

A. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO.

Este proceso inició con la asistencia de las 44 escuelas preparatorias del SEMS a la sesión de trabajo convocada el día 27 de mayo de 2004 con el Subsecretario de Educación Superior e Investigación Científica de la Secretaría de Educación Pública y la Universidad de Guadalajara, donde se presentó el Programa Integral de Fortalecimiento Institucional de la Educación Media Superior Universitaria PIFIEMS 1.0.

Específicamente el Sistema de Educación Media Superior trabaja para formular el PIFIEMS para el Nivel de educación media en la Universidad de Guadalajara y cada preparatoria su ProFEM.

La característica principal del proceso llevado a cabo para la formulación del ProFEM en la Preparatoria número 8 fue el trabajo interdisciplinario tomando como base la estructura del Colegio Departamental y las academias.

En nuestra escuela se conformó un equipo de trabajo¹ al que, en una primera reunión en la preparatoria se dio a conocer la guía PIFIEMS y las generalidades del proyecto, en particular los lineamientos específicos que debían componer nuestro ProFEM, así como, la información general que debía obtener la escuela para presentar una versión preliminar de ProFEM para una primera evaluación.

Durante tres semanas se trabajó en talleres y mesas de discusión para desarrollar la auto evaluación, las políticas y el proyecto de la escuela de acuerdo a los lineamientos establecidos en la guía PIFIEMS, manteniendo en contacto con nuestro consultor.

Como resultado de esta de esta primera etapa se presentó una versión preliminar del ProFEM de la escuela en un taller los días 8 y 9 de julio en la que se evaluó por un grupo de consultores cada proyecto y cuatro directores de escuela de manera individual, una vez concluida esta parte se hicieron las recomendaciones para mejorar el proyecto.

Se dio a conocer al grupo de trabajo de la escuela la evaluación hecha al proyecto para hacer las mejoras respectivas y enviarlas a nuestro asesor, para que hiciera una revisión a la versión 1 del ProFEM, y hacer una segunda modificación y mejora del proyecto, la cual se entregó para una segunda revisión el día 30 de julio.

Las opiniones vertidas a este segundo documento, por nuestro consultor fueron observadas y retomadas para que quedaran solventadas y por ende, mejorar nuestro proyecto, con lo que se subió la versión 2 al sistema que la Universidad generó para capturarlos al 23 de agosto.

En lo que a **Criterios de Priorización** determinamos, observamos la necesidad de enfocar nuestro proyecto a elevar el grado de eficiencia terminal, la mejora del perfil de nuestros egresados y la superación y capacitación académica de nuestros docentes, por lo que nuestra prioridades de acuerdo a la autoevaluación y tomando en cuenta los indicadores académicos que el SEMS tiene de nuestro plantel.

¹ Anexo1

B. AUTOEVALUACIÓN ACADÉMICA DE LA ESCUELA.

Normatividad

En general la normatividad que rige a la escuela son un conjunto de disposiciones jurídicas que dan fortaleza a la Institución, observando que en algunos casos debe haber revisión de la legislación actual, que tiendan a generar propuestas de modificación supresión y actualización, como lo señala el Plan Sectorial de SEMS.

En particular, el Estatuto Orgánico de SEMS es un ordenamiento que permite un buen funcionamiento académico administrativo, estructurando y organizando a las escuelas en departamentos y academias, proyectando sus actividades a través del colegio departamental.

Lo que en las escuelas debe precisarse es el trabajo que cada uno de estos cuerpos colegiados debe resolver e integrar y en su caso planear, de acuerdo a las necesidades propias y la condición de cada plantel.

En el ámbito de la preparatoria existe rezago en el proyecto de elaboración del Reglamento Interno de la Escuela Preparatoria y el Reglamento de Uso para la Biblioteca, ordenamientos que son necesarios para fortalecer el buen funcionamiento de la escuela.

En general podemos afirmar que la normatividad universitaria se cumple, pese a lo anterior sigue existiendo desconocimiento de algunas normas, sin embargo afirmamos que el desconocimiento no ha eximido a la comunidad de su cumplimiento. No obstante reconocemos la necesidad de dar a conocer puntual y generalmente a la comunidad de la escuela toda la normatividad universitaria necesaria para el desempeño de funciones, responsabilidades y derechos, así como los beneficios a los que son acreedores los profesores, alumnos y personal administrativo.

Análisis de la Atención a Estudiantes.

Consideramos que para una eficaz atención a los alumnos ha faltado vinculación entre las áreas administrativas, docentes, padres de familia. Las reuniones de padres de familia tanto informativas como de detección de problemas escolares, no han sido constantes y no se les da seguimiento debido a la poca participación e interés mostrado por los padres, por lo que no han arrojado resultados favorables.

Los canales de comunicación no han sido formalmente identificados; la capacitación del personal docente y administrativo para apoyo estudiantil no ha sido continua y programada, en tanto, no se ha impulsado como se desearía la mejora del alumno.

Se tiene documentado que los alumnos que ingresan a la Preparatoria No. 8 presentan los promedios más bajos comparados con las demás escuelas de la zona metropolitana, lo que hace evidente su rezago educativo. El esfuerzo que los profesores han realizado para lograr mejorar el nivel de enseñanza-aprendizaje ha sido un trabajo constante que refleja un promedio de 80.75 ² de nuestros egresados, aceptable para concursar a carreras profesionales.

² Informe 2003 del Director de la Preparatoria No.8 (Fuente Dirección de Control Escolar SEMS)

Esto ha propiciado que el buen desempeño de los profesores, es en razón a la constancia y permanencia del alumno-profesor en el aula; y que gran influencia ha ejercido en la mejora de la calidad del alumno.

En consecuencia, se realizan cursos de regularización y nivelación académica en el alumnado donde es mayor la incidencia reprobatoria, sin embargo sigue existiendo alto índice de reprobación sobre todo en materias como: matemáticas, física, química, lengua española, y lengua extranjera.

Por otro lado la implementación del programa de tutorías emanado del Diplomado en Tutorías donde participaron los docentes debe fortalecerse para poder incidir en forma positiva a nuestros alumnos.

A lo anteriormente expresado, hay que señalar con especial atención que de acuerdo a los indicadores que proporciono el SEMS para el año 2003, nuestra escuela preparatoria se encuentra en el nivel número 39 de 44 escuelas en cuanto al grado de eficiencia terminal de nuestros alumnos.

Además, en el año 2003 solamente ingresaron a nivel licenciatura en los Centros de la Red Universitaria 78 alumnos de 180 que solicitaron un espacio a alguna licenciatura ³ y que egresaron de nuestra preparatoria, por lo cual resulta imprescindible implementar estrategias académicas que nos permitan asegurar la calidad en los programas educativos.

Algo que entendemos puede fortalecer al alumno y poco se ha trabajado, es el aspecto de la articulación de asignaturas para integrar el conocimiento adquirido en el Bachillerato por el estudiante.

Dentro de las actividades formativas del joven hay que subrayar la necesidad de impulsar en lo particular a las áreas Orientación Educativa y Tutorías las que habría que fortalecer mediante la asignación de personal capacitado y que cumpla con el perfil requerido, con la exigencia además, que los profesores de tiempo completo dediquen a esta función como parte de su descarga extracurricular.

Aunado a lo anterior, el esfuerzo debe enfocarse a construir y consolidar docencia significativa que contribuya al fortalecimiento de la Orientación Educativa, Orientación Vocacional, atención a los problemas psicosociales y la implementación de acciones permeadas dentro de una práctica docente significativa que desarrolle hábitos, habilidades y herramientas de estudios para formar alumnos exitosos.

Análisis del Personal Académico.

Análisis del Personal Académico

El personal docente de la escuela lo conforma una plantilla en la que, el 61% ⁴ tienen categoría de asignatura y la carga horaria de algunos profesores es superior a las 40 horas, lo que contrasta con otros profesores que cuentan con pocas horas ante grupo. Alrededor del 20% de los profesores de asignatura no cuentan con el documento que avale su grado de estudios de licenciatura.

³ Tercer Informe de Actividades Lic. José Alfredo Peña Ramos Director de SEMS (fuente Dirección de control escolar)

⁴ Informe 2003 del Director de la Preparatoria No.8 (fuente Oficialía Mayor de la Universidad de Guadalajara)

En la plantilla de la escuela preparatoria No. 8 el 25% son profesores de tiempo completo académicos que han logrado acceder a categorías superiores por su constante capacitación; situación que no se puede generalizar ya que el 7% de profesores de medio tiempo, 7% de técnicos académicos y el 61% de docentes de asignatura no han podido acceder a las plazas de tiempo completo o medio tiempo a través de programas institucionales y/o concursos de oposición.

Un factor que ha mermado el trabajo académico y la atención estudiantil se debe a la falta de supervisión del trabajo extracurricular que por norma lo deben realizar los profesores de tiempo completo, esto, en todos sentidos afecta el proceso e impulso a la enseñanza-aprendizaje.

Otro elemento, que retrasa enormemente estas actitudes es la carencia de apoyos o incentivos, ya que si es cierto que existe el Programa de Estímulos al Desempeño Docente este realmente no ha podido impactar como se desearía en nuestro plantel. En el caso de los profesores de asignatura no han tenido en los últimos años un programa alternativo para estimular su desempeño académico, agregando a esto la desventaja en que estos además, no tienen acceso a responsabilidades académicas de representación en los órganos colegiados de la escuela.

En cuanto a las técnicas de enseñanza de los profesores no son de vanguardia y la adquisición de recursos tecnológicos, material didáctico y bibliohemerográfico es insuficiente en virtud de lo limitado de los presupuestos con que anualmente cuenta la preparatoria.

En el rubro de la evaluación docente la única forma que la escuela califica el grado de desempeño académico es al final de cada ciclo escolar por los alumnos elegidos al azar por el Coordinador Académico, sin tomar en cuenta otros factores como lo son, el cumplimiento del plan de trabajo, en consecuencia, cumplir con el trabajo extracurricular, la asistencia a reuniones de departamento y academia, con los productos que de estas actividades resulten; elementos que deben ser primordiales entre otros para expedir las cartas de desempeño docente que la normatividad señala.

Análisis de la Implementación del Currículo.

El conocimiento parcializado del modelo educativo en el nivel medio superior ha provocado que los profesores no tengan acceso y conozcan dicho modelo en forma fragmentada. Respecto a los alumnos y padres de familia la información que se maneja ha sido limitada y poco recurrida.

En las academias se requiere que los criterios de uniformidad para la aplicación y evaluación del plan de estudios sean pertinentes. Falta fortalecer la participación y seguimiento de reuniones colegiadas, para el diseño y aplicación de un reglamento interno para el trabajo colegiado departamental, el cual se desempeña con poca coordinación en el trabajo académico. En este sentido además, no es evaluado correctamente su funcionamiento, afectando el sentido académico de dicha instancia. Se necesita también, impulsar el trabajo académico semestral con la elaboración y aplicación de exámenes departamentales a la población estudiantil.

En cuanto a los programas de estudios institucionales es necesario se ajusten y se adecuen a las realidades del estudiante, bajo esta reflexión detectamos que algunos profesores realizan las adecuaciones pertinentes para homogeneizar las necesidades propias del diagnóstico del alumno y del tiempo escolar establecido. En cuanto al modelo educativo centrado en el aprendizaje si se aplica y evalúa de acuerdo a la propuesta curricular institucional, tomando en cuenta los criterios de diagnóstico formativo y sumario.

Las actividades complementarias extra-clase que realizan los alumnos, fomentan sus habilidades y sentido de pertenencia y solidaridad, actividades como: encuentros de ensayos, conferencias, visitas guiadas, exposiciones, obras de teatro y viajes culturales, requieren de una correcta planeación y programación. Pese a la carente coordinación en las actividades extra-clase los profesores se han dado a la tarea de preparar y capacitar a los alumnos reconocidos como de alto rendimiento logrando tener primeros lugares en distintas competencias a nivel local, regional, estatal y nacional.

Análisis de la Gestión.

La escuela ha participado en los años 2002 y 2003 en la elaboración de los Proyectos Operativos Anuales POAS, planeación que debe ser incluyente y participativa; en este rubro debe involucrar a más académicos en dicho ejercicio, pues si bien, en la aprobación del mismo participa el Consejo de Escuela, esto no ha garantizado que todos los profesores lo asimilen y conozcan a detalle. En tanto, el Colegio Departamental y las Academias, igualmente deben proyectar sus actividades cada vez con mayor visión y objetividad.

Por la parte administrativa se debe garantizar el buen ejercicio de los recursos y rendir cuentas internamente y las correspondientes ante el SEMS.

Con respecto a los espacios físicos, no se cuenta con áreas adecuadas para desarrollar de las actividades académicas, como la academia de lengua extranjera que no cuenta con un laboratorio de práctica del idioma, así como otras áreas en donde los materiales no son suficientes.

En el ámbito de la informática existe en la escuela un promedio de una computadora por cada 30 alumnos, además, los equipos en algunos casos son obsoletos y no en todos los casos se tiene una conexión a Internet.

Si bien la escuela cuenta con un gran espacio territorial la infraestructura para satisfacer las necesidades administrativas y de enseñanza son limitadas; aunado a esto, la modalidad de bachillerato semiescolarizado ocupa los mismos espacios físicos y los recursos propios de la escuela que utilizan los alumnos del bachillerato general lo que hace insuficiente el número de aulas y el presupuesto operativo anual.

Los espacios recreativos y áreas verdes con que cuentan los alumnos son limitados y carecen de una adecuada construcción para el buen desarrollo físico, deportivo e integral.

La escuela no ha participado en procesos de certificación de la calidad, en su caso es una estrategia institucional de procesos mediante la norma ISO 9001-2000 por ser un proyecto que iniciará el Sistema de Educación Media Superior (SEMS). Sin embargo, no se resta la importancia de aumentar la calidad en el trabajo académico y administrativo, este último a través de la mejora considerable en la gestión escolar.

Avances en la Atención a Problemas Estructurales.

Dentro de los problemas estructurales identificados se pueden mencionar la falta de un presupuesto adecuado que se otorga a las escuelas de todo el SEMS en general, situación que no esta en el ámbito de solución de nuestro plantel, sin embargo se ha podido incrementar los recursos con bolsas adicionales a concurso como lo es el programa denominado peso por peso y recursos que genera el patronato de padres de familia básicamente-.

La falta de profesores de tiempo completo en algunas áreas del conocimiento en razón a que también por falta de presupuesto no se han generado nuevas plazas y los concursos que ha habido no han solucionado esta problemática y cada vez se agudiza en mayores niveles.

Los alumnos de nuevo ingreso son atendidos detectando bajo rendimiento académico lo que trae consigo, problemas secuenciales como el alto grado de reprobación y por ende baja eficiencia terminal generada por factores como deserción y la aplicación de la normatividad, es decir, los artículos 33 y 35. En este sentido no se a canalizado adecuadamente la problemática que integralmente este entraña y se han hecho solamente esfuerzos aislados y no coordinados en algunos departamentos y academias, y de alguna forma los profesores en lo particular. Creemos que fortaleciendo el trabajo departamental y en academias, así como dando impulso y seguimiento a las tutorías y el trabajo en el área de orientación educativa, puede generar una mejor formación académica y mejorar índices en estos aspectos. Agregar avance

Los ambientes de aprendizaje no son los adecuados para poder garantizar un desarrollo académico ideal, puesto que se contempla en nuestro plantel una infraestructura que podemos calificar de básica. Sin embargo destinando una mínima pero importante parte de nuestro presupuesto. se a logrado mantener en aceptables condiciones laboratorios y aulas, así como nuestra biblioteca.

El personal administrativo y de servicio con que cuenta nuestra escuela es a todas luces insuficiente, observando además, su falta de capacitación para poder atender los problemas antes mencionados han obstaculizado el buen desarrollo de la preparatoria. A nivel central se ofrecen cursos de capacitación que a decir verdad no se han evaluado para saber si han fortalecido el rendimiento de los trabajadores, a los que se les estimula mediante el denominado Programa de Estímulos al Personal Administrativo y de Servicio. Sin embargo la preparatoria No. 8 se ha preocupado por eficientar las tareas del personal, estructurando las funciones en una constante rotación de personal como mecanismo de detección de perfil adecuado al puesto adecuado.

Principales Fortalezas y Problemas.

Fortalezas

1. El marco normativo con que cuenta la escuela como parte del SEMS.
2. La escuela goza de reconocimiento en la comunidad aledaña, con base en el número de aspirantes en cada ciclo escolar.

3. Se cuenta con acciones ya implementadas dentro del área de orientación educativa y tutorías
4. La planeación financiera y de actividades que se efectúa anualmente (POAS).
5. La suficiente capacidad en cuanto a infraestructura para recibir al número de alumnos que ingresan cada ciclo escolar.
6. Nuestra planta académica tiene poca movilidad y son reconocidas ya por los estudiantes.
7. El promedio de calificaciones de los alumnos egresados es aceptable, refiriéndonos al requerido para aspirar al ingreso a los Centros Universitarios.
8. La amplia y constante participación de alumnos en actividades de extensión y difusión
9. Contar con la modalidad de bachillerato semiescolarizado
10. Contar con un edificio de grandes dimensiones para el futuro desarrollo bibliotecario, áreas de trabajo escolar y ambientes de aprendizaje.

Problemas.

1. Insuficiente atención al trabajo tutorial por parte de los académicos.
2. Índice bajo del trabajo articulado entre academias y departamentos.
3. No hay seguimiento adecuado del trabajo departamental y de academias.
4. Alto índice de deserción y baja eficiencia terminal
5. Inadecuada evaluación docente y falta de seguimiento del trabajo extracurricular.
6. Limitada vinculación con los padres de familia.
7. Laboratorios adecuados en cuanto a infraestructura pero con falta de equipamiento, en cómputo obsolescencia e insuficiencia en herramientas y falta de laboratorio de lenguas.
8. Falta de personal administrativo y de servicio para cumplir con las labores básicas del plantel.
9. Insuficiente e ineficaz comunicación vertical y horizontal de las diversas tareas en control escolar, administración, académicos y alumnos.

C. POLÍTICAS DE LA ESCUELA PARA FORMULAR EL ProFEM:

1. La escuela conformó un grupo interdisciplinario para el desarrollo y presentación del ProFEM, apoyándose principalmente en la estructura del colegio departamental.
2. El ProFEM se llevó a cabo a través de un proceso de planeación académico-directivo de la escuela preparatoria no.8.
3. El ProFEM se ajustó a los lineamientos institucionales determinados en sus documentos base como lo son:
 - a. El PID 2010 Puesta a Punto de la Red Universitaria,
 - b. La guía PIFIEMS versión 1.0,
 - c. El Plan Sectorial del Sistema de Educación Media Superior,
 - d. La Planeación Estratégica desarrollada por la Escuela para la elaboración de los Planes Operativos Anuales POAS.
4. De acuerdo a la auto evaluación de la escuela y a la Priorización se determinó que proyecto que se debe presentar, en esencia debe estar acorde a los ejes transversales que el SEMS desarrolla
5. Se desarrollaron los indicadores que la guía PIFIEMS diseño y se tomaron como base para el proyecto, así como los indicadores del SEMS
6. La dirección promoverá la calidad de los programas educativos, a través del apoyo a procesos de actualización curricular y evaluación, así como dar seguimiento a los paradigmas de calidad emitidos en la guía de elaboración del PIFIEMS.
7. La coordinación de supervisión y seguimiento del ProFEM estará a cargo del grupo colegiado que para tal efecto se conformó, siendo el encargado del proyecto el Director de la escuela.
8. La dirección de la escuela diseñará estrategias encaminadas a la formación de los docentes a través de la obtención del grado académico, así como la profesionalización de los mismos en el área de conocimiento de su competencia.
9. Los jefes de departamento serán los encargados de convocar a reuniones de trabajo a sus academias y dar a conocer los pormenores del proyecto.
10. La comunidad de la escuela preparatoria No., 8 brindará atención de calidad a los estudiantes aprovechando al máximo la plantilla académica y la infraestructura instalada.

D. PLANEACION DE LA ESCUELA:

La planeación y una futura evaluación de la preparatoria toma como base las preguntas que la guía PIFIEMS 1.0 plantea, y que se tomarán en cuenta en lo subsecuente para diseñar los trabajos de planeación estratégica en el plantel.

Visión de la Escuela

La visión que se ha desarrollado como consecuencia del desarrollo del ProFEM, nos permite tener un referente adecuado para estructurar nuestra planeación.

VISION a 2006.

1. La escuela tiene alumnos con alto grado de eficiencia terminal en alumnos
2. El número de alumnos que desertan es muy bajo y en los casos existen son por razones perfectamente documentadas.
3. La escuela es reconocida dentro de la institucional por la disminución de índices de reprobación y la mejora en el índice eficiencia terminal
4. Los ambientes de aprendizaje son adecuados en cuanto a infraestructura física y tecnológica y los cuales el alumno dentro de estos espacios se desarrollan académicamente en forma apropiada.
5. Se cuenta con un mejor y mayor número de herramientas de cómputo y de espacios para el mismo por alumno.
6. Los profesores permanentemente son capacitados y participan activamente en forma continúa en procesos pedagógicos y disciplinares.
7. Profesores, alumnos y personal administrativo capacitado en el uso de nuevas tecnologías de información, comunicación, aprendizaje y actualización
8. Mejor índice de profesores en su grado y categoría académica.
9. Mayor eficiencia en el ejercicio de los recursos y rendimiento de cuentas.

Objetivos Estratégicos

1. Crear e impulsar la unidad de tutorías y que cuente con espacios idóneos para realizar sus tareas en la escuela, para lograr una mejora sustancial en los índices de reprobación y eficiencia terminal de los alumnos.
2. Diseñar un modelo de gestión de control escolar, el cual permita a los profesores, estudiantes y la administración, tener los elementos que permitan dar seguimiento de la situación académica de los alumnos.
3. Impulsar la formación docente y promover que se eleve el grado académico promedio GAP de los profesores de la escuela la Escuela.
4. Mantener un contacto permanente y eficaz con los padres de familia a través de los canales que propicia la orientación educativa, para informar y mejorar la situación académico escolar del alumno.
5. impulsar la mejora de ambientes de aprendizaje para que estos sean un insumo en el desarrollo de la enseñanza – aprendizaje
6. Mejorar las herramientas de computo para que los docentes y alumnos tengan acceso a mejores espacios de información, tecnologías, comunicación, aprendizaje y actualización.
7. Mejorar, conservar y equipar la biblioteca de la escuela para que funcione y de servicio en todas sus áreas.

Estrategias.

Estrategias para cumplir los objetivos anteriores y alcanzar las metas y compromisos atendiendo las áreas débiles de la escuela

Para alcanzar el primer objetivo estratégico se establece que:

Ante la Comisión de Educación del Consejo de Escuela se presentará el proyecto de creación de la Unidad de Tutorías y se propondrá ante el pleno del Consejo para que apruebe dicho dictamen, así como, el nombramiento del encargado de la Unidad.

Para alcanzar el segundo objetivo estratégico se establece que:

En conjunto administración – profesores determinarán los lineamientos que deben seguirse para contar con un eficaz ejercicio de control administrativo escolar, así como contar con un archivo de control escolar confiable.

Para alcanzar el tercer objetivo estratégico se establece que:

Se deberán generar las oportunidades de capacitación a los docentes con los medios que la escuela cuenta, y de igual manera, dará a conocer las oportunidades que la Universidad brinda en el rubro de becas y apoyo a la titulación entre otros.

Para alcanzar el cuarto objetivo estratégico se establece que:

Permanentemente se deberá fortalecer y apoyar al gabinete de Orientación Educativa, además, de trabajar en las 5 áreas de incidencia, con un encargado en cada una de ellas, con el fin de disminuir los índices de deserción y reprobación de alumnos.

Para alcanzar el quinto objetivo estratégico se establece que:

A través de los presupuestos ordinarios y extraordinarios que se destinan a la escuela programar al menos el 30% de los mismos para el rubro mejora y creación de ambientes de aprendizaje. Por otra parte, concursar por bolsas que sean ofertadas por la misma Universidad y la SEP, adicionalmente de las gestiones que se puedan hacer ante el gobierno estatal o municipal en su caso. Otra alternativa son los apoyos que puedan surgir del patronato de padres de familia y las donaciones particulares que puedan resultar.

Para alcanzar el sexto objetivo estratégico se establece que:

A través de los presupuestos ordinarios y extraordinarios que se destinan a la escuela programar al menos el 20% de los mismos para el rubro compra y actualización de equipo de cómputo para uso escolar y administrativo. Otra alternativa son los apoyos que puedan surgir del patronato de padres de familia y las donaciones particulares que puedan resultar.

Para alcanzar el séptimo objetivo estratégico se establece que:

A través de los presupuestos ordinarios y extraordinarios que se destinan a la escuela programar al menos el 10% de los mismos para el rubro mantenimiento y conservación de la biblioteca. Otra alternativa son los apoyos que puedan surgir del patronato de padres de familia y las donaciones particulares que puedan resultar, buscando mejorar el acervo biblioherográfico.

METAS COMPROMISO
Metas Compromiso

Indicadores de la escuela	2004	2005	2006
Numero y % de Profesores: <ul style="list-style-type: none"> • Con licenciatura • De TC que impartirán tutorías • Que recibirán capacitación disciplinaria • Que recibirán capacitación pedagógica • Que contarán con estudios de postgrado en la enseñanza para la educación media superior 	80%	82%	84%
Numero y % de Academias integradas para las áreas del conocimiento siguientes: <ol style="list-style-type: none"> 1.Ciencias Formales (3) 2. Ciencias Experimentales (3) 3.Ciencias Histórico Sociales (2) 4. Departamento de Lengua y Literatura. (4) 5. Departamento de Ciencias Humanísticas (2) 6. Optativas (1) 	3(20%) 3(20%) 2(13.33%) 4(26.66%) 2(13.33%) 1(6.66%)	3(20%) 3(20%) 2(13.33%) 4(26.66%) 2(13.33%) 1(6.66%)	3(20%) 3(20%) 2(13.33%) 4(26.66%) 2(13.33%) 1(6.66%)
Numero y % de academias por áreas de conocimiento con buen funcionamiento: <ol style="list-style-type: none"> 1.Ciencias Formales (3) 2. Ciencias Experimentales. (3) 3.Ciencias Histórico Sociales (2) 4. Departamento de Lengua y Literatura.(4) 5. Departamento de Ciencias Humanísticas (2) 6. Optativas (1) 	1(33.33%) 1(33.33%) 1(50%) 2(50%) 1(50%) 1(100%)	1(33.33%) 1(33.33%) 1(50%) 3(75%) 1(50%) 1(100%)	2(66.66%) 2(66.66%) 2(100%) 3(75%) 2(100%) 1(100%)
Número y % de estudiantes que: <ul style="list-style-type: none"> • Participarán en programas de atención: Orientación vocacional, tutorías, problemas psicosociales, y otros. • Presentarán examen de ingreso con criterios académicos de equidad 	1221(50%) 1221(50%)	1587(65%) 1587(65%)	1954(80%) 1954(80%)
% de eficiencia terminal:	43.80%	45%	50%
Certificación de procesos: Numero de procesos estratégicos de gestión en los que participa la escuela para lograr la certificación por la norma ISO 9000-2000. (Especificar los nombres de los procesos)	0	0	1

E. VALORES DE LOS INDICADORES DE LA ESCUELA, DE SU PE, ACADEMIAS Y DE LA GESTION DE 2004, 2005 Y 2006.

1. Datos Generales

Ciclo escolar	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Matrícula total	2392	2443	2600	2700
Matrícula de Nuevo ingreso a primero	794	1000	1000	1050
Número y tipo de programas educativos	1	2	2	2
Número de grupos		29	29	30
Número de profesores	97	89	95	99
Número de egresados	595	451	475	490
Turnos	2	2	2	2
Modalidades educativas (Explicitar)		2	2	2

2. Estudiantes

2.1 Perfiles de Ingreso y Egreso

Estudiantes:	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	Número	%	Número	%	Número	%	Número	%
Con el perfil de ingreso requerido en su PE	794	33.19						
Con el perfil de egreso definido en su PE	595	24.87						

2.2 Becas

Tipo de Beca	2003-2004						2004-2005						2005-2006						2006-2007					
	Número			%			Número			%			Número			%			Número			%		
	1er año	2do año	3er año	1er año	2do año	3er año	1er año	2do año	3er año	1er año	2do año	3er año	1er año	2do año	3er año	1er año	2do año	3er año	1er año	2do año	3er año			
Estudiantes sobresalientes							0	0	0				0	0	0				0	0	0			
Oportunidades							0	0	0				0	0	0				0	0	0			
Otras							0	0	0				0	0	0				0	0	0			

Nota: El % de becarios es con relación a la matrícula total

2.3 Indicadores Educativos

Porcentaje de :	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Absorción	62.9	500	500	550
Retención de 1° a 3° semestre	72.1	170	120	100
Retención de 3° a 5° semestre	88	58	40	30
Deserción	0.6			
Reprobación	22.6	364	327	294
Aprobación	77.5	2079	2273	2406
Eficiencia terminal (por cohorte)	50.6	451	465	485

2.4 Programas de Atención a Estudiantes

Programas de Atención a Estudiantes	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	Nb de Programas	Nb de Estudiantes Atendidos	Nb de Programas	Nb de Estudiantes Atendidos	Nb de Programas	Nb de Estudiantes Atendidos	Nb de Programas	Nb de Estudiantes Atendidos
Orientación Vocacional			4	1500	4	1500	4	1500
Atención a Problemas Psicosociales			2	100	3	150	3	500
Actividades Artística			2	1000	3	1000	3	2000
Actividades Deportivas			3	1200	3	1200	4	1500
Actividades Recreativas			5	1500	6	1700	7	2400
Actividades Culturales			4	2875	5	2500	6	2100
Otros			7	2400	8	2400	9	2400
Total			27	10575	32	10450	36	12400
	%	Número	%	Número	%	Número	%	Número
Alumnos que están inscritos en un programa académico remedial			9.20	220	13.80	330	20.90	500
Alumnos que reciben tutorías			8.36	200	9.20	220	10.03	240
Alumnos que participan en programas que fomentan habilidades y hábitos de estudio				0	4.18	100	8.36	200
Total			17.56	420	27.17	650	39.30	940

2.5 Olimpiadas del Conocimiento

	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Número de alumnos participantes en Olimpiadas del conocimiento		50	80	100
Número de alumnos participantes en Olimpiadas del conocimiento que obtuvieron del primero al quinto lugar		6	10	20
Número de alumnos que obtuvieron reconocimiento en otros concursos		1	3	3

2.6 PREXANI II y Exámenes Estandarizados

No de egresados que realizan examen PREXANI II				N° de egresados que obtuvieron resultados por			
2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007

% de Alumnos a los que se les aplican exámenes estandarizados de:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Ingreso				
Trayectoria Escolar				
Egreso				

2.7 Numero de Grupos por grado y Promedio de Alumnos por grupo

Promedio de alumnos por grupo												N° de Grupos por grado											
2003-			2004-2005			2005-2006			2006-2007			2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007		
1er año	2do año	3er año	1er año	2do año	3er año	1er año	2do año	3er año	1er año	2do año	3er año	1er año	2do año	3er año	1er año	2do año	3er año	1er año	2do año	3er año	1er año	2do año	3er año
			6	20	30	55	30	40	50	40	45				10	10	9	10	10	9	10	10	10

2.8 Relación Alumno/ Profesor

	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Relación alumno / profesor				
Relación alumno/ profesor de T.C				

2.9 Seguimiento de egresados

	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Número de estudios de seguimiento de egresados que realiza la escuela		1	2	3

3. Personal Académico

3.1 Tipo de nombramiento

Personal docente que labora:	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	Número	%	Número	%	Número	%	Número	%
Tiempo completo	28	28.9	28	28.87	30	29.13	32	29.91
Medio tiempo	8	8.25	8	8.25	10	9.71	12	11.21
Asignatura (o por horas)	53	54.6	53	54.64	55	53.4	55	51.4
Técnicos académicos	8	8.25	8	8.25	8	7.77	8	7.48
Otros (Interinos, honorarios, etc)			0		0		0	
Total	97	100	97	100	103	100	107	100

3.2 Estatus del personal docente

Personal docente	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	Número	%	Número	%	Número	%	Número	%
Definitivo	64	64	81	83.51	67	70.53	69	69.7
Interinos, honorarios, etc.	36	36	16	16.49	28	29.47	30	30.3
Total	100	100	97	100	95	100	99	100

3.3 Nivel de Estudios

Número de profesores por nivel máximo de estudios y tipo de nombramiento	2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007		
	Tiempo completo	Medio tiempo	Asignatura (o por horas)	Tiempo completo	Medio tiempo	Asignatura (o por horas)	Tiempo completo	Medio tiempo	Asignatura (o por horas)	Tiempo completo	Medio tiempo	Asignatura (o por horas)
Técnico superior				0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pasantía o inconclusos		1		1	0	21	0	0	10	0	0	5
Licenciatura	18	4		18	5	23	15	3	22	17	3	27
Especialización	2			2	1	0	3	0		5	0	0
Maestría	11	2		2	2	5	5	4	10	5	4	10
Doctorado				0	0	0	1	0	0	1	0	0
Candidato a maestría	4	1		4	0	4	6	2	14	6	2	14
Candidato a doctorado				1	0	0	0	0	0	0	0	0
Otros estudios	1	1		0	0	0	0	0	0	0	0	0

3.4 Tutorías

Profesores que imparten tutorías:	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	Número	%	Número	%	Número	%	Número	%
Tiempo completo			10		20		30	
Medio tiempo			2		4		7	
Asignatura (o por horas)			3		6		15	
Técnicos académicos			0		0		0	
Otros (Interinos, honorarios, etc)			0		0		0	
Total			15	15.5	30	29.13	52	49

3.5 Actividades realizadas

Profesores de TC que realizan funciones de docencia								Profesores de TC que realizan trabajo en las Academias								Profesores de TC que realizan funciones administrativas								
2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007		2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007		2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007		
No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	
		28	100	30	100	32	100			28	100	30	100	32	100			0		0		0		
Profesores de MT que realizan trabajo de Academia								Profesores de MT que realizan funciones administrativas								Profesores de MT que realizan funciones de docencia								
2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007		2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007		2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007		
No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	
		8	100	12	100	12	100			8	100	10	100	12	100			0		0		0		
Profesores de Asignatura que realizan funciones de docencia								Profesores de Asignatura que realizan trabajo de Academia								Profesores de Asignatura que realizan funciones administrativas								
2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007		2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007		2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007		
No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	
		53	100	55	100	55	100			53	100	55	100	55	100			0		0		0		

3.7 Actividades de las Academias

	No. de Academias que participan en elaboración de programas para abatir la reprobación y deserción de estudiantes				No. de Academias que cuentan con espacios físicos adecuados para la realización de sus actividades colegiadas			
	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Total		4	6	7		4	6	8
%								

3.8 Profesores con Planes de trabajo

Profesores que cuentan con un plan de trabajo anual o	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	Número	%	Número	%	Número	%	Número	%
Tiempo completo			28	100	30	100	32	100
Medio tiempo			8	100	10	100	12	100
Asignatura (o por horas)			53	100	55	100	55	100
Técnicos académicos			0		0		0	
Otros (Interinos, honorarios, etc)			0		0		0	
Total			89	91.75	95	92.23	99	92.52

3.9 Cursos de formación y actualización

Participación en cursos de formación y actualización de profesores de:	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	Número	%	Número	%	Número	%	Número	%
Tiempo completo			22	78.57	25	83.33	27	84.38
Medio tiempo			6	75	7	70	8	66.67
Asignatura (o por horas)			25	47.17	30	54.55	40	72.73
Técnicos académicos			0		0		0	
Otros (Interinos, honorarios, etc)			0		0		0	
Total			53	54.64	62	60.19	75	70.09

3.9.1 Cursos de posgrado

Participación en cursos de Posgrado	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	Número	%	Número	%	Número	%	Número	%
Tiempo completo			3	10.71	5	16.67	7	21.88
Medio tiempo			5	62.5	3	30	8	66.67
Asignatura (o por horas)			8	15.09	15	27.27	30	54.55
Técnicos académicos			1	12.5	0		0	
Otros (Interinos, honorarios, etc)			0		0		0	
Total			17	17.53	23	22.33	45	42.06

3.9.2 Actualización en modelos de apoyo al aprendizaje

Actualización en :	No. de Profesores Actualizados				% de Profesores Actualizados			
	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Modelos Pedagógicos o Enfoques Educativos centrados en el aprendizaje		22	31	40		22.68	30.1	37.38
Uso de tecnologías de la información y comunicación		0	10	11			9.71	10.28
Modelos de Tutorías		15	18	20		15.46	17.48	18.69
Materia Disciplinaria		0	4	10			3.88	9.35
Otros		0	0	0				

3.9.3 Profesores participantes en foros y congresos

Participación de profesores en:	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	Número	%	Número	%	Número	%	Número	%
Foros			5	5.15	10	9.71	25	23.36
Congresos			3	3.09	6	5.83	25	23.36
Otros			0		0		0	
Total			8	8.25	16	15.53	50	46.73

3.10 Evaluación de profesores

No. de profesores evaluados por los alumnos				No. de profesores que obtuvieron resultados satisfactorios de acuerdo con los criterios establecidos por cada Institución			
2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
	89	90	95		50	60	65
N° de profesores evaluados por las Academias				N° de profesores que obtuvieron resultados satisfactorios de acuerdo con los criterios establecidos por cada Institución			
2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
	0	25	35		0	15	20
N° de profesores evaluados por otras instancias				N° de profesores que obtuvieron resultados satisfactorios de acuerdo con los criterios establecidos por cada Institución			
2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
	0	20	25		0	10	13

4. Currículo

Número de:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Programas educativos que imparte la escuela	1	2	2	2
Programas educativos actualizados y/o revisados a partir de los tres componentes formativos: básico, propedéutico y de formación profesional		2	2	2
Programas educativos que incorporan enfoques centrados en el aprendizaje		2	2	2
Programas educativos congruentes con el perfil de egreso de los estudiantes		2	2	2
Programas de estudio con bibliografía actualizada (últimos 10 años)		1	1	1
Prácticas realizadas de acuerdo a los Programas de Estudio		170	180	190

5 Gestión

5.1 Personal Directivo

Grado de estudios del Personal directivo																% del Personal Directivo que conoce la normatividad aplicable a la escuela				Personal Directivo que labora en la escuela (número)			
2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	Nivel inferior a licenciatura				Licenciatura				Posgrado				2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007				
				2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007								
3	3	3	3		0	0	0	2	2	1	0	1	1	2	3		100	100	100				

5.2 Cursos de formación y actualización

% del Personal Directivo que ha tomado cursos de formación y actualización en procesos de Gestión				% de personal directivo que ha tomado cursos de formación y/o actualización académica			
2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
	3	3	3		3	3	3

5.3 Cursos en Planeación Estratégica

Capacitación	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	Número	%	Número	%	Número	%	Número	%
Personal directivo de la Institución que ha sido capacitado en planeación estratégica			3	100	3	100	3	100

5.4 Personal Administrativo

	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Número de Personal Administrativo que labora en el plantel	27	27	29	32
% de Personal administrativo que ha recibido cursos de capacitación		5	10	15
Número de cursos de capacitación dirigidos al personal administrativo		0	0	0

5.5 Certificación de procesos

Número de procesos certificados por normas ISO 9001:2000 en materia de:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Administración de recursos humanos				
Control escolar				
Control y ejercicio presupuestal				
Biblioteca				
Laboratorios				
Centros de cómputo				
Formación, Actualización y Superación del personal docente, Administrativo y Directivo				
Otro (s) Especificar				

6.- Infraestructura

6.1 Equipos de cómputo

Total de Computadoras	2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007		
	útiles	obsoletas	total	útiles	obsoletas	total	útiles	obsoletas	total	útiles	obsoletas	total
				11	83	94	75	5	80	85	1	86

Computadoras destinadas a uso específico	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Número de alumnos por computadora		38	39	41
Número de docentes por computadora		22	24	25
Número de personal administrativo por computadora		2	2	3
Número de personal directivo por computadora		1	1	1
Total		63	66	70

Equipos de cómputo dedicados a:	2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007		
	útiles	obsoletas	total	útiles	obsoletas	total	útiles	obsoletas	total	útiles	obsoletas	total
Tareas y necesidades extraclase de los alumnos				0	26	26	10	16	26	20	6	26
La atención de las asignaturas				0	34	34	14	20	34	20	14	34
Apoyar actividades de biblioteca				1	0	1	1	0	1	1	0	1
Total				1	60	61	25	36	61	41	20	61

Equipos de cómputo que cuentan con servicio de Internet utilizados por:	2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007		
	útiles	obsoletas	total	útiles	obsoletas	total	útiles	obsoletas	total	útiles	obsoletas	total
Alumnos				0	64	64	10	54	64	15	50	65
Docentes				1	1	2	2	0	2	4	0	4
Personal de Apoyo				1	0	1	2	0	2	2	0	2
Directivos				3	0	3	3	0	3	3	0	3
Apoyo a actividades de biblioteca				0	0	0	1	0	1	1	0	1
Total				5	65	70	18	54	72	25	50	75

6. 2 Laboratorios

Número de:	2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007		
	útiles	obsoletas	total	útiles	obsoletas	total	útiles	obsoletas	total	útiles	obsoletas	total
Laboratorios y talleres existentes				1	4	5	2	3	5	3	2	5
Laboratorios y talleres que cuentan con el equipo necesario y actualizado para el desarrollo de prácticas académicas				2	3	5	2	3	5	3	2	5
Total				3	7	10	4	6	10	6	4	10

N° de Laboratorios con infraestructura:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Actualizada y suficiente		1	2	3
Solamente actualizada		1	1	1
Obsoleta e insuficiente		1	0	1
Solamente suficiente		2	2	0
Total		5	5	5

6.3 Equipo en general

Número de equipo:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Actualizado y suficiente		2	3	6
Solamente actualizado		3	4	6
Obsoleto e insuficiente		3	3	0
Solamente suficiente		2	0	0
Total		10	10	12

6.4 Bibliotecas

Número de:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Bibliotecas		1	1	1
Libros		8301	8350	8380
Títulos		8350	8350	8380
Títulos acordes con los programas de estudio		2905	3000	3200
Libros digitales		36	50	80
Revistas y periódicos disponibles		3121	3200	3650
Obras de consulta (Diccionarios, enciclopedias, atlas, etc.)		607	620	700
Videos educativos disponibles para uso de alumnos y docentes		313	350	400
Consultas por ciclo escolar		18511	19000	20000
Consultas en línea por ciclo escolar		0	0	0
Equipos de video		0	0	1
Suscripciones a revistas científicas y culturales disponibles para la consulta en biblioteca		0	0	1
Suscripciones a periódicos disponibles para la consulta en biblioteca		3	3	4

6.5. Cubículos

Número de:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Número total de cubículos		8	8	8
Número de cubículos para atención y asesoría de alumnos		6	6	6
Cubículos individuales para profesores de medio tiempo y tiempo completo		3	5	5
Cubículos compartidos para profesores de medio tiempo y tiempo completo		1	2	2
Número de cubículos para el trabajo colegiado		2	2	2

6.6. Aulas

Número de:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Aulas		29	29	30
Aulas para la atención de los alumnos		29	29	30
Relación entre el número de aulas y alumnos del plantel		42	45	45
Número total de mesa-bancos		1160	1160	1200
Relación entre el número total de mesabancos y de alumnos del plantel		2	2	2
Aulas con problemas de ventilación		5	2	0
Aulas con problemas de iluminación		4	2	0
Mesabancos en malas condiciones		560	460	300
Pizarrones en malas condiciones para la atención de las clases		15	10	0
Equipo audiovisual		13	15	18

7. Aceptación Social

	N° de encuestas realizadas				% de Aceptación social de la			
	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Alumnos								
Padres de Familia								
Sociedad en general								

F. Mejora docente, eficiencia terminal y disminución de los índices de reprobación y deserción de la Escuela Preparatoria No. 8

Mtro. Enrique Aceves Parra
D i r e c t o r.

Justificación:

La Escuela Preparatoria Número 8 de la Universidad de Guadalajara, tiene como finalidad el formar e integrar en la sociedad a sus estudiantes en lo social, científico, humanístico, tecnológico y ético. Dicho fin es complejo de concebir, ya que las condiciones de la escuela no son del todo adecuadas para cumplir con esta tarea, pues los procesos implícitos para construir este anhelo son ante un entorno con características especialmente difíciles.

El diseño de nuestro proyecto busca incidir y solucionar los problemas que se derivan de nuestro autodiagnóstico. Consideramos que uno de los graves problemas que la escuela enfrenta es el bajo grado de eficiencia terminal que se tiene registrado para el Calendario 2003 A (egresados en julio) el 60.93% promedio por arriba de la media registrada en el SEMS, en cambio, en el Calendario 2003-B (egresados en enero) se registra un muy bajo 26.68%⁵. La propuesta es, elevar los indicadores de los alumnos que ingresan en el mes de febrero lo que se conoce como el calendario A.

Conociendo que nuestra escuela recibe a los alumnos con el más bajo promedio de las escuelas de la zona metropolitana, el mejorar la eficiencia terminal se convierte en una prioridad para nuestra preparatoria

Otro punto que consideramos de gran valía rescatar, es el poder documentar el índice de deserción por causas como: enfermedad, necesidad del alumno por incorporarse al medio laboral, embarazos, adicciones o por cualquier otra causa no propiamente académica, por que consideramos que se puede tratar en forma preventiva con distintas actividades y controles, que pueden ser generados por el área de tutorías y orientación educativa.

Reafirmamos entonces, que la intención principal de este proyecto se enfoca a los alumnos que reprueban o desertan por bajo rendimiento escolar y de aprendizaje, ya que como se tiene registrado principalmente la incidencia ocurre en materias como: matemáticas, lógica, física, química, lengua extranjera y seminario de aprendizaje.⁶

De manera integral incluimos y orientamos a este proyecto a todos los profesores para que, entre otras acciones unifiquen los criterios de aplicación de los contenidos temáticos de los programas en las materias de mayor índice de reprobación, y determinen las líneas claras de trabajo departamental y en academias.

En nuestros docentes además observamos, la falta de capacitación y profesionalización, y en algunos casos desconocimiento en la aplicación de las estrategias de enseñanza-aprendizaje, que perjudica claramente el proceso de desarrollo integral de los alumnos, por lo que proponemos la capacitación continua en el aspecto metodológico y disciplinar.

⁵ Informe 2003 del Director de la Preparatoria No.8 (fuente Control Escolar SEMS).

⁶ Secretaria Académica SEMS (fuente Control Escolar SEMS).

Este trabajo es de gran valor, por que con estas actividades de planeación estamos ciertos que la visión de nuestra escuela se puede lograr, por que el proyecto en particular busca consolidar y ajustar lo referente a la formación de alumnos exitosos y el fortalecimiento y reconocimiento de nuestra planta docente y administrativa.

Objetivos:

1. Disminuir en un 50% los índices de reprobación de las materias con mayor incidencia y elevar la eficiencia terminal en el calendario "A" (Febrero) igualándola al menos con el promedio del SEMS, logrando la formación integral de los alumnos.
2. Mejorar la calidad en los docentes; logrando fortalecer los procesos académico-escolares y administrativos, impulsando la capacitación disciplinar, pedagógica y metodológica.

Metas Académicas.

- 1.1. Unificar los criterios en las academias para la impartición de clases y evaluación, para que el proceso de enseñanza-aprendizaje sea más formativo que informativo.
- 1.2. Detectar las habilidades y capacidades académicas del 100% en los alumnos de primer ingreso para lograr su nivelación en las áreas del conocimiento en las que el estudiante no esté suficientemente capacitado.
- 1.3. Incorporar en un 80% aspectos didácticos innovadores para la solución de problemas, a través de la aplicación de técnicas de estudio que desarrollen las habilidades y destrezas de los alumnos.
- 2.1. Evaluar las líneas del trabajo académico en 100% de los departamentos y academias.
- 2.2. Incorporar al 100% de profesores en los trabajos de planeación como los Proyectos Operativos Anuales POAS y ProFEM.
- 2.3. Capacitar y profesionalizar continua y permanente del 100% de la planta docente de tiempo completo y medio tiempo, al menos el 70% de los profesores de asignatura.
- 2.4. Desarrollar al 100% los servicios de apoyo como orientación educativa, profesiográfica, vocacional y psicológica.
- 2.5. Hacer uso del 100% de los servicios bibliohemerográficos y de cómputo tanto de los alumnos como de los docentes.
- 2.6. Capacitar continua y permanentemente del 100% de los trabajadores administrativos y servicio.
- 2.7. Rediseñar los procesos administrativos con el fin de elevar la calidad en el servicio.
- 2.8. Trasmitir eficientemente al 100% del personal docente, administrativos y alumnos la información referente a procesos académico-administrativos.

Acciones.

- 1.1.1 Realizar una reunión mensual de cada academia que incluya como tópico la unificación criterios de impartición de clases y evaluación.
- 1.1.2 Adquirir un 80% más de equipo audiovisual y de cómputo, herramientas didácticas para una mejor y vanguardista impartición de las asignaturas frente a grupo, optimizando así la infraestructura tecnológica de los ambientes de aprendizaje.

- 1.1.3 Diseñar y aplicar un reglamento interno para el trabajo colegiado unificado
- 1.2.2 Diseñar y aplicar un cuestionario que identifique el perfil de habilidades, actitudes y aptitudes de los alumnos de primer ingreso.
- 1.2.3 Proporcionar información a través de la página web de la escuela, boletín interno, de persona a persona, al 100% de los alumnos en situación en riesgo, haciéndolo consciente de su problemática escolar y a la vez informar a los padres de familia.
- 1.2.4 Integrar a través de reuniones generales y particulares a los padres de familia y al alumno identificado con problemática que pone en riesgo su situación escolar.
- 1.3.1 Proporcionar al alumno que se le identifique con nivel menor que el requerido para cursar alguna materia un taller de nivelación.
- 1.3.2 Organizar cursos semestrales para las diferentes academias referentes a habilidades didácticas y del pensamiento
- 2.1.1 Capacitar al personal docente a través de cursos de planeación estratégica para que elaboren su plan de trabajo semestral.
- 2.1.2 Elaborar y aplicar mecanismos de evaluación del trabajo académico.
- 2.2.1 Realizar dos reuniones semestrales para que los docentes aporten y conozcan los objetivos, metas y acciones de los POAS y el ProFEM.
- 2.3.1 Realizar cursos de capacitación en áreas relativas a la impartición de clases, mejora de la calidad del proceso de enseñanza, actualización en el uso de herramientas, entre otros.
- 2.4.1 Realizar al inicio de cada semestre una encuesta para conocer la situación familiar, social y educacional de los alumnos de primer ingreso.
- 2.4.2 Diseñar cursos remediales para impartirlos a los alumnos en situación en riesgo .
- 2.4.3 Organizar conferencias mensuales dirigidas a los alumnos para el apoyo educativo, vocacional, educación sexual y prevención de embarazo adolescente.
- 2.4.4 Organizar semestralmente y por Departamento eventos de extensión en el ámbito cultural, artístico y deportivo para el fortalecimiento y en apoyo a la formación integral del estudiante
- 2.5.1 Rehabilitar los laboratorios de cómputo y la biblioteca incrementando y actualizando las herramientas y materiales.
- 2.6.1 Capacitar al 100% del personal docente, administrativo y servicio para que se eleve la calidad de atención del alumno exitoso.
- 2.7.1 Rediseñar los procesos administrativos para elevar la calidad en el servicio.
- 2.8.1 Utilizar tecnología de vanguardia y mecanismos de trasmisión de información para que la comunidad de la escuela preparatoria No. 8 conozca los procesos referente a los procesos académico-administrativos.

ACCIONES CALENDARIZADAS

Nombre del Proyecto: Mejora docente, eficiencia terminal y disminución de los índices de reprobación y deserción de la Escuela Preparatoria No. 8

OBJETIVOS	META	ACCIONES CALENDARIZADAS	RECURSOS CALENDARIZADOS Y JUSTIFICADOS	RECURSOS QUE APORTA LA ESCUELA	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO		
1. Disminuir en un 50% los índices de reprobación de las materias con mayor incidencia y elevar la eficiencia Terminal en el calendario "A" (febrero) igualándola al menos con el promedio del SEMS, logrando la formación integral de los alumnos.	1.1 Unificar los criterios en las academias para la impartición de clases y evaluación, para que el proceso de enseñanza-aprendizaje sea más formativo que informativo	1.1.1	Papelería y artículos de oficina	\$40,000.00	\$50,000.00	01/01/2005	31/12/2006	
			Realizar una reunión mensual de cada academia que incluya como tópico la unificación criterios de impartición de clases y evaluación.					
				SUBTOTAL				\$40,000.00
		1.1.2	2 cañones y 2 lectores ópticos	\$150,000.00				
			Adquirir un 80% más de equipo audiovisual y de cómputo, herramientas didácticas para una mejor y vanguardista impartición de las asignaturas frente a grupo, optimizando así la infraestructura tecnológica de los ambientes de aprendizaje.					
				5 proyectores de acetatos				\$25,000.00
				2 lap top				\$50,000.00
				SUBTOTAL				\$125,000.00
		1.1.3	2 pc's y 2 impresoras	\$50,000.00				
		Diseñar y aplicar un reglamento interno para el trabajo colegiado unificado	2 programas de computadora	\$25,000.00				
			Papelería y suministros	\$25,000.00				
			SUBTOTAL	\$100,000.00				
	1.2 Detectar las habilidades y capacidades académicas del 100% en los alumnos de primer ingreso para lograr su nivelación en las áreas del conocimiento en las que el estudiante no esté suficientemente capacitado	1.2.1	Papelería y suministros	\$25,000.00	0	01/01/2005	31/12/2006	
			Diseñar y aplicar un cuestionario que identifique el perfil de habilidades, actitudes y aptitudes de los alumnos de primer ingreso.	Impresión				\$25,000.00
				Fotocopiadora (duplicadora)				\$85,000.00
				SUBTOTAL				\$135,000.00
		1.2.2	1 pc e impresora	\$25,000.00				
			Proporcionar información a través de la página web de la escuela, boletín interno, de persona a persona, al 100% de los alumnos en situación en riesgo, haciéndolo consciente de su problemática escolar y a la vez informar a los padres de familia.	Papelería y suministros				\$15,000.00
				SUBTOTAL				\$35,000.00
		1.2.3	Papelería	\$50,000.00				
			Integrar a través de reuniones generales y particulares a los padres de familia y al alumno identificado con problemática que pone en riesgo su situación escolar	Impresión				\$50,000.00
		Alimentos y utensilios	\$65,000.00					
		SUBTOTAL	\$165,000.00					
1.3 Incorporar en un 80% aspectos didácticos innovadores para la solución de problemas, a través de la aplicación de técnicas de estudio que desarrollen las habilidades y destrezas de los alumnos	1.3.1	Papelería y materiales	\$30,000.00	0	01/01/2005	31/12/2006		
		Proporcionar al alumno que se le identifique con nivel menor que el requerido para cursar alguna materia un taller de nivelación.	Honorarios				\$40,000.00	
			SUBTOTAL				\$110,000.00	
	1.3.2	Honorarios	\$25,000.00					
		Organizar cursos semestrales para las diferentes academias referentes a habilidades didácticas y del pensamiento	Pasajes				\$25,000.00	
			Viáticos ponentes				\$25,000.00	
			SUBTOTAL				\$75,000.00	

OBJETIVOS	META	ACCIONES CALENDARIZADAS	RECURSOS CALENDARIZADOS Y JUSTIFICADOS		RECURSOS QUE APORTA LA ESCUELA	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO
2. Mejorar la calidad en los docentes, logrando fortalecer los procesos académico-escolares y administrativos, impulsando la capacitación disciplinar, pedagógica y metodológica.	2.1 Evaluar las líneas de trabajo académico en 100% de los departamentos y academias	2.1.2 Capacitar al personal docente a través de cursos de planeación estratégica para que elaboren su plan de trabajo semestral.	Papelaría y suministros	\$20,000.00	0	01/01/2005	31/12/2006
			Honorarios	\$50,000.00			
			SUBTOTAL	\$70,000.00			
		2.1.3 Elaborar y aplicar mecanismos de evaluación del trabajo académico.	1 Programa de computadora	\$10,000.00			
		SUBTOTAL	\$10,000.00				
	2.2 Incorporar al 100% de profesores en los trabajos de planeación como los Proyectos Operativos Anuales (POAS) y ProFEM	2.2.1 Realizar dos reuniones semestrales para que los docentes aporten y conozcan los objetivos, metas y acciones de los POAS y el ProFEM.	Papelaría y suministros	\$15,000.00	0	01/01/2005	31/12/2006
			SUBTOTAL	\$15,000.00			
	2.3 Capacitar y profesionalizar al 100% de la planta docente de tiempo completo y medio tiempo y al menos al 70% de los profesores de asignatura	2.3.1 Realizar cursos de capacitación en áreas relativas a la impartición de clases, mejora de la calidad del proceso de enseñanza, actualización en el uso de herramientas, entre otros	Honorarios	\$35,000.00	0	01/01/2005	31/12/2006
			Papelaría y suministros	\$15,000.00			
			SUBTOTAL	\$50,000.00			
	2.4 Desarrollar al 100% los servicios de apoyo como orientación educativa, profesigráfica, vocacional y psicológica.	2.4.1 Realizar al inicio de cada semestre una encuesta para conocer la situación familiar, social y educacional de los alumnos de primer ingreso.	Papelaría y suministros	\$25,000.00	0	01/01/2005	31/12/2006
				1 pc y 1 impresora			
			SUBTOTAL	\$50,000.00			
		2.4.2 Diseñar cursos remediales para impartirlos a los alumnos en situación de riesgo .	Papelaría y suministros	\$25,000.00			
			Alimentos y utensilios	\$25,000.00			
			SUBTOTAL	\$50,000.00			
		2.4.3 Organizar conferencias mensuales dirigidas a los alumnos para el apoyo educativo, vocacional, educación sexual y prevención de embarazo adolescente.	Papelaría y suministros	\$20,000.00			
			Impresión	\$50,000.00			
			SUBTOTAL	\$70,000.00			
		2.4.4 Organizar semestralmente y por Departamento eventos de extensión en el ámbito cultural, artístico y deportivo para el fortalecimiento y en apoyo a la formación integral del estudiante	Pasajes	\$50,000.00			
Papelaría y materiales	\$50,000.00						
Artículos para arte y deportivos	\$150,000.00						
	SUBTOTAL	\$250,000.00					
2.5 Hacer uso del 100% de los servicios bibliotecnográficos y de cómputo tanto de los alumnos como de los	2.5.1 Rehabilitar los laboratorios de cómputo y la biblioteca incrementando y actualizando las herramientas y materiales	50 PC'S y 10 impresoras	\$250,000.00	0	01/01/2005	31/12/2006	
			Bibliografía				\$ 100,00.00
			SUBTOTAL				\$350,000.00
2.6 Capacitar continuamente y permanentemente al 100% de los trabajadores administrativos y de servicio	2.6.1 Capacitar al 100% del personal docente, administrativo y servicio para que se eleve la calidad de atención del alumno exitoso.	Honorarios	\$40,000.00	0	01/01/2005	31/12/2006	
		Papelaría y materiales	\$25,000.00				
		SUBTOTAL	\$65,000.00				
2.7 Rediseñar los procesos administrativos para elevar la calidad en el servicio.	2.7.1 Rediseñar los procesos administrativos para elevar la calidad en el servicio.	Reinstalaciones y rehabilitación de espacios administrativos	\$150,000.00	0	01/01/2005	31/12/2006	
		Papelaría y suministros	\$50,000.00				
		SUBTOTAL	\$200,000.00				
2.8 Trasmittir eficientemente al 100% del personal docente, administrativo y alumnos la información referente a procesos académicos-administrativos.	2.8.1 Utilizar tecnología de vanguardia y mecanismos de trasmisión de información para que la comunidad de la escuela preparatoria No. 8 conozca los procesos referente a los procesos académico-administrativos.	Equipo electrónico (panel) informativo	\$300,000.00	0	01/01/2005	31/12/2006	
		5 pc's	\$100,000.00				
		Papelaría e impresiones	\$100,000.00				
		SUBTOTAL	\$500,000.00				
TOTAL			\$ 2'710,000.00				

G. CONSISTENCIA INTERNA DEL ProGEM.

CONSISTENCIA CON → ↓			PROBLEMAS RESULTANTES DE LA AUTOEVALUACIÓN									VISIÓN DEL PE																	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9									
RESULTADOS DE LA PLANEACIÓN																													
OBJETIVO 1	META 1.1	ACCIÓN 1.1.1																											
		ACCIÓN 1.1.2																											
		ACCIÓN 1.1.3																											
	META 1.2	ACCIÓN 1.2.1																											
		ACCIÓN 1.2.2																											
		ACCIÓN 1.2.3																											
	META 1.3	ACCIÓN 1.3.1																											
		ACCIÓN 1.3.2																											
	OBJETIVO 2	META 2.1	ACCIÓN 2.1.1																										
ACCIÓN 2.1.2																													
META 2.2		ACCIÓN 2.2.1																											
META 2.3		ACCIÓN 2.3.1																											
META 2.4		ACCIÓN 2.4.1																											
		ACCIÓN 2.4.2																											
		ACCIÓN 2.4.3																											
		ACCIÓN 2.4.4																											
META 2.5		ACCIÓN 2.5.1																											
META 2.6		ACCIÓN 2.6.1																											
META 2.7		ACCIÓN 2.7.1																											
META 2.8		ACCIÓN 2.8.1																											

H. CONCLUSIONES

La generación del proyecto PIFIEMS y en lo particular para nuestra escuela el ProFEM, nos ha permitido desarrollar un trabajo que ha involucrado a un gran número de académicos y administrativos de nuestra escuela, permitiéndonos cada vez más adentrarnos en las actividades institucionales que conllevan a participar en los programas nacionales que a este respecto han sido diseñados.

Sentimos que este ejercicio será de gran valor puesto que el autodiagnóstico que fue advertido en este proyecto, es un referente necesario que debe tomarse en cuenta por los cuerpos colegiados de la escuela como lo son el Consejo de Escuela y el Colegio Departamental, permeando a nuestra comunidad, en virtud de que a partir de esta oportunidad podemos seguir construyendo un trabajo ordenado y de acuerdo a las políticas institucionales que la Universidad de Guadalajara y el Sistema de Educación Media Superior han determinado como esenciales, ya que con estas podemos llegar a concretar la misión y visión de cada una de nuestras escuelas y en general la de Nuestra Universidad.

El proyecto, desde la perspectiva de nuestra escuela, propone que a las áreas que esencialmente han sido el obstáculo para poder formar estudiantes de calidad y con perspectivas de desarrollo en futuros niveles educativos ya sean técnicos o universitarios, habrá que fortalecerlas y regularlas.

En el caso concreto de nuestra escuela preparatoria, entendimos y sin duda detectamos, la necesidad que nuestros alumnos mejoren su rendimiento en áreas del conocimiento que son deficiencia medular en la etapa del bachillerato en buen número de nuestros alumnos, es por lo que el impulso a un programa integral de tutorías es punto específico en nuestro proyecto, en conjunción con el fortalecimiento del área de orientación educativa, por que consideramos que de un buen trabajo en ambas áreas, solventará en gran medida los rezagos que actualmente padecen nuestros alumnos.

El esfuerzo es pues, buscar posibilidades que nos permitan egresar más alumnos y con mejores aptitudes y actitudes, sabiendo de la necesidad que tienen nuestros estudiantes de tener herramientas para enfrentar el difícil entorno en el que nuestra sociedad se ve inmersa.

En el ámbito de nuestros docentes la intención es detectar que parte de la capacitación es la que debemos fortalecer en cada uno de nuestros profesores, buscar dotarlos de instrumentos para que desarrollen mejor su trabajo y consoliden sus perfiles académicos, para que construyan en el estudiante aprendizaje significativo y de calidad.

Establecemos que no solamente con mejores categorías académicas en nuestros docentes podemos interpretar que habrá mejores condiciones para el proceso enseñanza – aprendizaje, también se puede consolidar fortaleciendo los perfiles de los profesores de asignatura buscando incentivos para que puedan propiciar en nuestra escuela y para nuestros alumnos, pertinencia en la educación que en este espacio educativo se pretende.

Otra posibilidad que este trabajo ha permitido es la de estructurar cada vez con más precisión los indicadores de nuestra escuela, lo cual nos permite saber que parte de nuestra estructura académico, escolar o administrativa, debe impulsarse por posibles retrocesos que las actividades mismas de una escuela pueden verse envueltas.

Sabemos que el ProFEM por si solo no resuelve nuestros problemas institucionales, pero si lo observamos como una oportunidad (se obtengan o no recursos), puesto que nos ha permitido tener una visión de lo que en adelante serán los requerimientos institucionales para darle rumbo, pertinencia y certeza a nuestras preparatorias, y sobre todo, orden y verdaderas alternativas de desarrollo que deberán ser comprendidas en todos los sentidos por docentes, alumnos y administración.

En suma, creemos que en realidad se pueden cerrar las brechas en la calidad educativa que brinda nuestra escuela y fortalecer el concepto de escuela con calidad, los síntomas inequívocos de esta política educativa se deberán palpar en nuestras preparatorias paulatinamente al identificar con certeza el cumplimiento de nuestros objetivos, arribando las metas, pasando por la verificación de cada una de nuestras acciones.

Observamos que los parámetros que se nos señalan para lograr un programa educativo de buena calidad no están lejos de nuestra realidad, en algunos casos se cumple con la medida, en los que no, es donde hay que poner énfasis, y es por lo que nuestro proyecto ha determinado y entiende lo que hay que fortalecer para cerrar esas brechas de calidad y tener una escuela de calidad.