: preparatorias No. 5, No 13, No. 9, Jocotepec y Zapotlanejo, lo que enriqueció nuestro documento y clarifico dudas.

2) *Integración de la información: autoevaluación.*

Para realizar esta parte se conformaron dos equipos:

- 3) El Director, el Secretario y algunos elementos administrativos. A ellos correspondió integrar los datos para la elaboración de indicadores.
- 4) El Colegio Departamental y los responsables de academia, junto con el Director, tuvimos la responsabilidad de responder las preguntas de la autoevaluación propuesta por el documento de PIFIEMS.

5) *Para el análisis de indicadores se integró además a:*

- 6) Los responsables de Academia; conjuntamente con el Colegio Departamental revisaron y modificaron el Plan Educativo integrado en las preguntas del autodiagnóstico
- 7) La planta docente en plenaria revisó también el Plan Educativo y las respuestas a las preguntas de autoevaluación.

4) *Criterios de priorización.*

Consideramos los indicadores más relevantes que afectan el PE de buena calidad reportados en la autoevaluación; específicamente 1.1.3 Evaluación del desempeño de los profesores. 1.1.5. Evaluación de aprendizajes. 1.1.6 Atención individual y en grupo de los estudiantes.

5) *Integración del documento final.* Esta parte fue elaborada por el Director **Ing. Rigoberto Palacios Ramírez** como responsable del proyecto además de los integrantes del Colegio Departamental (Ver Anexo 1).

B. Autoevaluación académica de la Escuela

1. Análisis de la normatividad

La normatividad institucional como base del desarrollo de la Escuela Preparatoria No. 6, ha contribuido en forma parcial a su funcionamiento, ya que algunos conceptos son útiles cuando se adaptan a administradores, docentes y alumnos, y no especifican por lo general criterios de aplicación, lo que hace que pueda manipularse su ejecución; por ejemplo, las Normas de Promoción y Permanencia de los Docentes son tan exigentes y abundantes en requisitos que la mayoría de la planta académica no alcanza un perfil adecuado para satisfacer los requerimientos de la norma, que además está sometida a concursos para su aplicación, provocando en los docentes desmotivación por la falta de estímulos a su desempeño. Otro problema dependiente de éste es el ingreso de escaso capital humano ya preparado y el que además se complica porque los docentes que se forman dentro de la Universidad, en muchos casos ocupan otros puestos para los cuales no fueron formados y por ende, no realizan las funciones de su área, por lo que su desempeño será precisamente deficiente.

Dentro de la parcialidad de la normatividad es evidente que el perfil docente en ocasiones inhibe la dinámica del buen funcionamiento, debido a que existen normas que se contraponen al trabajo en equipo, esto es que hay una cláusula sindical que deja al albedrío de los profesores de asignatura su asistencia al trabajo de Academia, mientras que para los profesores de carrera es obligatorio, por lo que casi el 50% del trabajo acordado se cumple relativamente.

Hay normas complementarias institucionales aplicables al personal en general que permiten la pertinencia y buen funcionamiento de las aplicaciones a diversos niveles como son los reglamentos internos de cada dependencia. (Consejo de Escuela, Laboratorios, Sociedad de alumnos, Colegio Departamental y Academias).

Existe un problema marcado entre necesidades de recursos y la gestión de los mismos, ya que por un lado cuando son solicitados, el burocratismo hace que en muchos casos no exista respuesta inmediata, o bien se niega el recurso o simplemente llega fuera de tiempo, lo que impide cumplir con las metas trazadas y como consecuencia un mínimo de proyectos únicamente son realizables

Hace falta difusión de la normatividad entre los alumnos, lo que provoca que algunos hechos parezcan incumplimiento de las normas vigentes, cuando en realidad es desconocimientos de las mismas.

2. Análisis de la atención a estudiantes

Los alumnos de nuevo ingreso cuentan con el beneficio de cursos de inducción donde se realiza un autodiagnóstico de estrategias para el estudio, se les imparte un método de estudio (Método PESEM), se dan a conocer sus derechos y obligaciones y se les da la mejor bienvenida.

Los cursos de nivelación se hacen a nivel de asesoría académica por parte de los docentes, específicamente en física, química, matemáticas y biología y son remediales, para evitar la elevación de los índices de reprobación y bajo rendimiento escolar, pero hace falta realizarlos sistemáticamente y no como trabajo voluntario por parte de los docentes de carrera. Para evitar la deserción no existe ningún programa.

Los resultados del Piense II se publican en los dictámenes de admisión, pero éstos no llegan a la planta docente para su análisis, por lo que no se pueden definir cursos de nivelación a partir de los mismos.

Sí existen programas curriculares de fomento a las actividades deportivas, culturales y artísticas; las cuales se complementan con visitas programadas a las escuelas del entorno de la preparatoria, se realizan por supuesto de manera interna y se participa con SEMS en encuentros interpreparatorianos. Estas actividades fomentan una educación integral,

tendiendo a abatir problemas sociales presentes en la juventud, como son las adicciones, específicamente el alcoholismo.

Los problemas referidos a situaciones psicoafectivas se derivan, a través de los tutores, con los maestros del área de psicología los que a su vez los canalizan a otras instancias en caso de no poder resolverlos. Los casos de fármacodependencia se derivan a Centros de Integración juvenil a través de un programa de difusión y extensión cultural. El programa de Orientación educativa es una de las fortalezas de nuestra preparatoria, ya que está apoyado por quince profesores de la planta docente que realizan actividades bajo un programa integrado en coordinación del SEMS. Este programa va definiendo el rumbo y las expectativas de apoyo psicosocial, lo que permite ir atendiendo algunos problemas que son evidentes en estos aspectos. Hay un solo nombramiento de apoyo a la orientación educativa, por lo que se hace necesario implementar este tipo de nombramientos para intensificar las acciones de manera permanente y no quede supeditada a la buena voluntad de los docentes.

Se cuenta con un grupo de docentes con diplomado en el desarrollo de habilidades del pensamiento, lo que ha permitido la transmisión de estrategias para el estudio a los alumnos de primer semestre, pero nos hace falta reforzarlo en los semestres subsecuentes, ya que el alumno no las utiliza si no es retroalimentado por los profesores. Para nosotros esta acción es importante porque la consideramos un medio indispensable para elevar los índices de rendimiento escolar.

La escuela no cuenta con un programa de seguimiento a egresados, aunque el Sistema de Educación media Superior a través de la Dirección General, nos proporciona cada semestre datos estadísticos acerca del número de aspirantes a facultad contra el número de los que ingresan, lo cual deja mucho que desear, pues resulta bajísimo. Por ejemplo: de la generación egresada en agosto de 2003, solamente ingresaron 11 estudiantes de 230 egresados; lo que nos lleva a preguntarnos ¿Qué causas específicas están generando esta realidad?; requerimos fomentar la investigación educativa para analizar todas las variables e indicadores del proceso educativo y hacer el seguimiento de egresados para evaluar el impacto de la currícula y así tener un análisis más completo que nos permita implementar acciones para mejorar la calidad académica de la Preparatoria.

3. Análisis del personal académico

Las características del perfil del profesorado de la Escuela Preparatoria No. 6 se fortalecen toda vez que existe un promedio de antigüedad mayor a los 17 años de servicio, lo que implica una experiencia óptima y deseable en cuanto al manejo de los recursos pedagógicos y curriculares. Así mismo la mayoría del personal académico (125/ 182) tiene al menos grado de Licenciatura y la cuarta parte del profesorado son maestrantes o cuenta ya con el grado de maestría; esto reditúa en un buen desempeño de la profesionalización educativa de la escuela. (Ver anexo 2 para las respuestas específicas a las preguntas de la autoevaluación).

La responsabilidad y éxito del trabajo docente recae en un profesorado con experiencia y con la capacitación adecuada en las diferentes áreas del conocimiento, logrando así el cumplimiento de las metas que esta Unidad Educativa se propone, así como también fomentar la Visión que de ella se quiere.

Por otra parte sí consideramos necesario proponer de manera recursiva Cursos de actualización Docente, tanto en aspectos pedagógicos como disciplinares y humanos, que permitan mejorar la calidad académica de su función así como transitar a otras categorías académicas que se traduzcan en mayor bienestar y motivación para su desempeño. Es importante invitar a tomar cursos de postgrado al 75% de la planta docente que carece de ellos, ya que la mayoría no los realiza dado su costo, tanto en dinero como en tiempo, así como por el impedimento de dejar la Ciudad o la familia para estudiar en otras Universidades.

Evidentemente existen debilidades que es conveniente analizar. Hacen falta más profesores de Carrera que de una forma u otra incentiven el trabajo académico de los profesores de asignatura, cuya mayoría sustenta la planta académica de nuestra Preparatoria (52%). La motivación del profesorado es importante, toda vez que de ella depende en buena medida lograr que los profesores de asignatura cumplan con las normas aún cuando a ellos no les corresponda tal o cual trabajo y para ello es necesario que se involucren todos los actores del proceso educativo de la escuela.

Sin embargo el gran esfuerzo de los docentes, hace posible que constantemente estén actualizándose pedagógicamente, aún cuando hacen falta una serie de instrumentos que midan el impacto de las acciones que los profesores tienen al aplicar los conocimientos de la práctica docente.

La mayoría del profesorado está involucrado en trabajo colegiado, docencia, y tutorías, así como en la asistencia a reuniones de academia con la dificultad que se genera para los profesores de asignatura que no se integran, toda vez que hacen de la norma lo que les permite esta situación.

4. Análisis de la implementación del currículo

Una de las metas de la Escuela Preparatoria No. 6 es la de difundir todo tipo de trabajo que en ella se realiza; aún así un porcentaje del profesorado no conoce cuál es el modelo educativo del SEMS y los padres de familia en general lo desconocen. Esto se torna en una debilidad que habrá de ser atendida, así como la de hacerlo del conocimiento de los alumnos, aun cuando en ellos implícitamente se aplica.

Es evidente que éste y otros problemas se resolverían al canalizar acciones en el profesorado y las academias tendientes a implementar una educación de calidad intensificándose el trabajo colegiado, proponer la profesionalización de la enseñanza y la formación docente, así como el diseño de un diagnóstico de evaluación sobre la aplicación de los modelos pedagógicos y programas de estudio que permitan fortalecer la recreación de una escuela de calidad.

Los docentes que integran las academias de la estructura del colegio Departamental de la escuela, participan en su gran mayoría en la aplicación del plan de estudios del bachillerato general, así como en la actualización del mismo, aún cuando éste se formule directamente en SEMS; el plan de estudios se desarrolla adecuadamente y las estructuras académicas cuidan de hacer un buen seguimiento de los profesores, quienes a su vez discuten y modifican semestre a semestre la elaboración de su plan didáctico y construyen alternativas pedagógicas para el aprendizaje, lo que incrementa el índice de profesores que aplican el modelo educativo propuesto para nuestro bachillerato. Se busca que los docentes no se concreten sólo a la enseñanza tradicional de los contenidos temáticos de sus programas de asignatura.

La planeación didáctica descansa totalmente en la participación activa de las academias quienes tienen la libertad de implementar trabajos complementarios de aprendizaje, vaciados en un avance programático que permite dar seguimiento y certidumbre a los cursos, así como el de generar los elementos necesarios para una evaluación de los estudiantes acordes a las propuestas en cada programa de asignatura. Sin embargo no se ha conformado un instrumento eficaz para hacer un seguimiento de la evaluación, diagnóstico, tanto progresivo como sumario, lo que se convierte en una debilidad que necesariamente tendrá que abordarse para que refleje con indicadores cuantitativos la realidad de la calidad de la escuela en cuanto a nivel de enseñanza de los profesores como del aprendizaje de los alumnos.

Por otra parte es conveniente reconocer que no se utiliza alguna estrategia para asegurar una evaluación objetiva del aprendizaje, tarea prioritaria a la que se debe dar atención de inmediato para lograr así el cumplimiento de metas y objetivos del programa

educativo de la Preparatoria y elevar el índice de aprobación de los estudiantes para el cual está elaborado el presente proyecto.

Nuestra escuela sólo concentra datos de promedios generales de aprovechamiento por Departamento académico, haciendo falta hacerlo por asignatura y darlo a conocer a los profesores para que implementen las acciones necesarias para el cumplimiento de los programas de estudio y se relacionen de manera cuantitativa con el carácter de cumplimiento.

Es importante mencionar que los alumnos hacen una evaluación de los docentes mediante un formato preestablecido y con estudiantes seleccionados, reconociendo que ello puede sesgar la información, pero por el momento no se cuenta con la infraestructura para aplicarlo a todos en general, motivo por el cual el presente proyecto pretende mejorar la comunicación en este sentido a través de un corredor de Internet. Así mismo no se han establecido estrategias para saber el grado de aceptación social de la escuela; a través de una página Web se implementarían éstas, una vez que se tenga la infraestructura en Red que se pretende.

Cabe resaltar que solamente dos academias aplican exámenes estandarizados y se pretende cumplir con una de las metas principales que es la de generalización, para lo cual se establece este proyecto que se deriva en la sustentación de este tipo de exámenes. Por otra parte revertiría el funcionamiento mediocre de algunas academias que es uno de los principales obstáculos para mejorar la calidad educativa, ya que no establecen un proyecto educativo específico, acorde totalmente al modelo educativo propuesto, por lo que las metas no se logran y es importante reforzar.

Por otra parte es conveniente visualizar todas las deficiencias que se tienen mediante un seguimiento adecuado y reformular estrategias para lograr los objetivos que nos proponemos para mejorar la calidad educativa.

5. Análisis de la gestión

Para llevar a cabo la gestión, la Escuela Preparatoria No.6 se basa en el modelo P3E, es decir, planifica sus acciones, las programa y las presupuesta. Pero hace falta elaborar e integrar un sistema de evaluación y seguimiento del desarrollo de programas hasta su conclusión, que nos permita evidenciar tanto los avances como los resultados finales.

La escuela cuenta con un programa anual de trabajo, el cual lo organiza a través de su programa Operativo Anual (POA), lo integra con anticipación y se reporta a través del informe anual de directores.

A través del análisis no detectamos situaciones administrativas que dificulten o entorpezcan el trabajo académico.

Los espacios de aprendizaje atienden los requerimientos del modelo educativo, pero hace falta mejorarlos. Existen los salones de clase donde hay un pintarrón y un pizarrón como apoyo didáctico; hace falta mejorar los recursos didácticos de los docentes con medios audiovisuales. Los laboratorios de práctica están en buenas condiciones para su funcionamiento; se cuenta con un auditorio, sala audiovisual, sala para orientación educativa; lo que hace falta es terminar de construir una buena biblioteca, más funcional, pues se encuentra en obra negra; así mismo hacen falta dos salones más, destinados al apoyo académico de uso general: uno como centro de auto acceso académico y cursos en línea para mejorar la interacción académica; otro para uso de formación docente y equipos con proyectos especiales. Una fortaleza es el laboratorio de cómputo, para uso de los alumnos, el cual cuenta con 130 computadoras, distribuidas en dos aulas. Los docentes cuentan con 10 computadoras concentradas en la coordinación académica.

La evaluación sobre el funcionamiento de las bibliotecas, laboratorios y centros de cómputo se hace a través de un registro de uso, avalada con la firma del alumno o del docente; luego lo convierten en estadística. Falta profundizar en la calidad del

funcionamiento a partir de un instrumento que permita lograr una mayor eficiencia de los mismos.

A nivel de bachillerato en nuestro medio no existe la certificación de las escuelas.

6. Atención a problemas estructurales de cada escuela:

En cuanto a problemas estructurales sobresale la falta de un funcionamiento total de las academias, pues solamente algunas trabajan coordinadamente, lo que repercute en un funcionamiento parcial en cuanto a unificación de criterios para el hacer pedagógico, didáctico, y acciones de seguimiento y evaluación, por lo que lo vemos reflejado en los índices elevados de reprobación y bajo rendimiento escolar.

En la generación de ingreso a la preparatoria para el Cal. Escolar "A", (Febrero- Julio) de 2000- A, al 2003-B, el índice de eficiencia terminal fue del 34%, lo que hace ver la necesidad de que en el área académica los docentes trabajemos más colegiadamente en un proyecto común para superar las condiciones académicas y se vea reflejado en mejores índices de rendimiento escolar, así como abatir la deserción escolar.

Los principales obstáculos para una mejor calidad académica son:

- La inercia con la que varios profesores realizan su actividad docente, concretándose muchos de ellos a tan solo dar su clase y nada más.
- La falta de un proyecto académico común donde todas las academias trabajemos en una misma dirección para abatir los elevados índices de reprobación, bajo rendimiento escolar y deserción en las generaciones de los calendarios "A" (febrero- agosto).
- Las críticas de pasillo que no conducen a evaluaciones serias para solucionar problemas sino tan solo a la desacreditación de personas y proyectos.

Estos se solucionarán en la medida en que el trabajo de academia sea más frecuente para favorecer el respeto mutuo y el desarrollo de verdaderos proyectos educativos.

7. Identificación de las principales fortalezas y problemas.

En resumen:

Nuestras principales **fortalezas** como escuela son:

1. Estructura física adecuada y suficiente para el logro de objetivos.
2. Administración apoyadora de los proyectos académicos.
3. Capacidad y dedicación de una fracción importante de Docentes para el logro de objetivos académicos.
4. Estructura colegiada para dirigir los esfuerzos en proyectos académicos.
5. Producción de obras de texto elaboradas por los profesores y publicadas por editoriales.
6. Programa de orientación educativa bien integrado y que atiende la orientación vocacional, tutorías de grupo, talleres de desarrollo humano, y asesoría psicológica, principalmente.
7. Estructura tutorial aceptable.
8. Programa de asesoría académica a alumnos en materias de mayor índice de reprobación y bajo rendimiento escolar.
9. Implementación de un método de estudio para alumnos de primer semestre, desde hace 2 años.
10. Buen funcionamiento de los cinco laboratorios de prácticas (física, química, biología, Idioma y cómputo)
11. Laboratorio de cómputo con acceso a Internet para alumnos.
12. Contar en Coordinación académica con el sistema de Internet en cada una de las oficinas de los jefes de departamento.

La escuela puede conservar sus principales fortalezas y aprovecharlas para su desarrollo mediante las siguientes reflexiones:

- Necesitamos reforzar el funcionamiento del Colegio Departamental, estructura básica para que funcionen los programas educativos.
- Reforzar el trabajo de las academias en esfuerzos comunes para
- realizar los proyectos educativos de manera colegiada.
- Establecer programas educativos específicos para solucionar problemas académicos vigentes.
- Integrar los programas educativos en los P3E y los POAS para que se tengan los recursos necesarios para el desarrollo de proyectos y además se tenga la presión de realizarlos.
- Que la administración de la escuela continúe apoyando todas las acciones tendientes a mejorar la escuela.

Los principales **problemas** de la escuela que obstaculizan su desarrollo, son:

- Alto índice de reprobación.
- Bajo rendimiento escolar principalmente en los Dptos. de Ciencias Experimentales y Ciencias Formales.
- Falta de criterios consensuados por las academias para llevar a cabo la planeación, desarrollo y evaluación del proyecto educativo, así como de la forma de evaluar a los estudiantes.
- Falta de trabajo colegiado para realizar todas las actividades académicas.

Los principales problemas identificados en la escuela están siendo atendidos de acuerdo a las siguientes vías:

- A nivel del Colegio Departamental nos proponemos que todas las acciones del proyecto educativo sean planeadas, desarrolladas y evaluadas de manera colegiada.
- Reforzamos el trabajo de las academias para que funcionen de manera colegiada y desarrollen proyectos educativos comunes, tendientes a mejorar la calidad académica y se vean reflejadas en la elevación de los índices de reprobación y el rendimiento escolar.
- Nos proponemos establecer un sistema de evaluación estandarizada para cada academia, que ayude a los docentes a desarrollar sus actividades académicas de manera homogénea, tanto en contenidos programáticos, avances en el desarrollo de programas y criterios de evaluación comunes.
- Retomando el modelo educativo constructivista, a través de la formación de los profesores y el seguimiento de aplicación, así como la evaluación de su aplicación en la práctica.
- A través del programa tutorial grupal ejercido por los docentes se atiende el rendimiento escolar de los alumnos, enviando a asesoría académica a quien así lo requiera.
- Reforzando el programa de tutoría entre iguales (alumno- alumno)
- Extender el curso sobre estrategias para el estudio (método PESEM) a segundos terceros y cuartos semestres.
- Utilizando el laboratorio de cómputo y el acceso a Internet, crear una página Web que permita tanto a docentes como estudiantes acceder información actualizada e interactuar con información disciplinar para mejorar el nivel académico, a través de asesorías y consultas en línea.

C. Políticas de la Escuela para formular el ProFEM.

Las políticas que establecimos en la Escuela para el Proceso de planeación y formulación del ProFEM fueron producto de una revisión de las políticas propuestas por la SEP para el PIFIEM, mismas que comparamos con las políticas establecidas para el Sistema de Educación Media Superior en su Plan Sectorial de tal manera que no haya contraposición sino fortalecimiento mutuo; además fijamos las necesidades prioritarias para mejorar la calidad académica de nuestra Escuela, por lo que decidimos las siguientes:

1. *Para fomentar la participación de los profesores y academias en el proceso de formulación del ProFEM*, nos propusimos que toda actividad fuera coordinada por la Dirección de la escuela y el Colegio Departamental, de tal manera que el trabajo se inicia en esta primera instancia para luego continuar el trabajo de fondo con los profesores que conforman cada Departamento. Esta política se retroalimenta con la política general del SEMS que busca asegurar la calidad de los procesos educativos mediante el fortalecimiento del trabajo académico colegiado y fortalecer el papel de los Colegios departamentales
2. *Para mejorar el desempeño de los profesores* nos propusimos que los Docentes de cada Departamento académico analizaran el Plan de Desarrollo Institucional y propusieran mejoras al mismo, así como también revisaran los indicadores de calidad docente y educativa como base de sus propuestas para el proyecto ProFEM. Esta política se retroalimenta con la de SEMS que se propone desarrollar las competencias de los académicos.
3. *Para mejorar los indicadores de desempeño académico de los estudiantes*, seleccionamos aquellos indicadores de calidad del Programa Educativo que nos evidencian la debilidad del proceso de enseñanza aprendizaje, y centramos ahí la fuerza de nuestro proyecto ProFEM. Esta política se fundamenta en la marcada por SEMS para impulsar una formación integral centrada en el estudiante.
4. *Para cumplir con las metas compromiso de la escuela para el periodo 2004 2006*, nos propusimos centrar nuestro foco de atención a aquellos aspectos que constituyen metas centradas en mejorar la calidad académica del proceso enseñanza aprendizaje, que incluye tanto a Docentes como alumnos. Esta política es retroalimentada por la de SEMS que se propone asegurar la calidad de los programas educativos mediante la evaluación.
5. *Atender las áreas débiles de la planeacion señaladas en la autoevaluación*. Nuestra propuesta de proyecto ProFEM se fundamenta en sus indicadores y la política de SEMS fortalece a ésta, buscando asegurar la calidad de los programas educativos.

D. Planeación de la Escuela para atender los problemas prioritarios del PE, academias y de la gestión

Visión de la Escuela Preparatoria No. 6 para el año 2006.

1. La totalidad de las estructuras administrativas y académicas son eficaces y los órganos de gobierno administrativo y académicos asumen su responsabilidad para facilitar el aprendizaje formativo del estudiante, visualizado como un ser humano autosuficiente en este nivel de su educación.
2. El 30% de la planta docente tiene una formación pedagógica y disciplinar óptima, derivada de una especialidad, maestría o doctorado.
3. Están consolidadas al menos dos líneas de investigación Educativa, una relacionada con el ámbito pedagógico y otra con el área disciplinar.
4. Existe una atención tutorial grupal eficiente en todos los grupos desde 1º. A 5º semestre.
5. Se mantiene un Programa de Orientación educativa eficaz, para el desarrollo integral de la formación de los alumnos.
6. Existen herramientas suficientes y necesarias para el buen desarrollo del proceso enseñanza- aprendizaje; incluye tecnología de punta para un desarrollo acorde al del mercado laboral, actuando en su ámbito de competencia.
7. Los alumnos egresados de la Escuela Preparatoria No. 6 cuentan con competencias suficientes para integrarse a estudios del nivel superior, o bien al ámbito laboral.
8. Los sectores de la comunidad universitaria están conformados solidariamente, constituyendo una integración armónica, cordial y respetuosa, lo cual tiene un impacto social a través de acciones de extensión y difusión cultural.
9. La estructura física se mantiene íntegra y en función del desarrollo académico, tanto de alumnos como de docentes.

Estos nueve elementos de la visión de la Escuela Preparatoria para el año 2006, están contextualizados en la Visión del SEMS para el año 2010. (Ver Plan sectorial del SEMS, págs. 46-49)

En cuanto a los proyectos que la administración de nuestra escuela ha emprendido para ir realizando esta visión al 2006, se encuentran las siguientes: (pág. 49 PIFIEMS)

- a) Se implementó una maestría en metodología de la Enseñanza en la que se formaron 25 profesores de la planta docente. (Generación 2002- 2004). Se propone abrir una nueva generación que nos permita elevar el índice de formación pedagógica. (2004- 2006)
- b) Se hizo una investigación educativa acerca de las estrategias de estudio de los alumnos de primer ingreso a la preparatoria, cal. 2003-B. Nos proponemos fortalecer esta investigación actualizando los datos en cada generación que ingresa.
- c) Se integró desde 2002 una planta de profesores tutores que cubren la atención grupal de alumnos; aunque hace falta la solidez en su formación para que sean más eficientes y eficaces en sus acciones.
- d) El Programa de Orientación Educativa se ha venido integrando con cinco líneas de acción: Orientación vocacional, Familiar, Académica, Tutorial y de Desarrollo Humano. Hace falta desarrollar y fortalecer cada una de ellas, pues no hay plazas de orientadores educativos, lo que origina que las acciones tienen un matiz a nivel de "voluntarios" y no se logra llegar así hasta la profesionalización del trabajo.

- e) Para lograr que los alumnos desarrollen sus competencias formativas y se apropien de herramientas adecuadas para mejores aprendizajes, se implementó el entrenamiento de los alumnos de primer semestre en un método de estudio (PESEM); Hace falta implementarlo de 2º a 6º. Semestre para retroalimentarlo y los alumnos se apropien de éste.
- f) El mantenimiento de la estructura física se hace cada semestre escolar, por lo que se mantiene en condiciones aceptables.

Objetivos estratégicos:

1. Eficientar la estructura administrativa y académica para que impulsen el trabajo colegiado para desarrollar con eficacia la calidad del proceso de enseñanza aprendizaje.
2. Optimizar la capacitación docente a nivel pedagógico y disciplinar para favorecer el mejoramiento de la calidad académica.
3. Desarrollar la Investigación educativa y acciones permanentes de seguimiento y evaluación curricular con la participación activa de los docentes que integran las distintas academias.
4. Promover en los estudiantes el desarrollo de sus potencialidades y competencias, a través del aprendizaje de estrategias para la apropiación de conocimientos, que les permitan eficientar su rendimiento escolar para acceder al nivel superior y/o incorporarse a su entorno social como personas íntegras.
5. Fortalecer el desarrollo integral de los estudiantes.
6. Implementar tecnología de punta, indispensable para el desarrollo de las actividades académicas, tanto de docentes como de los alumnos.

Estrategias para cumplir los objetivos anteriores y alcanzar las metas compromiso.

- 1.1 A través del trabajo colegiado la estructura administrativa y académica cuidará la calidad del proceso enseñanza-aprendizaje.
- 2.1 Es indispensable realizar al menos una vez al año, un curso de formación pedagógica y otro de formación disciplinar.
- 3.1 Promover la participación de las academias en la realización de investigaciones educativas y la evaluación curricular.
- 3.2 Para fomentar el buen funcionamiento de la escuela y abatir las brechas de calidad entre los grupos de una misma asignatura y entre asignaturas es necesario elaborar y aplicar exámenes estandarizados avalados por el departamento. Así como fortalecer las asesorías disciplinares personalizadas y en línea.
- 4.1 Se promoverán las competencias de desarrollo entre los estudiantes, implementando el método de estudio PESEM en todos los grupos.
- 5.1 Para promover el desarrollo integral de los estudiantes se propone llevar a cabo actividades de Orientación educativa, enfocadas a la orientación vocacional, tutorías grupales y entre pares, desarrollo humano, orientación académica y orientación familiar.
- 6.1 La creación de una página Web de la Preparatoria es indispensable para interactuar con la información básica entre docentes y docentes-alumnos.

Metas compromiso de la escuela

Indicadores de la escuela	2004	2005	2006
Planes y programas de estudio que se evaluarán y actualizarán			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizados en tres componentes formativos: básico, propedéutico y de formación profesional ▪ Incorporando enfoques educativos centrados en el aprendizaje ▪ Incorporando enfoques educativos centrados en el estudiante 	0	0	0
Número y % de estudiantes que			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participarán en programas de atención : Orientación vocacional, tutorías, problemas psicosociales, y otros. ▪ Presentarán examen de ingreso con criterios académicos de equidad ▪ Presentarán PREEXANI-II (egreso) ✓ Obtienen resultados por encima de la media nacional 	70 %	80%	90%
% de eficiencia terminal:	No disponible	No disponible	No disponible
Certificación de procesos:			
Número de procesos estratégicos de gestión en los que participa la escuela para lograr la certificación por la norma ISO 9000-2000. (Especificar los nombres de los procesos)	No existen	No existen	No existen

E) Valores de los indicadores de la escuela

1. Datos Generales

Ciclo escolar	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Matrícula total	3659			
Matrícula de Nuevo ingreso a primero	787			
Número y tipo de programas educativos	1			
Número de grupos				
Número de profesores	168			
Número de egresados	943			
Turnos	2	2		
Modalidades educativas (Explicitar)				

2. Estudiantes

2.1 Perfiles de Ingreso y Egreso

Estudiantes:	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	#	%	#	%	#	%	#	%
Con el perfil de ingreso requerido en su PE	787	21.51						
Con el perfil de egreso definido en su PE	943	25.77						

2.2 Becas

Tipo de Beca	2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007																				
	Número			%			Número			%			Número			%														
	1	a	2	a	3	a	1	a	2	a	3	a	1	a	2	a	3	a	1	a	2	a	3	a	1	a	2	a	3	a
	e	ñ	d	ñ	e	ñ	d	ñ	e	ñ	d	ñ	e	ñ	d	ñ	e	ñ	d	ñ	e	ñ	d	ñ	e	ñ	d	ñ	e	ñ
	r	o	o	r	o	o	r	o	o	r	o	o	r	o	o	r	o	o	r	o	o	r	o	o	r	o	o	r	o	o
Estudiantes sobresalientes																														
Oportunidades																														
Otras																														

Nota: El % de becarios es con relación a la matrícula total

2.3 Indicadores Educativos

Porcentaje de :	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Absorción	47.54			
Retención de 1° a 3° semestre	80.43			
Retención de 3° a 5° semestre	91.53			
Deserción	0.76			
Reprobación	23.43			
Aprobación	76.59			
Eficiencia terminal (por cohorte)	57			

2.4 Programas de Atención a Estudiantes

Programas de Atención a Estudiantes	2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007		
	No. de Programas	No. de Estudiantes Atendidos		No. de Programas	No. de Estudiantes Atendidos		No. de Programas	No. de Estudiantes Atendidos		No. de Programas	No. de Estudiantes Atendidos	
Orientación Vocacional												
Atención a Problemas Psicosociales												
Actividades Artística												
Actividades Deportivas												
Actividades Recreativas												
Actividades Culturales												
Otros												
Total												
	%	Número		%	Número		%	Número		%	Número	
Alumnos que están inscritos en un programa académico remedial												
Alumnos que reciben tutorías												
Alumnos que participan en programas que fomentan habilidades y hábitos de estudio												
Total												

2.5 Olimpiadas del Conocimiento

	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Número de alumnos participantes en Olimpiadas del conocimiento				
Número de alumnos participantes en Olimpiadas del conocimiento que obtuvieron del primero al quinto lugar				
Número de alumnos que obtuvieron reconocimiento en otros concursos				

2.6 PREXANI II y Exámenes Estandarizados

No de egresados que realizan examen PREXANI II				N° de egresados que obtuvieron resultados por encima de la media nacional (950 puntos) en el PREEXANI II			
2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007

% de Alumnos a los que se les aplican exámenes estandarizados de:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Ingreso				
Trayectoria Escolar				
Egreso				

2.7 Numero de Grupos por grado y Promedio de Alumnos por grupo

Promedio de alumnos por grupo												N° de Grupos por grado											
2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007			2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007		
1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
e	d	e	e	d	e	e	d	e	e	d	e	e	d	e	e	d	e	e	d	e	e	d	e
r	o	r	r	o	r	r	o	r	r	o	r	r	o	r	r	o	r	r	o	r	r	o	r
a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a
ñ	ñ	ñ	ñ	ñ	ñ	ñ	ñ	ñ	ñ	ñ	ñ	ñ	ñ	ñ	ñ	ñ	ñ	ñ	ñ	ñ	ñ	ñ	ñ
o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o

2.8 Relación Alumno/ Profesor

	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Relación alumno / profesor				
Relación alumno/ profesor de T.C				

2.9 Seguimiento de egresados

	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Número de estudios de seguimiento de egresados que realiza la escuela				

3. Personal Académico

3.1 Tipo de nombramiento

Personal docente que labora:	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	#	%	#	%	#	%	#	%
Tiempo completo	41	24.4						
Medio tiempo	28	16.67						
Asignatura (o por horas)	84	50						
Técnicos académicos	15	8.93						
Otros (Interinos, honorarios, etc)								
Total	168	100						

3.2 Estatus del personal docente

Personal docente	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	#	%	#	%	#	%	#	%
Definitivo	125	72.25						
Interinos, honorarios, etc.	48	27.75						
Total	173	100						

3.3 Nivel de Estudios

	2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007		
	T c i o e m p l o e t o	M t e i d e i m p l o e t o	A (h s o o d e i r g p a n o s p l o e t o u r a	T c i o e m p l o e t o	M t e i d e i m p l o e t o	A (h s o o d e i r g p a n o s p l o e t o u r a	T c i o e m p l o e t o	M t e i d e i m p l o e t o	A (h s o o d e i r g p a n o s p l o e t o u r a	T c i o e m p l o e t o	M t e i d e i m p l o e t o	A (h s o o d e i r g p a n o s p l o e t o u r a
Número de profesores por nivel maximo de estudios y tipo de nombramiento												
Técnico superior												
Pasantía o inconclusos	2	1										
Licenciatura	28	20										
Especialización	3											
Maestría	7	5										
Doctorado												
Candidato a maestría	4	2										
Candidato a doctorado	1											
Otros estudios		2										

3.4 Tutorías

Profesores que imparten tutorías:	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	#	%	#	%	#	%	#	%
Tiempo completo								
Medio tiempo								
Asignatura (o por horas)								
Técnicos académicos								
Otros (Interinos, honorarios, etc)								
Total								

3.5 Actividades realizadas

Profesores de TC que realizan funciones de				Profesores de TC que realizan trabajo en las				Profesores de TC que realizan funciones			
2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%
Profesores de MT que realizan trabajo de				Profesores de MT que realizan funciones				Profesores de MT que realizan funciones de			
2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%
Profesores de Asignatura que realizan funciones				Profesores de Asignatura que realizan trabajo de				Profesores de Asignatura que realizan funciones			
2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%

3.7 Actividades de las Academias

	No. de Academias que participan en elaboración de programas para abatir la reprobación y deserción de estudiantes			No. de Academias que cuentan con espacios físicos adecuados para la realización de sus actividades colegiadas		
	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2003-2004	2004-2005	2005-2006
Total						
%						

3.8 Profesores con Planes de trabajo

Profesores que cuentan con un plan de trabajo anual o semestral	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	Número	%	Número	%	Número	%	Número	%
Tiempo completo								
Medio tiempo								
Asignatura (o por horas)								
Técnicos académicos								
Otros (Interinos, honorarios, etc)								
Total								

3.9 Cursos de formación y actualización

Participación en cursos de formación y actualización de profesores de:	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	Número	%	Número	%	Número	%	Número	%
Tiempo completo								
Medio tiempo								
Asignatura (o por horas)								
Técnicos académicos								
Otros (Interinos, honorarios, etc)								
Total								

3.9.1 Cursos de posgrado

Participación en cursos de Posgrado	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	Número	%	Número	%	Número	%	Número	%
Tiempo completo								
Medio tiempo								
Asignatura (o por horas)								
Técnicos académicos								
Otros (Interinos, honorarios, etc)								
Total								

3.9.2 Actualización en modelos de apoyo al aprendizaje

Actualización en :	No. de Profesores Actualizados				% de Profesores Actualizados			
	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Modelos Pedagógicos o Enfoques Educativos centrados en el aprendizaje								
Uso de tecnologías de la información y comunicación								
Modelos de Tutorías								
Materia Disciplinaria								
Otros								

3.9.3 Profesores participantes en foros y congresos

Participación de profesores en:	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	Número	%	Número	%	Número	%	Número	%
Foros								
Congresos								
Otros								
Total								

3.10 Evaluación de profesores

No. de profesores evaluados por los alumnos				No. de profesores que obtuvieron resultados satisfactorios de acuerdo con los criterios establecidos por cada Institución			
2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
N° de profesores evaluados por las Academias				N° de profesores que obtuvieron resultados satisfactorios de acuerdo con los criterios establecidos por cada Institución			
2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
N° de profesores evaluados por otras instancias				N° de profesores que obtuvieron resultados satisfactorios de acuerdo con los criterios establecidos por cada Institución			
2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007

4. Currículo

Número de:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Programas educativos que imparte la escuela	1			
Programas educativos actualizados y/o revisados a partir de los tres componentes formativos: básico, propedéutico y de formación profesional				
Programas educativos que incorporan enfoques centrados en el aprendizaje				
Programas educativos congruentes con el perfil de egreso de los estudiantes				
Programas de estudio con bibliografía actualizada (últimos 10 años)				
Prácticas realizadas de acuerdo a los Programas de Estudio				

5 Gestión

5.1 Personal Directivo

Grado de estudios del Personal directivo												% del Personal				Personal Directivo			
2	2	2	2	Nivel inferior a licenciatura				Licenciatura				Posgrado				2	2	2	2
				0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2				
0	0	0	0													0	0	0	0
0	0	0	0													0	0	0	0
3	4	5	6													3	4	5	6
-	-	-	-	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	-	-	-	-
2	2	2	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	2	2	2	2
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	3	0	4	0	5	0	6	0	3	0	4	0	5	0	6	0
4	5	6	7	-	4	-	5	-	6	-	7	-	4	-	5	-	6	-	7
4								4											

5.2 Cursos de formación y actualización

% del Personal Directivo que ha tomado cursos de formación y actualización en procesos de Gestión				% de personal directivo que ha tomado cursos de formación y/o actualización académica			
2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007

5.3 Cursos en Planeación Estratégica

Capacitación	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	#	%	#	%	#	%	#	%
Personal directivo de la Institución que ha sido capacitado en planeación estratégica								

5.4 Personal Administrativo

	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Número de Personal Administrativo que labora en el plantel	40			
% de Personal administrativo que ha recibido cursos de capacitación				
Número de cursos de capacitación dirigidos al personal administrativo				

5.5 Certificación de procesos

Número de procesos certificados por normas ISO 9001:2000 en materia de:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Administración de recursos humanos				
Control escolar				
Control y ejercicio presupuestal				
Biblioteca				
Laboratorios				
Centros de cómputo				
Formación, Actualización y Superación del personal docente, Administrativo y Directivo				
Otro (s) Especificar				

6.- Infraestructura

6.1 Equipos de cómputo

Total de Computadoras	2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007		
	ú	o		ú	o		ú	o		ú	o	
	t	b		t	b		t	b		t	b	
	i	s		i	s		i	s		i	s	
	l	o	t	l	o	t	l	o	t	l	o	t
	e	t	a	e	t	a	e	t	a	e	t	a
	s	a	s	s	a	s	s	a	s	s	a	s

Computadoras destinadas a uso específico	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Número de alumnos por computadora				
Número de docentes por computadora				
Número de personal administrativo por computadora				
Número de personal directivo por computadora				
Total				

	2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007		
	ú t i l e t s	o b s o l e t s	t o t a l	ú t i l e t s	o b s o l e t s	t o t a l	ú t i l e t s	o b s o l e t s	t o t a l	ú t i l e t s	o b s o l e t s	t o t a l
Equipos de cómputo que cuentan con servicio de Internet utilizados por:												
Alumnos												
Docentes												
Personal de Apoyo												
Directivos												
Apoyo a actividades de biblioteca												
Total												

Equipos de cómputo dedicados a:	2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007		
	ú t i l e t s	o b s o l e t s	t o t a l	ú t i l e t s	o b s o l e t s	t o t a l	ú t i l e t s	o b s o l e t s	t o t a l	ú t i l e t s	o b s o l e t s	t o t a l
Tareas y necesidades extraclase de los alumnos												
La atención de las asignaturas												
Apoyar actividades de biblioteca												
Total												

6. 2 Laboratorios

Número de:	2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007		
	ú t i l e t s	o b s o l e t s	t o t a l	ú t i l e t s	o b s o l e t s	t o t a l	ú t i l e t s	o b s o l e t s	t o t a l	ú t i l e t s	o b s o l e t s	t o t a l
Laboratorios y talleres existentes												
Laboratorios y talleres que cuentan con el equipo necesario y actualizado para el desarrollo de prácticas académicas												
Total												

N° de Laboratorios con infraestructura:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Actualizada y suficiente				
Solamente actualizada				
Obsoleta e insuficiente				
Solamente suficiente				
Total				

6.3 Equipo en general

Número de equipo:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Actualizado y suficiente				
Solamente actualizado				
Obsoleto e insuficiente				
Solamente suficiente				
Total				

6.4 Bibliotecas

Número de:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Bibliotecas				
Libros				
Títulos				
Títulos acordes con los programas de estudio				
Libros digitales				
Revistas y periódicos disponibles				
Obras de consulta (Diccionarios, enciclopedias, atlas, etc.)				
Videos educativos disponibles para uso de alumnos y docentes				
Consultas por ciclo escolar				
Consultas en línea por ciclo escolar				
Equipos de video				
Suscripciones a revistas científicas y culturales disponibles para la consulta en biblioteca				
Suscripciones a periódicos disponibles para la consulta en biblioteca				

6.5. Cubículos

Número de:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Número total de cubículos				
Número de cubículos para atención y asesoría de alumnos				
Cubículos individuales para profesores de medio tiempo y tiempo completo				
Cubículos compartidos para profesores de medio tiempo y tiempo completo				
Número de cubículos para el trabajo colegiado				

6.6. Aulas

Número de:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Aulas				
Aulas para la atención de los alumnos				
Relación entre el número de aulas y alumnos del plantel				
Número total de mesa-bancos				
Relación entre el número total de mesabancos y de alumnos del plantel				
Aulas con problemas de ventilación				
Aulas con problemas de iluminación				
Mesabancos en malas condiciones				
Pizarrones en malas condiciones para la atención de las clases				
Equipo audiovisual				

7. Aceptación Social

	N° de encuestas realizadas				% de Aceptación social de la Escuela			
	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Alumnos								
Padres de Familia								
Sociedad en general								

F) Formulación del proyecto integral de la escuela en el marco de ProFEM.

Nombre del Proyecto:

Fortalecimiento de las estructuras académicas para incrementar la eficiencia terminal de los estudiantes y mejorar su desempeño.

Responsable del proyecto: Inq. Rigoberto Palacios Ramírez

Justificación:

Las exigencias de la Sociedad contemporánea nos llevan a analizar y replantear las estructuras académicas, los procedimientos educativos y a evaluar su funcionamiento, ya que nos está requiriendo la formación de un estudiante con perfil educativo de egreso con calidad altamente competitiva para incorporarse a estudios de nivel superior o bien integrarse eficientemente a su entorno social.

La necesidad de incrementar la eficiencia Terminal y de guiar a los estudiantes a mejorar su desempeño, conlleva a la formulación de una serie de estrategias que involucren a todos los actores del proceso educativo de nuestra Unidad, por lo que la finalidad del presente proyecto es la de incidir en la solución de la *problemática* que a continuación se expone.

Según los indicadores de la Escuela los principales problemas son: un elevado índice de reprobación, ya que el 75% de los estudiantes reprueba al menos una materia; el bajo rendimiento escolar en el área de lengua y literatura ya que los estudiantes tienen un promedio menor a 75; la baja eficiencia terminal en el Cal. "A" (febrero-julio) que es del 37%; el bajo promedio de calificación en la P.A.A. (Prueba de Aptitud Académica de ingreso a Facultad), en este mismo calendario, con un promedio de 37.36 por lo que se infiere un perfil de egreso deficiente. La media de la eficiencia terminal del SEMS es de 53.22 % y de acuerdo a los datos estadísticos del mismo, nuestra Escuela ocupa el lugar 33/44 de ingreso a los centros universitarios.

La importancia de este proyecto es que incide en los problemas a través de acciones centradas en el alumno para mejorar su calidad académica; procura la superación del proceso de enseñanza de los docentes promoviendo la unificación de criterios para la evaluación del aprendizaje de los alumnos coordinada por el Colegio Departamental; además con la utilización de medios interactivos a través de tecnología de punta, nos permitirá acceder a una información actualizada. Consideramos que con estas acciones revertiremos los indicadores que irrumpen en nuestra calidad académica.

Con este proyecto nos proponemos cumplir con los *objetivos estratégicos* fundamentalmente en lo que concierne a mejorar los conocimientos, actitudes y competencias, pues favorecen que los actores de la educación nos formemos como personas íntegras, y logremos obtener índices de rendimiento escolar por arriba de la media en el Sistema de Educación Media Superior.

Este proyecto es esencial para el logro de la *Visión*, pues considera como base el trabajo académico colegiado, el desarrollo de habilidades y competencias cognitivas de los alumnos, lo que en conjunto eficiente la estructura académica y administrativa en función de una excelencia en la calidad académica. Contribuye directamente para lograr el 100% de las *metas estratégicas* que nos hemos propuesto. (Ver anexo 3)

Por otra parte las actividades que nos proponemos desarrollar en este proyecto, están fundamentadas en las *estrategias del ProFEM* (ver p. 10) por lo que consideramos que su realización nos conducirá hacia una mayor eficiencia y calidad educativa.

Objetivos:

1. Elevar la calidad académica de alumnos y docentes de nuestra Preparatoria.
2. Mejorar el desempeño académico de estudiantes y docentes a través de una evaluación consensuada.
3. Promover la investigación educativa para acercarnos más a la realidad académica.
4. Eficientar el sistema administrativo de la escuela en apoyo al desarrollo académico.
5. Facilitar el acceso a la información actualizada entre los actores del proceso educativo a través del manejo de tecnología de punta.

Metas académicas:

- 1.1 Aumentar la eficiencia terminal de los estudiantes para el Cal. "B", de un 73% al 83%; para el Cal. "A", del 35% al 50%.
- 1.2 Reducir el índice de reprobación de los estudiantes del Dpto. de Lengua y Literatura y de Ciencias Experimentales y Matemáticas, en un 10%
- 1.3 Reducir el índice de deserción escolar en un 10%
- 1.4 Ofertar cursos remediales para la preparación de la P.A.A. por calendario escolar, que permita el incremento de ingreso a nivel superior al menos en un 10%.
- 1.5 Incrementar la aplicación de un programa de tutoría entre iguales en un 60% en Lengua extranjera y Lengua española.
- 1.6 Difundir el método PESEM de 2º. A 4º semestre en un 80%
- 2.1 Aplicación de exámenes estandarizados por academia avalados por el Colegio Departamental, para mejorar el sistema de evaluación. Al menos 2 exámenes por asignatura y por calendario escolar.
- 3.1 Realizar dos investigaciones educativas. (Una por año)
- 4.1 Implementar con el personal técnico administrativo 2 cursos por año: uno sobre objetivos administrativos y otro de desarrollo humano.
- 5.1 Crear una página Web en la Escuela Preparatoria No. 6. Con 50% de avance para 2005; y 100% para el 2006 en cuanto a contenidos
- 5.2 Capacitación Docente y Utilización de la tecnología Web como apoyo asistido para favorecer la interacción docente- docente y docente- alumno. 40% para 2005 y 80% para 2006.

Acciones calendarizadas para los años 2005 – 2006:

Num	Acciones	2005	2006
1.1.1	Elaborar un panel de control que nos muestre el comportamiento académico de los alumnos.	De 1º. A 6º. Sem	De 1º. A 6º. Sem.
1.1.2	Análisis de las causas y efectos	IDEM	IDEM
1.2.1	Implementar cursos remediales y asesorías disciplinares en: Física, química, matemáticas, Lengua extranjera, Lengua española.	100 % de alumnos demandantes	100% de alumnos demandantes
1.3.1	Implementar una investigación cuantitativa y cualitativa de los factores que inciden en la deserción, con visitas domiciliarias.	Investigación cuantitativa (1º a 6º sem)	Investigación cualitativa. (Causas)
1.4.1	a) Capacitar al personal docente en los contenidos temáticos de las asignaturas para la preparación de la P.A.A. b) Implementar 8 cursos remediales	40 % de profesores 4 cursos	80% de profesores 4 cursos

	intensivos para la preparación de la Prueba de Aptitud Académica a alumnos de 6º. Sem		
1.5.1	a) Capacitar a un tutor docente por cada grupo de 2º y 3er sem. Sobre el programa de "tutoría entre iguales. b) Desarrollar el programa de tutoría alumno- alumno en L. extranjera y L. española.	2º. Sem 2º. sem	3er sem. 3er sem
1.6.1	a) Capacitar Docentes tutores; uno por cada grupo de 2º a 4º. Sem. En Método PESEM b) Implementar el método PESEM en los grupos de 2º a 4º sem.	3º. Y 4o	2º. Y 3º.
2.1.1	a) Se diseñarán reactivos acordes a los programas de estudio para cada asignatura, por cada semestre. b) aplicación de exámenes estandarizados avalados por el departamento	50% de asignaturas	80% de asignaturas
3.1.1	a) Promover la participación de los Docentes con maestría en Educación en la elaboración de dos protocolos de investigación pedagógica o disciplinar e Implementar equipos. b) Revisar protocolos de investigación y llevarlas a cabo.	Un protocolo de investigación. Una investigación	Un protocolo de investigación Una investigación
4.1.1	Implementar con el personal técnico administrativo 2 cursos por año: uno sobre objetivos administrativos y otro de desarrollo humano.	6 cursos: a)Advo b)Desarrollo Humano	Dos cursos: a)Advo b)Des. Hum.
5.1.1	Creación de una página Web para la Escuela Preparatoria No. 6	50% de diseño y contenidos	100% Contenidos
5.1.2	a) Capacitar a Docentes en el manejo de las herramientas de Internet. b) Utilización de tecnología Web como apoyo asistido por computadora, para el trabajo administrativo docente.	a) Capacitación docente. 50% b) Utilización de tecnología	a) Capacitación docente 100% b) Utilización de tecnología

Descripción detallada de los recursos necesarios para la realización del proyecto.

- 1.1.1 Para elaborar un panel de control que nos muestre el comportamiento académico de los alumnos y Análisis de causas y efectos, se requiere:
- Una computadora Pentium 4
 - 10 CD regrabables
 - 1 impresora lasser 1200
 - 2 tonner de tinta para impresora.
 - Papelería: hojas carta, lápices, borrador, engrapadora, clips, grapas. Carpetas.
- 1.2.1 Para Implementar cursos remediales y asesorías disciplinares en: Física, química, matemáticas, Lengua extranjera, Lengua española:

- Papelería: marcadores para pintarrón, libretas para registros por asignaturas, hojas blancas y carpetas.
 - Una computadora Pentium 4
 - 25 CD regrabables
 - 1 impresora lasser 1200
 - 2 tónner de tinta para impresora
- 1.3.1 Implementar una investigación cuantitativa y cualitativa de los factores que inciden en la deserción, con visitas domiciliarias.
- Una computadora Pentium 4
 - 10 CD regrabables
 - 1 impresora lasser 1200
 - 2 tonner de tinta para impresora.
 - Papelería: hojas carta, lápices, borrador, engrapadora, clips, grapas. Carpetas.
 - Vales de gasolina para traslados a los domicilios.
 - Una grabadora de reportero para entrevistas.
- 1.4.1 Para implementar 8 cursos remediales intensivos para la preparación de la Prueba de Aptitud Académica a alumnos de 6º. Semestre, y la respectiva capacitación docente, se necesita:
- Impresión de 1000 manuales de 30 hojas cada uno. (30,000)
 - 1 fotocopidora.
 - 1 tonner de tinta para fotocopidora
 - 200 master para impresión.
 - 1 engrapadora para 30 hojas y grapas.
 - 1000 forros para empastar los manuales.
- 1.5.1 Para a) Capacitar a un tutor docente por cada grupo de 2º y 3er Sem. sobre el programa de "tutoría entre iguales y b) Desarrollar el programa de tutoría alumno-alumno en el área de Lengua extranjera y lengua española:
- Una computadora laptop
 - Un cañón
 - 10 CD regrabables
 - 8 marcadores para pintarrón
 - 2 borradores
 - 1280 manuales de ejercicios para alumnos de 30 hojas cada uno. (38, 400 foto copias) Corresponden a la atención de 20 alumnos por grupo (40% de cada grupo) 16 grupos de 2º. Sem y 16 grupos de 3ro.(640 alumnos) por dos materias (1280 manuales).
 - Una fotocopidora (misma de 1.4)
 - 1 tónner de tinta para fotocopidora
 - 200 master.
- 1.6.1 Capacitar Docentes tutores; uno por cada grupo de 2º a 4º. Sem. En Método PESEM y b) Implementar el método PESEM en los grupos de 2º a 4º sem:
- 2 proyectores de acetatos (uno por turno)
 - 10 acetatos por profesor. (46 docentes) = 460 . Es necesario que cada profesor tenga su propio juego de acetatos, pues los utilizará durante todo el semestre y siguientes cursos.
 - 10 fotocopias por alumno. (2000 alumnos). = 20, 000 fotocopias.
 - Fotocopidora (misma de 1.4)
 - 1 tónner de tinta para computadora
 - 20 master para impresión.

2.1.1 Para aplicación de exámenes estandarizados avalados por el departamento para cada asignatura, por cada semestre de 1º. a 6º.

- 2 lectores ópticos. Se requiere uno por turno para su manejo y control. Ahí se calificarán los exámenes de asignatura para 3600 alumnos y un promedio de 8 materias por persona.
- 2 computadoras actualizadas. Una por turno. Para bancos de reactivos para todas las asignaturas; elaboración de exámenes y trabajos de planeación, evaluación y seguimientos de todas las actividades planteadas.
- 1 software para el funcionamiento de las computadoras
- 1 copy printer. Necesaria para los volúmenes mayores de fotocopiado que requieren algunas de las actividades planteadas en el proyecto.
- 1 impresora lásser de color. Para presentación aceptable de todos los trabajos
- Insumos básicos para material impreso. Incluye hojas, carpetas, papelería general.

3.1.1 Para realización de dos investigaciones. y

4.1.1 Para implementación de 2 cursos por año para el personal técnico administrativo.

- 2 proyectores multimedia. Uno por turno, para presentación de información en el proceso de las actividades formativas.
- 2 pantallas. Una por turno. Para presentación de las diferentes informaciones de la capacitación y formación.
- 1 scanner digital. Necesario para fotocopiar el material necesario en las computadoras
- Papelería. Un software adecuado

5.1.1 Creación de una página Web para la Escuela Preparatoria No. 6 y

5.1.2. Capacitar a Docentes en el manejo de las herramientas de Internet y utilización de tecnología Web como apoyo asistido por computadora, para el trabajo administrativo docente.

- 1 hostter. Necesario para el funcionamiento de la página web.
- 1 dominio. Mismo fin anterior.
- 1 cámara fotográfica digital. Necesaria para reportar evidencias de todo el trabajo que se va realizando.
- 1 cámara de video. Mismo fin anterior. Sobre todo que permite grabar procesos de formación.
- 2 reproductores de DVD. Necesarios para reproducir el material necesario.

Meta	Acciones Calendarizadas	Recursos calendarizados y justificados	Recursos que aporta la escuela	Fecha de Inicio	Fecha de término
1.1 Aumentar la eficiencia terminal	Elaborar un panel de control y analizar causas y efectos.	\$ 16,000 para una computadora Pentium 4 1 impresora lasser 1200	\$ 400 para 10 CD 2 tonner de tinta. Papelería	Enero De 2005	Diciembre De 2006
1.2 Reducir el índice de reprobación	Implementar cursos de remediales y asesorías	\$ 16 000 para una computadora Pentium 4 1 impresora láser 1200	\$ 1000 para papelería 25 CD 2 tónner de tinta	Enero de 2005	Diciembre de 2006
1.3 Reducir el índice de deserción	Investigación Sobre deserción escolar.	\$ 16 500 para una computadora Pentium 4 1 impresora lasser 1200 Vales de gasolina Una grabadora de reportero	% 400 para 10 CD 2 tóner de tinta Papelería	Enero de 2005	Diciembre de 2006

1.4 cursos remediales	Realización de 8 cursos remediales para la Prueba de Aptitud Académica (P.A.A.)	\$ 20 000 para 1000 manuales de 30 hojas (30,000 hojas) Una fotocopidora. 200 master.	\$ 2 000 para Un tónner. Engrapadora de 30 hojas. Grapas. Forros para empastar.	Febrero De 2005	Octubre de 2006
1.5 programa de tutoría	Capacitación docente y de alumnos. Desarrollo de programa	\$ 40 000 para una laptop Un proyector multimedia 1280 manuales de ejercicios de 30 hojas (38,400) 200 máster.	\$ 400 para 10 CD 1 Tónner de tinta para computadora	Enero 2005	Noviembre 2006
1.6 método PESEM	Capacitación docente y realización de cursos con alumnos	\$ 10 000 para 2 proyectores de acetatos (uno por turno) 10 acetatos por profesor. (46 docentes) = 460 . 10 fotocopias por alumno. (2000 alumnos). 20, 000 fotocopias.	\$ 200 para un tónner 20 master Papelería	Enero de 2005	Noviembre de 2006
2.1 exámenes estandarizados	Elaboración, aplicación y calificación	\$ 200 000 para 2 lectores ópticos 2 computadoras actualizadas 1 copy printer 1 impresora láser de color	\$ 5 000 para software y Papelería	Enero 2005	Diciembre 2006
3.1 dos investigaciones educativas	Elaboración protocolos y realización.	\$ 30 000 para 2 proyectores multimedia. 2 pantallas	\$ 2 000 para software y Papelería Ponentes SEMS	Enero 2005	Noviembre 2006
4.1 Personal administrativo 2 cursos	Capacitación Administrativa y Desarrollo Humano	(recurso 3.1) Se cubre con el mismo insumo	Ponentes SEMS	Enero 2005	Agosto 2006
5.1 Crear una página Web		\$ 25 000 para un hostter, Un dominio, Una cámara, fotográfica digital. Una cámara de video. 2 reproductores de DVD.	30 computadoras con Acceso a Internet.	Enero 2005	Diciembre 2006
5.2. Formación docente y utilización de tecnología de punta.	Capacitar a Docentes en el manejo de las herramientas de Internet. b) Utilización de tecnología Web	(Recurso 5.1) Se cubre con el mismo insumo	Formación Docente SEMS	Enero 2005	Diciembre 2006
Totales	0	\$ 373 500.00	\$ 11 400.00	0	0

G Consistencia interna del ProFEM

Matriz de relación 1

Problema del PE	Objetivos	Metas	Acciones
Alto índice de reprobación	1,2,4,5	1.1,1.2,1.4,2.1,5.1	1.2.1,1.4.1,2.1.1
Bajo rendimiento escolar Principalmente en los Dptos. de Ciencias Experimentales y Ciencias Formales.	1,2,3,4,5	1.1,1.2,1.4,1.5,1.6 2.1,3.1,4.1,5.1	De 1.1.1 a 2.1.1 5.1.1,5.1.2
Falta de criterios consensuados por las academias para llevar a cabo la planeación, desarrollo y evaluación del proyecto educativo.	3,4,5	3.1,4.1,5.1,5.2	De 3.1.1 a 5.1.2
Falta de criterios consensuados por las academias acerca de la forma de evaluar a los estudiantes.	1,2,3,4,5	Todas	Todas
Falta de trabajo colegiado para realizar todas las actividades académicas.	1,2,3,4,5	Todas	Todas

Matriz de relación 2

Visión del PE	Objetivos	Metas	Acciones
La totalidad de las estructuras administrativas y académicas son eficaces y los órganos de gobierno administrativo y académicos asumen su responsabilidad para facilitar el aprendizaje formativo del estudiante, visualizado como un ser humano autosuficiente en su educación.	1,2,4,5	Todas	1.1.1 al2.1.1, 5.1.1, 5.1.2
El 30% de la planta docente tiene una formación pedagógica y disciplinar óptima, derivada de una especialidad, maestría o doctorado.	1,2,3,5	4.1,5.1,5.2	1.4.1, 3.1.1. 5.1.1 5.1.2
Están consolidadas al menos dos líneas de investigación Educativa, una relacionada al ámbito pedagógico y otra al área disciplinar.	1,2,3,5	3.1,	1.3.1
Existe una atención tutorial grupal eficiente en todos los grupos desde 1º. A 5º semestre.	1,2,4,5	Todas	1.1.1 1.5.1 1.6.1
Se mantiene un Programa de Orientación educativa eficaz, para el desarrollo integral de la formación de los alumnos.	1,2,4,5	1.5,3.1,5.1,5.2	Todas
Existen herramientas suficientes y necesarias	1,2,4,5	Todas	Todas

para el buen desarrollo del proceso enseñanza-aprendizaje; incluye tecnología de punta para un desarrollo acorde al del mercado laboral, actuando en su ámbito de competencia.			
Los alumnos egresados de la Escuela Preparatoria No. 6 cuentan con competencias suficientes para integrarse a estudios del nivel superior, o bien al ámbito laboral.	1,2,3,4,5	Todas	Todas
Los sectores de la comunidad universitaria están conformados solidariamente, constituyendo una integración armónica, cordial y respetuosa, lo cual tiene un impacto social a través de acciones de extensión y difusión cultural.	3,4,5,	3.1,5.1,5.2	5.1.1 5.1.2
La estructura física se mantiene íntegra y en función del desarrollo académico, tanto de alumnos como de docentes.	4,5	5.1,5.2	5.1.1. 5.1.2

Matriz de relación 3

Metas compromiso 04, 05, 06	Objetivos	Metas	Acciones
1 b	1,1,5	1.1 al 2.1, 5.1.,5.2	1.1.1 al1.6.1 5.1.1, 5.1.2
2 a	1,4,5	1.5,1.6,5.1,5.2	1.6.1,
2 b	1,2,4,5	Idem	Idem
3 a	1,3,4,5	3.1,5.1,5.2	1.1.1, al 2.1.1
3 b	1,3,4,5	Idem	Idem
4 a	4,5	4.1,5.1,5.2	3.1.1.al 5.1.2
4 b	4,5	Idem	Idem
5 a	2,4,5	4.1,5.1,5.2	1.4.1, 5.1.1
5 b	2,4,5	Idem	Idem
6 a	1,2,4,5,	1.1 al1.5, 2.1,5.1,5.2	2.1.1, 5.1.1, 5.1.2
7 a	3,4,5	3.1,4.1,5.1,5.2	1.1.1, al 1.3.1
7 b	2,3,4,5	Idem	1.6.1
8 a	4,5,	4.1,5.1,5.2	4.1.1, 5.1.1,
8 b	4,5	Idem	Idem
9 a	4,5	5.1,5.2	5.1.1, 5.1.2
9 b	4,5	Idm	Idem
9 c	4,5	Idem	Idem
10 a	1,2,4,5	Todas	1.4.1, 1.6.1, 5.1.1, 5.1.2
10 b	1,2,4,5	Todas	Idem
10 c	1,2,4,5	Todas	Idem

h) Conclusiones

Como se ha visto existe un problema, el del bajo índice de aceptación de los aspirantes a licenciatura debido a una baja formación terminal y falta de capacitación para obtener un buen puntaje en la prueba de aptitud académica, problema que involucra a todos los actores del quehacer educativo de esta escuela preparatoria y que requieren de atención inmediata.

Lo anterior refleja una baja asimilación de los aprendizajes y la falta de recursos competentes para lograr las metas que en lo personal cada alumno tiene para consigo mismo, pero a su vez manifiesta la deficiencia con que los procesos educativos y administrativos se están llevando a cabo.

Adicionado a lo anterior se incluye todo el conjunto de circunstancias extraescolares de los estudiantes, profesores y administradores, así como la del contexto en la que encuentra enclavada esta unidad educativa en la ciudad, uno de los mas conflictivos de la urbe.

Por lo tanto, es importante tomar cartas en el asunto para la optimización de la eficiencia terminal de los estudiantes involucrando de manera activa a los docentes mediante una capacitación y actualización permanente disciplinar y pedagógica, a los administrativos elevando los estándares de eficiencia en su desempeño, pero fundamentalmente a los alumnos con estrategia y proyectos que vayan encaminado a tal fin, la de resolver el problema existente.

La administración y el personal administrativo deberán de eficientar sus recursos y su trabajo en función de una mejor coordinación de los aspectos estadísticos y de control del contexto administrativo de los alumnos y de los docentes haciendo necesario una capacitación permanente y actualizada de todos en la que se incluya tecnología de punta.

Es importante una participación profunda y permanente del personal docente, tanto para capacitar como para capacitarse en forma personalizada y autogestiva, fomentar una autoevaluación que permita describir los desaciertos de los profesores y corregirlos, pero una evaluación fincada en la participación de todos los actores del proceso educativo, no solo de alumnos, sino entre pares y por parte de la administración. Para lo anterior es necesario la creación de una página Web que facilita la comunicación durante el proceso de la evaluación que manifiesta la profesionalización de la enseñanza.

La implementación de la estrategia para el estudio (método PESEM) es importante para proporcionar a los estudiantes las herramientas que le permitan desarrollar las capacidades necesarias para aspirar a una licenciatura o integrarse a su entorno aunando a la tutoría grupal y entre iguales (estudiante – estudiante) así como las asesorías personalizadas y en línea entre tutor y estudiantes. La implementación de actividades extráulicas y a través de la página Web de la escuela y la implementación de exámenes estandarizados de asignatura avalados por el departamento respectivo ayudaría en buena medida a incrementar la eficiencia terminal.

Con la participación integral de los profesores se implementarán cursos remediales y de capacitación para los estudiantes que van a presentar la Prueba de Aptitud Académica aspirando ingresar a una Licenciatura cumpliendo así con una de las metas para los cuales se ha desarrollado el presente proyecto.

La implementación de las investigaciones educativas que en este sentido se proponen coadyuvarían al descubrimiento de las causas y circunstancias por las cuales hay un índice elevado de reprobación y una alta deserción escolar ayudando a la implementación de estrategias que permitan abatir estos problemas.

El presente proyecto es de suma importancia, toda vez que involucra a todos los niveles del quehacer educativo de la Escuela Preparatoria No. 6, pretende de manera eficiente resolver el problema de la eficiencia terminal de los estudiantes tanto para los que aspiran al Nivel Superior como los que se integran al contexto de trabajo de su entorno. Asimismo propone el uso de recursos electrónicos como apoyo a la docencia y recurre a estrategias pedagógicas grupales y autogestivas para el logro de los objetivos y metas propuestos.

Es de considerar el buen ánimo con que el personal docente ha participado en la elaboración del presente documento, con la esperanza de que se vea cristalizado con los apoyos suficientes para cumplir los plazos que el presente proyecto propone.