

## **A. Descripción del proceso llevado a cabo para la elaboración del ProFEM**

En la sala de juntas de la Dirección de la Escuela Preparatoria Regional de Ameca se presentó el documento del PIFIEMS a los coordinadores de los Módulos de Mascota, Atenguillo, San Antonio Matute y Talpa de Allende, el día 6 de junio de 2004, posteriormente el día 23 de junio a las 18.00 hrs. se presentó el asesor asignado por el SEMS, el Mtro. Ricardo García para establecer una estrategia de trabajo para la elaboración del ProFEM. A partir de esa entrevista, se empezó a preparar la estrategia a seguir para tal fin. Se invitó a participar a alumnos, personal administrativo, profesores, jefes de departamento y de academia, coordinador académico y padres de familia, se elaboraron oficios para cada participante, un cronograma de actividades y listas de asistencia (Anexos 1, 2, 3). Los participantes se organizaron dos equipos, el equipo uno realizó el ejercicio de auto evaluación, este equipo formado por 26 personas se dividió en cuatro subgrupos o mesas de trabajo. El equipo 2 organizado y coordinado por el Secretario de la dependencia se encargó de integrar y documentar los datos estadísticos. (Anexo 4).

Las mesas de trabajo del equipo 1, fueron las siguientes 1.- Normativa y Gestión, 2.- atención a estudiantes, 3.- perfil y desempeño del personal académico, 4.- Currículo (Programas educativos) (anexo 5). Para el trabajo de cada mesa se proporcionó un juego de documentos de normatividad, información del PIFIEMS e insumos del PIFIEMS, una unidad de cómputo y material de papelería. Se trabajó en los diferentes sub. equipos y posteriormente se tuvieron sesiones plenarios para integrar los documentos y compartir una misma visión, teniendo como resultado se concluyó la auto evaluación así como el análisis FODA y algunas estrategias para remediar problemas prioritarios enfocándose en: atención a alumnos, capacitación y actualización docente, trabajo académico y normatividad y gestión (Anexo 6).

El jueves 1 de julio del presente, en la Preparatoria Regional de Tala. Se tuvo una reunión entre preparatorias del polo 7: Tala, Ahualulco, San Martín Hidalgo y Ameca con objeto de revisar avances y compartir experiencias, retroalimentando con ellos los procesos en cada escuela (Anexo 7) con el asesor Ricardo García, donde externamos nuestras dudas y dificultades durante el proceso. Un equipo de 8 personas administrativos y docentes (Anexo 8) integraron las ideas principales de los ejercicios de auto evaluación, FODA y Planeación. El viernes 2 del presente mes, se envió el avance al asesor y nos regresó el documento con sus respectivas correcciones, el día lunes 5 de julio se concluyó el documento y se envió a la Secretario Académica del SEMS Lic. Lourdes Parga Jiménez y al asesor. Se realizó la primera evaluación del 8 al 9 de julio, se remitió para su corrección, se analizó punto por punto y con apoyo y observaciones del asesor se elaboró la segunda versión, el 30 de julio se subió el documento a la red. Después del periodo vacacional, se ha tenido comunicación vía internet con el asesor, la posterior evaluación por nuestros pares, el 6 y 7 de septiembre nos permitió ajustarnos más a los lineamientos establecidos, permitiendo hacer las correcciones pertinentes y subir a la red el documento el 10 de septiembre para su evaluación.

## B. AUTOEVALUACION ACADEMICA DE LA ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE AMECA (EPRA)

La Escuela Preparatoria Regional de Ameca, tiene 25 años, durante la mayoría de los cuales ha sido considerada la Máxima casa de estudios en la región, esta conformada por la sede y cuatro módulos, San Antonio Matute a 10 kilómetros, Atenguillo a 60 y Talpa de Allende y Mascota a 120 kilómetros, lo que le da características muy especiales en los diferentes campos de trabajo, organizativo, académico y administrativo.

En relación al trabajo de elaboración del PIFIEMS en **NORMATIVIDAD** se destacan las siguientes problemáticas:

Los programas institucionales de difusión de la normatividad universitaria, a nivel estudiantil son insuficientes, sólo se aborda en el curso de inducción donde existe Orientación Educativa, (Ameca y el módulo Mascota); El personal docente, de servicio y también los alumnos desconocen en gran medida sus responsabilidades y derechos, impactando fuertemente en el desarrollo de una conciencia social, que lo sensibilice para realizar las tareas de vinculación con la comunidad. Existe un reglamento interno que no se ha difundido en su cabalidad, desconociéndolo la mayoría de estudiantes y padres de familia, necesitando además revisión para actualizarlo, por otra parte se carece de un reglamento que regule las funciones de las academias y del colegio departamental en la preparatoria.

Las políticas institucionales, como el EPA, RIPPPA, Programa de estímulos y otros, han sido elaborados con indicadores difíciles de alcanzar, por ejemplo, lo referente a investigación, asesoría y dirección de tesis, etc., que no favorecen a los docentes del nivel medio superior, que realizan otro tipo de actividades.

### **ATENCION A ESTUDIANTES.**

La parte sustantiva de nuestra preparatoria son los estudiantes, y para alcanzar la formación integral y acercarnos al modelo de egresado que persigue el Plan de Estudios requerimos superar los siguientes servicios de:

Seguimiento y aplicación de los resultados de la prueba de admisión PIENSE II, requiriendo para ello de la difusión oportuna de los mismos a las escuelas, y permitir de esta manera apoyar los procesos de planeación didáctica para mejorar la práctica docente. - La tardía de entrega de resultados de la prueba de ingreso y la carencia de un programa de seguimiento y trayectoria escolar, no permiten prever los problemas de aprovechamiento escolar, detectando a los estudiantes cuando ya se encuentran en problemas de acreditación.

Las aplicaciones de evaluaciones diagnósticas (anexo 9) cuando se hace, no se le da seguimiento remedial a las deficiencias encontradas y tampoco se rescatan las fortalezas que sustenten una práctica educativa orientada por indicadores reales y propios del grupo de trabajo, nos ahoga la densidad de los programas curriculares y el tiempo asignado para abordarlos.

Las acciones hasta ahora realizadas por el Colegio Departamental (anexo 10) no han sido lo suficientemente sistematizadas para formular un programa de aplicación, seguimiento y evaluación de los fenómenos de reprobación y deserción escolar que aún cuando nuestros indicadores de aprobación 89.09 y eficiencia Terminal 70.12 están arriba de la media de los indicadores de SEMS 70% y 65.3% respectivamente, los consideramos como una problemática para atender, existiendo incipientes intentos por conocerlos y abordarlos como problemas reales de la dependencia, de estos se han derivado la impartición de cursos remediales en Matemáticas, Física, Química, Español y otras áreas, esto de manera opcional, sin acuerdo explícito de trabajo académico, ni en la sede ni en los módulos ( anexo 11).

La realización de actividades deportivas, académicas, artísticas, recreativas y culturales, requiere de una significativa inversión de recursos económicos para cubrir las necesidades derivadas de éstas como vestuario, espacio para ensayos, equipos, materiales, viáticos, etc.; de recursos humanos problema significativamente importante ya que no cuentan con profesores de carrera ni técnicos académicos suficientes, sobre todo en módulos, sin embargo, se han alcanzado importantes logros en las distintas escuelas que conforman esta dependencia universitaria, a través de los grupos de danza folklórica en cada una, el "Grupo de Voces de la preparatoria de Mascota", el grupo de Barras Paralelas de la Preparatoria de Ameca, y actividades culturales de vinculación con la comunidad por mencionar algunas ya que en cada dependencia se realizan otras que por sus características particulares son propias; por otro lado las olimpiadas de la ciencia, viajes de estudio y de apoyo a los programas de conservación de Mariposa Monarca, Tortuga Marina y Sierra de Quila (anexo 12).

Hemos establecido intercambio cultural con la High School de Idaho Moscow (2 alumnos por año) y para este año 2004-2005 con una escuela de Canadá.

La creciente problemática psicosocial crea la necesidad de contar con un grupo de tutores con capacidad de detectar, atender y canalizar a los estudiantes que así lo requirieran a través del Gabinete de Orientación Educativa, quienes además establecerán lazos de comunicación con los padres de familia, con reuniones personalizadas y a través del programa de Escuela a Padres, ya que en la actualidad tenemos muchas limitaciones por falta de personal capacitado.

No se aplica un programa específico para el desarrollo de hábitos y habilidades de estudio, habilidades del pensamiento, etc., que complemente lo abordado en el Seminario de Aprendizaje y Desarrollo.

Los apoyos como los estímulos a alumnos sobresalientes son muy escasos, puesto que solo se derivan cuatro para la escuela y se reparten entre la sede y cuatro módulos

Para alcanzar lo anterior es fundamental lograr que el perfil y desempeño docente se acerque lo más posible a las necesidades de formación práctica (dominio del campo de conocimientos de la asignatura) y metodológica (dominio de los procesos de transmisión y trabajo de la asignatura). Para lograr llevar a la escuela los planteamientos del currículo y no queden estos solo en el Plan de Estudios.

## **PERFIL Y DESEMPEÑO DEL PERSONAL ACADEMICO**

En la Escuela se cuenta con la estructura del Colegio Departamental, que pretende establecer los lineamientos operativos de los procesos educativos que se generan en la escuela, que recordemos, cuenta además de la sede con cuatro módulos dos de ellos a más de 100 kilómetros de distancia, Actualmente cuenta con 123 profesores que se diversifican en sus nombramientos como profesores de carrera de tiempo completo y medio tiempo, de asignatura A o B, y como técnicos académicos de tiempo completo y medio tiempo, el 30 % se encuentra en los módulos y el 70 % en la sede, en números no así en categorías, por otro lado 4 profesores de carrera de tiempo completo realizan tareas administrativas de dirección y coordinadores de los módulos (Anexo 13).

Con esta gama de categorías del personal académico, y como ya se señala la distancia entre la sede y los módulos plantea las siguientes problemáticas:

Las políticas establecidas por la Universidad para la asignación de las cargas horarias de los profesores que entre otras establecen como prioridades a los profesores de tiempo completo, luego de medio tiempo, enseguida de asignatura con nombramiento definitivo y por último a los de asignatura con contrato temporal, acarrea diferentes problemáticas que se ven severamente agravadas para obtener la seguridad laboral de los profesores. Y por

otro existe el problema del perfil, al asignarles a los profesores temporales “lo que quede”, muchas veces no su perfil.

La formación y actualización de los profesores en las áreas de desarrollo humano, disciplinar, metodológicas, de nuevas tecnologías, etc., no alcanzan a la totalidad de los docentes, ya que apenas el 38% en promedio es la asistencia, unos por apatía y otros por lo que significa los costos de traslado y tiempo, pero cuando se realizan cursos en módulos los profesores del modulo asisten en un 90 %.Sin embargo consideramos importante encontrar una estrategia que “acerque” más a las distintas escuelas que conforman la preparatoria regional, no podemos renunciar a alcanzar a la mayoría de nuestros profesores con este servicio, pudiera ser a través de cursos en línea para profesores ofertados por los centros universitarios (Anexo 14)

Los docentes con postgrado lo han alcanzado por sus propios medios y recursos, por ello no todos manifiestan interés en emprenderlos y aún cuando lo hubiera no cuentan con el apoyo económico que esto representa.

La necesidad de brindar un mayor apoyo a los alumnos de la preparatoria y de responder a las expectativas de ellos al modelo educativo del campus universitario de esta región, ha motivado a algunos profesores a actualizarse en el uso de nuevas tecnologías de información y comunicación (Internet, páginas Web, cursos en línea)

Se reconoce la importancia del programa de tutorías, así como también la necesidad de una formación de los docentes en este campo, por la tanto se requiere de un trabajo arduo del Gabinete de Orientación Educativa de la preparatoria y de SEMS. En la formación de tutores para desarrollar este servicio tan demandado por nuestros estudiantes.

El colegio departamental esta bien consolidado, pero el trabajo colegiado representa un problema muy peculiar, 99 profesores de 123 son de asignatura, su principal ingreso no esta en la escuela, el trabajo colegiado requiere de tiempo; la distancia de los módulos dificulta su incorporación a los trabajos en la sede, es importante señalar que los módulos realizan trabajo de planificación con sus pares, sin embargo no se ha alcanzado la vinculación con la sede. Nuestra tarea es encontrar un modelo de estrategia que permita primero incorporar a los docentes de la sede y al mismo tiempo a los docentes de los módulos al trabajo colegiado.

Las causales de la poca participación de los docentes en el trabajo colegiado y los programas institucionales señaladas por los mismos, son las deficiencias y desigualdad en el programa de homologación, las limitaciones del programa de estímulos y productividad académica para los profesores de asignatura (99) y la carencia un sistema escalafonario.

### **IMPLEMENTACION DEL CURRÍCULO**

Es importante la parte operativa cuanto más es lo que deberá acercar las distintas formas de abordar esta problemática tan compleja como es el proceso educativo, nos referimos a la implementación del currículo, que plantea otra serie de problemáticas que abordar.

El modelo educativo del Plan de Estudios, no ha sido lo suficientemente difundido entre la comunidad universitaria, directivos, profesores, alumnos y padres de familia, lo que contribuye a la dispersión de las prácticas docentes, dado que los profesores centran en los contenidos del curso.

No existe la cultura del análisis y discusión de los programas de estudios para que de ahí se plasme en la planeación didáctica del curso, al no existir una claridad del referente teórico para instrumentar la práctica académica, el modelo educativo centrado en el aprendizaje, es ignorado por muchos profesores y aplicado en forma dispersa y asistemático por otros, no existe seguimiento y evaluación del modelo y tampoco lo hay

de la práctica, ya que esto requiere del trabajo colegiado, mismo que como se ha señalado enfrenta diversas problemáticas particulares

En lo referente al plan de estudios, algunos profesores participaron en la modificación del P.E en 1992 y en 1998 cuando se revisaron, pero no se ha vuelto a trabajar en ello. En algunas academias por asignatura, los profesores se reúnen para instrumentar su programa pero la mayoría lo hace de manera personal o aislada.

Algunas academias planean actividades de aprendizaje complementarias como conferencias, visitas guiadas a empresas o industrias prácticas de campo viajes de estudio a la mariposa monarca, participación de los programas de preservación de la tortuga marina etc.

Se aplica la evaluación de acuerdo al encuadre de academia y de manera personal sin un criterio definido, por lo que la recuperación de los resultados de la evaluación en un curso, para la planeación del siguiente se da sólo por algunos profesores, y es poco impactante en los logros de la escuela.

El Colegio Departamental, ha formulado algunos procesos que permiten conocer el estado que guarda la escuela en el área académica y marcar con ello las pautas a seguir, por lo que de alcanzar superar las problemáticas señaladas, habrá de superar nuestra institución lo hasta ahora logrado.

Los indicadores producto de la evaluación de los alumnos a los docentes, no han constituido una fuente de elementos que le permitan al docente tener un referente directo de cómo lo ven los que son motivo de su trabajo, los alumnos, es pues importante asumir y darle a este proceso un valor importante en la capacitación y actualización del profesorado (Anexo 15).

No se ha sistematizado la consulta de aceptación social de la institución, importante elemento de evaluación de la tarea que realiza la escuela.

De toda la problemática descrita anteriormente decidimos a través del PIFIEMS abordar la referida al trabajo colegiado, entendido éste como el núcleo del proceso educativo de nuestra institución, y por ende, incrementar la calidad del mismo requerirá de una mejor vinculación académica entre la sede y los módulos, la identificación del docente con el modelo educativo del Plan de Estudios, una mayor calidad de la práctica docente, la incursión a modelos de enseñanza y aprendizaje innovadores y con nueva tecnología, etc. Teniendo como centro de nuestro trabajo el aprendizaje y la formación integral de nuestros estudiantes, pudiendo encontrar en la aplicación de la tecnología la forma de acercar a lo que geográficamente esta distante y hacer de nuestra escuela una unidad académica en toda la extensión de la palabra.

## **GESTION**

En relación a la Gestión Escolar, el modelo P3e a ocasionado problemas en cascada, donde los más castigados somos las preparatorias regionales, la poca fluidez de los recursos limita en gran medida la calidad de operación de las escuelas, no contamos con personal especializado en finanzas lo que obstaculiza fuertemente su aplicación con la calidad y eficiencia necesaria para alcanzar las metas educativas de nuestra dependencia.

Los recursos financieros no llegan con oportunidad, lo que obstaculiza el proveer de materiales, equipos y reactivos a los diferentes espacios de aprendizaje, axial como los apoyos a estudiantes sobresalientes que tienen que trasladarse a otros lugares para representar a la escuela en eventos académicos y culturales, tales como olimpiadas de la ciencia, presentaciones del ballet folklórico o grupos de música y teatro.

Otro lado fundamental para alcanzar la calidad de los procesos educativos es la INFRAESTRUCTURA, encontramos los siguientes aspectos a considerar:

Contamos con espacios académicos en cuanto a infraestructura, (anexo 16) mas nos falta en algunos el equipamiento, ejemplo, en la sede tenemos laboratorios por área de conocimiento y trabajo colegiado, sin embargo, en algunos módulos no es así, en estos se

cuenta con un laboratorio de usos múltiples, que en el caso de Talpa y San Antonio Matute no existe el servicio de laboratorio por no estar en condiciones mínimas para el funcionamiento. Todos los laboratorios tienen carencias de equipo, materiales y reactivos. Tenemos carencias en las áreas, artísticas y de idiomas en toda la preparatoria regional, en el área deportiva, todas las escuelas cuentan espacios físicos para actividades deportivas y recreativas, (anexo 17) las cuales no funcionan por falta de recursos para acondicionar y equipar, existen apenas con una cancha de básquetbol y un pequeño campo para la práctica de fútbol, excepto el módulo de Talpa de Allende que carece de este último.

La biblioteca, laboratorio de cómputo y otros espacios de aprendizaje requiere una evaluación de los procesos y servicios, para crear parámetros de eficiencia y calidad.

No se conoce con precisión lo que son los programas de certificación como el ISO 9001-2000 pero se juzga conveniente en participar y lograr la sistematizar nuestra actividad académica y administrativa.

### **Problemas Estructurales.**

En la preparatoria hemos identificado como problemas estructurales los siguientes; 1.- disparidad en el número de alumnos admitidos en calendario B con relación al calendario A, en la Sede, en la mayoría de los módulos solo existe el calendario B

2.- Gran cantidad de profesores de asignatura por la carencia de plazas de profesor de carrera.

3.- La diversidad de perfiles de los docentes para la aplicación y el ejercicio profesional de la docencia.

4.- la necesidad de un programa institucional de autorías, orientación vocacional y profesiográfica, apoyos psicológicos, gabinete medico que permitan al alumno resolver su problemática y acceder a la formación integral.

5.- Aun cuando el colegio departamental está bien consolidado, todavía tenemos el problema de la poca participación de los profesores, esto es más grave por las distancias entre la sede y sus módulos.

6.- Carecemos de un sistema de procedimientos sistematización, seguimiento y evaluación eficientes y confiables para la evaluación del desempeño académico, administrativo y de planes y programas propios de la escuela.

7.- Tenemos deficiencias en áreas importantes para el desarrollo del estudiante tales como espacios equipados para talleres de arte, educación física y recreación.

8.- El personal docente ,administrativo y alumnos tienen escasa información sobre normatividad universitaria, lo que propicia que exista deficiencia en la aplicación de esta. Necesidad de un reglamento interno actualizado.

### **FORTALEZAS.**

Dentro del análisis realizado en nuestra unidad académica encontramos como más importantes las que a continuación se señalan:

**RECONOCIMIENTO:** Nuestra dependencia por 25 años es la primera opción, en preferencia, de los egresados de la secundaria de la región, por encima de las otras ofertas educativas

**PERSONAL CALIFICADO:** contamos con personal con basta experiencia en cuanto a su función que desempeña. Así mismo con una actualización y capacitación permanente

**COLEGIO DEPARTAMENTAL:** el colegio departamental esta organizado y ha empezado a planificar y sistematizar las diversas acciones educativas.

**INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO:** pese a lo limitado de nuestro presupuesto, contamos con algunos espacios físicos funcionales y equipados

**INTERCAMBIO CULTURAL Y EQUIPAMIENTO:** Mantenemos lazos de intercambio con Instituciones de otros países, donde los jóvenes de dichas instituciones pueden mantener estadías por tiempo determinado.

**PRESENCIA SOCIAL Y CULTURAL.** Establecemos vínculos con la comunidad, mediante la participación activa en actividades de extensión y difusión de la cultura.

### **DEBILIDADES.**

**DESCONOCIMIENTO:** el personal docente y administrativo desconoce o no se actualiza en lo referente a la normatividad universitaria.

**ATENCIÓN A ALUMNOS:** No contamos con trabajo tutorial. No sistematizamos la prevención del bajo rendimiento y del fortalecimiento de aptitudes para el desarrollo integral del alumno, ni de actitudes para valorar la salud física la cultura y el arte.

**PREDOMINIO DE PROFESORES DE ASIGNATURA:** el 69.71% de los profesores que integran la plantilla de la dependencia son de asignatura.

**BAJA MOTIVACIÓN.** Poco trabajo académico, en parte debido a las distancias geográficas entre sede y módulos, así como por tener otras funciones laborales fuera de la escuela.

**PROCESOS DEFICIENTES.** Falta de personal calificado para el desarrollo de algunos procesos administrativos (contabilidad, contraloría etc.)

### C. POLITICAS DE LA ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE AMECA DE ACUERDO AL PROFEM.

Fomentar la participación de la comunidad universitaria que conforma la escuela en el proceso de formulación del ProFEM

Promover el trabajo colaborativo en la escuela para disminuir nuestras debilidades y aumentar nuestras fortalezas señaladas en el ProFEM.

Fomentar y promover la capacitación, actualización y profesionalización de los docentes en el ámbito disciplinar, pedagógico y en el uso de las nuevas tecnologías de comunicación e información.

Mejorar la atención a los estudiantes aprovechando al máximo la experiencia de los docentes, la capacidad académica y la infraestructura existente, en especial a los alumnos con bajo rendimiento escolar y reprobación.

Gestionar e implementar la creación nuevos ambientes de aprendizaje tales como el centro de autoacceso, uso de Internet y cursos en línea para los alumnos.

Impulsar el uso adecuado y el aprovechamiento de los recursos para atender nuestras necesidades planteadas en el ProFEM.

Mejorar el desempeño administrativo y académico en cuanto al proceso de planeación seguimiento y evaluación para alcanzar nuestras metas compromiso del ProFEM.

Impulsar la vinculación de la escuela con su entorno y garantizar su pertinencia dinamizando nuestra fortaleza de reconocimiento mencionada en el ProFEM.

## **D. PLANEACION DE LA EPRA PARA ATENDER PROBLEMAS PRIORITARIOS DE ATENCIÓN DE ALUMNOS TRABAJO ACADÉMICO Y GESTIÓN ESCOLAR.**

### **VISIÓN**

-Nuestra dependencia mantiene el liderazgo educativo del Nivel Medio Superior, en la región, ofreciendo una educación con calidad y pertinencia, certificada por las características del egresado quien tiene, entre otras, un amplio dominio del inglés y los medios de información, que lo capacita y habilita para su desarrollo humano y el seguimiento de estudios superiores.

-Hemos diversificado las modalidades de nuestra oferta educativa, incorporando a nuestra labor el uso de nuevas tecnologías de aprendizaje, comunicación e información.

-Para la formación integral de nuestros alumnos, siguen siendo prioritarias y se han consolidado como tales, la orientación educativa, la cultura física, la extensión y difusión cultural.

-La toma de decisiones y nuestra gestión, están encaminadas a fortalecer el desarrollo integral de nuestros alumnos.

Hemos propiciado nuevos ambientes de aprendizaje al contar con un aula de autoacceso, cursos en línea y uso de tecnologías de información y comunicación.

-La investigación educativa es una actividad estratégica en nuestro quehacer cotidiano.

-Contamos con mecanismos para impulsar el intercambio académico y cultural de nuestros alumnos.

-El personal académico y administrativo se actualiza permanentemente, siendo competente y disciplinado en su área de desempeño, trabaja fundamentalmente bajo la lógica de cuerpos colegiados.

-Hemos consolidado nuestros procedimientos de sistematización, seguimiento y evaluación del trabajo académico administrativo y los planes y programas de la escuela.

### **OBJETIVOS ESTRATÉGICOS**

1.- Construir y operar un modelo de aprendizaje basado en el estudiante que sea innovador e integral en cuanto a las dimensiones ética, estética, científica, tecnológica y humanista

2.-Consolidar el trabajo académico y establecer programas de formación, capacitación, seguimiento y evaluación de docentes para asegurar un desempeño de alta calidad en la educación.

3.- Garantizar que la normatividad universitaria e interna de la escuela sustente el modelo educativo y responda a los criterios de eficacia y pertinencia en la población escolar

4.- Promover el uso eficiente de los recursos , el mantenimiento y uso adecuado de los espacios, equipos y materiales de la escuela

### **ESTRATEGIAS**

1.1 .Implementar cursos y talleres extracurriculares para promover e impulsar el desarrollo

1.2 Fortalecer las actividades deportivas, culturales y recreativas

1,3- Consolidar el apoyo de tutorías

1.4 Incentivar y promover el desarrollo de ambientes de aprendizaje a través de practicas innovadoras como cursos en línea o de un Aula de autoacceso

2.1 Gestionar y promover la capacitación y actualización docente, pedagógico - disciplinar, tecnológico y de desarrollo humano.

2.2 fortalecer la comunicación entre las diferentes áreas de conocimiento para fortalecer trabajo académico

2.3 Sistematización de las acciones académicas de planeación seguimiento y evaluación del trabajo académico.

2.4 Vinculación de la sede con los módulos por comunicación electrónica.

3.1 Elaboración del reglamento interno de la escuela-

3.2 Difusión de la normatividad universitaria e interna para su eficiente cumplimiento

3.3 informar al inicio de semestre al alumno de su situación administrativa escolar actual.

4.1 Aplicar el programa P3e en todas las áreas de manera equitativa.

4.2 conocer la norma ISO 9001-200

4.3 Conformar la unidad de planeación, seguimiento y evaluación.

### Metas compromiso

METAS COMPROMISO DE LA ESCUELA.	2004	2005	2006
1.1.1 Diseñar y operacionalizar 2 cursos y 2 talleres extracurriculares	2	4	6
1 .1 .2Atender a un mínimo del 20% de los estudiantes	20%	40%	60%
1 .2.1 Realizar 2 actividades extracurriculares de vinculación con la comunidad	2	4	6
1 .2.2Contar con el material y equipo suficiente para el desarrollo de 3 actividades en lo deportivo, lo cultural y lo recreativo.	40%	60%	85%
1.3.1 Gestionar un curso de capacitación tutorial	1	2	3
1 .3.2 Que el 50 %de los P de C y responsables de O.E. estén capacitados en la tutoría	50%	80%	100%
1.4.1 Estimular la participación en la elaboración y puesta en operación de cursos en línea	1	2	3
1 .4.2 Conformar un centro de auto acceso que cuente con el 60% del equipamiento y mobiliario	60%	80%	100%
2. 1.1 Realizar dos cursos de capacitación y actualización para docentes por año.	2	4	6
2.2.1Calendarizar 3 reuniones mínimo en el semestre por departamento academia y asignatura	3	4	6
2.2.2 Contar con una participación activa el 50 % de los profesores en las reuniones de académicas y se cumplan los acuerdos.	50%	70%	90%
2.3.1 Que 50% de los profesores elaboren un plan de trabajo semestral por asignatura y la planeación didáctica de las asignaturas.	50%	70%	90%
2.3.2 Contar mínimo con un equipo de computo para la comunicación y trabajo académico y formación del banco de planeadores	1	2	3
2.4.1 Hacer uso de las tecnologías de comunicación electrónica para establecer vínculos académicos mínimo con el 30% de los profesores de módulos.	30%	50%	70%
3.1.1 Elaborar reglamento interno aprobado por consejo de escuela.	1	1	1
3.2.1 Realizar un taller de análisis de la normatividad universitaria como interna con todo el personal académico.	1	2	3
3.3.1 Reducir al 50% la afectación del artículo 33 y 35 de la ley orgánica Por desconocimiento.	50%	70%	90%

4. 1.1 Realizar evaluaciones cualitativas y cuantitativas de los espacios, equipos y materiales.	1	2	2
4. 1 .2 Mejorar, incrementar y mantener los espacios, equipos y materiales.	50%	65%	80%
4.2.1 Realizar un taller para el proceso ISO 9001-200	1	1	1
4.3.1 Tener un responsable y mínimo dos personas de apoyo en la unidad.	2	4	5
4.3.2 Contar con el 50% de los proyectos con su planeación, seguimiento y evaluación	50%	70%	90%

#### Metas académicas.

Mejorar en un 60% la atención a los estudiantes a partir de la implementación de programas que los orienten y les permitan desarrollar sus capacidades habilidades y destrezas.

Lograr que el 70% de la población estudiantil haga uso de las nuevas tecnologías de comunicación e información aplicadas a los cursos en línea, aulas de autoacceso e internet.

Participar los alumnos mínimo en tres actividades deportivas culturales y recreativas por semestre.

Fortalecer los vínculos con la comunidad con un mínimo de dos actividades de extensión y difusión cultural por semestre.

Lograr que el 100% de los profesores de carrera y responsables de orientación educativa estén capacitados en tutorías para brindar una mejor atención al estudiante.

Motivar a 50% de los docentes hacia la profesionalización de la docencia a partir de cursos, diplomados o postgrados.

Lograr la participación activa en el trabajo académico y colegiado del 90% de los docentes.

Sistematizar en un 90 % las planeaciones didácticas y trabajos académicos realizados por los profesores.

Establecer comunicación vía internet con los profesores de módulos estableciendo vínculos académicos y de trabajo colegiado al menos con el 70 % de los docentes.

Contar con un reglamento interno de la escuela que permita el trabajo armónico en la preparatoria.

Difundir al 80% de la comunidad escolar la normatividad universitaria e interna a partir de talleres y folletos o trípticos educativos.

Contar con una unidad de planeación con personal capacitado para operativizar los procedimientos de planeación, sistematización seguimiento y evaluación de los programas operativos y escolares.

## E) VALORES DE LOS INDICADORES

### 1. Datos Generales

Ciclo escolar	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Matrícula total	1938	2050	2150	2200
Matrícula de Nuevo ingreso a primero	758	1130	1200	1300
Número y tipo de programas educativos	1	1	2	2
Número de grupos		52	54	56
Número de profesores	125	123	123	123
Número de egresados	517	435	458	465
Turnos	2	2	2	2
Modalidades educativas ( Explicitar)		1	2	2

### 2. Estudiantes

#### 2.1 Perfiles de Ingreso y Egreso

Estudiantes:	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	#	%	#	%	#	%	#	%
Con el perfil de ingreso requerido en su PE	758	39.11	2050	105.78	2150	110.94	2200	113.52
Con el perfil de egreso definido en su PE	517	26.68						

#### 2.2 Becas

Tipo de Beca	2003-2004						2004-2005						2005-2006						2006-2007					
	#			%			#			%			#			%			#			%		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
Estudiantes sobresalientes							0	4	0		0.21		0	4	0		0.21		0	4	0		0.21	
Oportunidades							30	38	16	1.55	1.96	0.83	35	40	18	1.81	2.06	0.93	40	45	20	2.06	2.32	1.03
Otras							0	0	0				0	0	0				0	0	0			

Nota: El % de becarios es con relación a la matrícula total

### 2.3 Indicadores Educativos

Porcentaje de :	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Absorción	86.55	82	83.5	85
Retención de 1° a 3° semestre	86.7	93	94	95.5
Retención de 3° a 5° semestre	93.21	97	97.5	98
Deserción	0.46	4.5	3.5	3
Reprobación	13.69	4.5	3	1.5
Aprobación	86.31	92.5	93	94
Eficiencia terminal (por cohorte)	68.2	75	82	90

## 2.4 Programas de Atención a Estudiantes

Programas de Atención a Estudiantes	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	No. de Programas	No. de Estudiantes Atendidos	No. de Programas	No. de Estudiantes Atendidos	No. de Programas	No. de Estudiantes Atendidos	No. de Programas	No. de Estudiantes Atendidos
Orientación Vocacional			2	500	3	650	3	800
Atención a Problemas Psicosociales			2	200	3	300	4	400
Actividades Artística			3	180	4	200	4	250
Actividades Deportivas			3	250	4	350	4	500
Actividades Recreativas			3	100	3	150	3	200
Actividades Culturales			3	200	4	400	4	600
Otros			0	0	0	0	0	0
<b>Total</b>			16	1430	21	2050	22	2750
	%	#	%	#	%	#	%	#
Alumnos que están inscritos en un programa académico remedial			5.16	100	7.74	150	15.48	300
Alumnos que reciben tutorías			7.74	150	12.90	250	25.80	500
Alumnos que participan en programas que fomentan habilidades y hábitos de estudio			10.32	200	18.06	350	36.12	700
<b>Total</b>			23.22	450	38.70	750	77.40	1500

## 2.5 Olimpiadas del Conocimiento

	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
# de alumnos participantes en Olimpiadas del conocimiento		80	100	150
# de alumnos participantes en Olimpiadas del conocimiento que obtuvieron del primero al quinto lugar		45	60	80
# de alumnos que obtuvieron reconocimiento en otros concursos		10	25	70

## 2.6 PREXANI II y Exámenes Estandarizados

No de egresados que realizan examen PREXANI II				N° de egresados que obtuvieron resultados por encima de la media nacional (950 puntos) en el PREXANI II			
2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007

% de Alumnos a los que se les aplican exámenes estandarizados de:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Ingreso				
Trayectoria Escolar				
Egreso				

## 2.7 Numero de Grupos por grado y Promedio de Alumnos por grupo

Promedio de alumnos por grupo												N° de Grupos por grado											
2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007			2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007		
1 a	2 a	3 a	1 a	2 a	3 a	1 a	2 a	3 a	1 a	2 a	3 a	1 a	2 a	3 a	1 a	2 a	3 a	1 a	2 a	3 a	1 a	2 a	3 a
ñ	ñ	ñ	ñ	ñ	ñ	ñ	ñ	ñ	ñ	ñ	ñ	ñ	ñ	ñ	ñ	ñ	ñ	ñ	ñ	ñ	ñ	ñ	ñ
r	r	r	r	r	r	r	r	r	r	r	r	r	r	r	r	r	r	r	r	r	r	r	r
			41	39	45	47	40	48	50	48	49				19	18	15	19	20	15	20	19	17

### 3. Personal Académico

#### 3.1 Tipo de nombramiento

Personal docente que labora:	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	#	%	#	%	#	%	#	%
Tiempo completo	10	8	12	9.3	14	10.53	16	11.68
Medio tiempo	15	12	17	13.18	20	15.04	24	17.52
Asignatura (o por horas)	81	64.8	79	61.24	76	57.14	70	51.09
Técnicos académicos	19	15.2	21	16.28	23	17.29	27	19.71
Otros (Interinos, honorarios, etc)								
<b>Total</b>	<b>125</b>	<b>100</b>	<b>129</b>	<b>100</b>	<b>133</b>	<b>100</b>	<b>137</b>	<b>100</b>

#### 3.2 Estatus del personal docente

Personal docente	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	#	%	#	%	#	%	#	%
Definitivo	16	15.09	63	45.65	70	50	85	59.86
Interinos, honorarios, etc.	90	84.91	75	54.35	70	50	57	40.14
<b>Total</b>	<b>106</b>	<b>100</b>	<b>138</b>	<b>100</b>	<b>140</b>	<b>100</b>	<b>142</b>	<b>100</b>

#### 2.8 Relación Alumno/ Profesor

	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Relación alumno / profesor				
Relación alumno/ profesor de T.C				

#### 2.9 Seguimiento de egresados

	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
# de estudios de seguimiento de egresados que realiza la escuela		0	1	2

#### 3.3 Nivel de Estudios

	2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007		
	c o m p l e t o o	M i d m i p o o	A s i g n a t u r a s	c o m p l e t o o	M i d m i p o o	A s i g n a t u r a s	c o m p l e t o o	M i d m i p o o	A s i g n a t u r a s	c o m p l e t o o	M i d m i p o o	A s i g n a t u r a s
Técnico superior				0	0	3	0	0	3	0	0	3
Pasantía o inconclusos				0	1	10	0	0	7	0	0	0
Licenciatura	8	22		6	12	58	6	13	55	5	13	62
Especialización				0	0	4	0	0	4	0	0	4
Maestría	3	4		1	2	2	1	2	2	3	4	4
Doctorado				3	0	0	3	0	0	3	0	0
Candidato a maestría	2	2		2	2	2	2	2	2	1	0	0
Candidato a doctorado				0	0	0	0	0	0	0	0	0
Otros estudios	1	2		0	0	0	0	0	0	0	0	0

### 3.4 Tutorías

Profesores que imparten tutorías:	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	#	%	#	%	#	%	#	%
Tiempo completo			4		9		13	
Medio tiempo			2		10		15	
Asignatura (o por horas)			6		5		4	
Técnicos académicos			9		11		15	
Otros (Interinos, honorarios, etc)								
<b>Total</b>			21	16.28	35	26.32	47	34.31

### 3.5 Actividades realizadas

Profesores de TC que realizan funciones de docencia								Profesores de TC que realizan trabajo en las Academia								Profesores de TC que realizan funciones administrativas							
2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007		2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007		2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%
		12	100	14	100	16	100			12	100	14	100	16	100			4	33.33	4	28.57	4	25
Profesores de MT que realizan trabajo de Academia								Profesores de MT que realizan funciones administrativas								Profesores de MT que realizan funciones de docencia							
2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007		2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007		2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%
		17	100	20	100	23	95.83			0		0		0				17	100	20	100	23	95.83
Profesores de Asignatura que realizan funciones de docencia								Profesores de Asignatura que realizan trabajo de Academia								Profesores de Asignatura que realizan funciones administrativas							
2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007		2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007		2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%
		79	100	76	100	70	100			43	54.43	56	73.68	70	100			53	67.09	63	82.89	85	121.4

### 3.7 Actividades de las Academias

	No. de Academias que participan en elaboración de programas para abatir la reprobación y deserción de estudiantes				No. de Academias que cuentan con espacios físicos adecuados para la realización de sus actividades colegiadas			
	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Total		3	8	13		6	9	13
%								

### 3.8 Profesores con Planes de trabajo

Profesores que cuentan con un plan de trabajo anual o	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	#	%	#	%	#	%	#	%
Tiempo completo			12	100	14	100	16	100
Medio tiempo			17	100	20	100	24	100
Asignatura (o por horas)			48	60.76	55	72.37	70	100
Técnicos académicos			18	85.71	20	86.96	27	100
Otros (Interinos, honorarios, etc)								
Total			95	73.64	109	81.95	137	100

### 3.9 Cursos de formación y actualización

Participación en cursos de formación y actualización de	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	#	%	#	%	#	%	#	%
Tiempo completo			10	83.33	14	100	16	100
Medio tiempo			12	70.59	15	75	24	100
Asignatura (o por horas)			30	37.97	45	59.21	65	92.86
Técnicos académicos			13	61.9	18	78.26	27	100
Otros (Interinos, honorarios, etc)								
Total			65	50.39	92	69.17	132	96.35

#### 3.9.1 Cursos de posgrado

Participación en cursos de Posgrado	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	#	%	#	%	#	%	#	%
Tiempo completo			2	16.67	2	14.29	2	12.5
Medio tiempo			2	11.76	2	10	2	8.33
Asignatura (o por horas)			3	3.8	3	3.95	2	2.86
Técnicos académicos			2	9.52	2	8.7	2	7.41
Otros (Interinos, honorarios, etc)								
Total			9	6.98	9	6.77	8	5.84

#### 3.9.2 Actualización en modelos de apoyo al aprendizaje

Actualización en :	No. de Profesores Actualizados				% de Profesores Actualizados			
	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Modelos Pedagógicos o Enfoques Educativos centrados en el aprendizaje		57	75	110		44.19	56.39	80.29
Uso de tecnologías de la información y comunicación		45	90	115		34.88	67.67	83.94
Modelos de Tutorías		21	35	47		16.28	26.32	34.31
Materia Disciplinaria		35	50	90		27.13	37.59	65.69
Otros								

#### 3.9.3 Profesores participantes en foros y congresos

Participación de profesores en:	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	#	%	#	%	#	%	#	%
Foros			3	2.33	5	3.76	10	7.3
Congresos			10	7.75	15	11.28	22	16.06
Otros			5	3.88	8	6.02	10	7.3
Total			18	13.95	28	21.05	42	30.66

### 3.10 Evaluación de profesores

No. de profesores evaluados por los alumnos				No. de profesores que obtuvieron resultados satisfactorios de acuerdo con los criterios establecidos por cada Institución			
2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
	90	133	137		90	133	137
N° de profesores evaluados por las Academias				N° de profesores que obtuvieron resultados satisfactorios de acuerdo con los criterios establecidos por cada Institución			
2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
	137	137	137		137	137	137
N° de profesores evaluados por otras instancias				N° de profesores que obtuvieron resultados satisfactorios de acuerdo con los criterios establecidos por cada Institución			
2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
	8	10	16		6	8	12

## 4. Currículo

# de:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Programas educativos que imparte la escuela	1	1	2	2
Programas educativos actualizados y/o revisados a partir de los tres componentes formativos: básico, propedéutico y de formación profesional		1	2	2
Programas educativos que incorporan enfoques centrados en el aprendizaje		1	2	2
Programas educativos congruentes con el perfil de egreso de los estudiantes		1	2	2
Programas de estudio con bibliografía actualizada (últimos 10 años)		46	100	104
Prácticas realizadas de acuerdo a los Programas de Estudio		45	50	60

## 5 Gestión

### 5.1 Personal Directivo

Grado de estudios del Personal directivo												% del Personal Directivo que conoce la normatividad aplicable a la escuela				Personal Directivo que labora en la escuela (#)					
				Nivel inferior a licenciatura				Licenciatura				Posgrado									
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	4	5	6	3	4	5	6	3	4	5	6	3	4	5	6	3	4	4	5	5	6
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	5	6	7	4	5	6	7	4	5	6	7	4	5	6	7	4	5	6	7	6	7
7	7	8	8	1	0	0	0	6	5	4	4	2	3	3	3	100	100	100	100	100	100

## 5.2 Cursos de formación y actualización

% del Personal Directivo que ha tomado cursos de formación y actualización en procesos de Gestión				% de personal directivo que ha tomado cursos de formación y/o actualización académica			
2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
	100	100	100		70	85	100

## 5.3 Cursos en Planeación Estratégica

Capacitación	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	#	%	#	%	#	%	#	%
Personal directivo de la Institución que ha sido capacitado en planeación estratégica			5	71.429	5	62.5	10	125

## 5.4 Personal Administrativo

	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
# de Personal Administrativo que labora en el plantel	37	39	40	43
% de Personal administrativo que ha recibido cursos de capacitación		70	80	100
# de cursos de capacitación dirigidos al personal administrativo		4	5	6

## 5.5 Certificación de procesos

# de procesos certificados por normas ISO 9001:2000 en materia de:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Administración de recursos humanos				
Control escolar				
Control y ejercicio presupuestal				
Biblioteca				
Laboratorios				
Centros de cómputo				
Formación, Actualización y Superación del personal docente, Administrativo y Directivo				
Otro (s) Especificar				

## 6.- Infraestructura

### 6.1 Equipos de cómputo

Total de Computadoras	2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007		
	ú	o	t	ú	o	t	ú	o	t	ú	o	t
	t	b		t	b		t	b		t	b	
	e	s		e	s		e	s		e	s	
	s	a	s	s	a	s	s	a	s	s	a	s
				283	37	320	342	18	360	392	8	400

Computadoras destinadas a uso específico	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
# de alumnos por computadora		7	6	5
# de docentes por computadora		0	0	0
# de personal administrativo por computadora		1	1	1
# de personal directivo por computadora		1	1	1
Total		9	8	7

Equipos de cómputo que cuentan con servicio de Internet utilizados por:	2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007		
	útiles	obsoletas	total	útiles	obsoletas	total	útiles	obsoletas	total	útiles	obsoletas	total
Alumnos				150	0	150	200	0	200	225	15	240
Docentes				21	0	21	30	0	30	35	5	40
Personal de Apoyo				15	0	15	18	0	18	18	4	22
Directivos				7	0	7	7	5	12	8	0	8
Apoyo a actividades de biblioteca				23	0	23	35	5	40	30	0	30
<b>Total</b>				<b>216</b>	<b>0</b>	<b>216</b>	<b>290</b>	<b>10</b>	<b>300</b>	<b>316</b>	<b>24</b>	<b>340</b>

Equipos de cómputo dedicados a:	2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007		
	útiles	obsoletas	total	útiles	obsoletas	total	útiles	obsoletas	total	útiles	obsoletas	total
Tareas y necesidades extraclase de los alumnos				183	20	203	222	10	232	255	6	261
La atención de las asignaturas				80	14	94	96	7	103	112	3	115
Apoyar actividades de biblioteca				20	3	23	24	1	25	25	0	25
<b>Total</b>				<b>283</b>	<b>37</b>	<b>320</b>	<b>342</b>	<b>18</b>	<b>360</b>	<b>392</b>	<b>9</b>	<b>401</b>

## 6. 2 Laboratorios

# de:	2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007		
	útiles	obsoletas	total	útiles	obsoletas	total	útiles	obsoletas	total	útiles	obsoletas	total
Laboratorios y talleres existentes				11	2	13	13	0	13	13	0	13
Laboratorios y talleres que cuentan con el equipo necesario y actualizado para el desarrollo de prácticas académicas				6	7	13	10	3	13	11	2	13
<b>Total</b>				<b>17</b>	<b>9</b>	<b>26</b>	<b>23</b>	<b>3</b>	<b>26</b>	<b>24</b>	<b>2</b>	<b>26</b>

N° de Laboratorios con infraestructura:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Actualizada y suficiente		7	9	11
Solamente actualizada		7	9	11
Obsoleta e insuficiente		0	0	0
Solamente suficiente		0	0	0
<b>Total</b>		<b>14</b>	<b>18</b>	<b>22</b>

## 6.3 Equipo en general

# de equipo:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Actualizado y suficiente		25	45	60
Solamente actualizado		15	30	50
Obsoleto e insuficiente		20	10	0
Solamente suficiente		120	130	150
<b>Total</b>		<b>180</b>	<b>215</b>	<b>260</b>

## 6.4 Bibliotecas

# de:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Bibliotecas		4	5	5
Libros		22443	23443	24443
Títulos		33000	33500	34000
Títulos acordes con los programas de estudio		0	100	150
Libros digitales		0	5	10
Revistas y periódicos disponibles		650	700	750
Obras de consulta (Diccionarios, enciclopedias, atlas, etc.)		1200	1400	1600
Videos educativos disponibles para uso de alumnos y docentes		210	230	270
Consultas por ciclo escolar		19500	20000	21000
Consultas en línea por ciclo escolar		0	5000	10000
Equipos de video		13	16	17
Suscripciones a revistas científicas y culturales disponibles para la consulta en biblioteca		3	4	5
Suscripciones a periódicos disponibles para la consulta en biblioteca		1	1	1

## 6.5. Cubículos

# de:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
# total de cubículos		23	25	28
# de cubículos para atención y asesoría de alumnos		5	6	8
Cubículos individuales para profesores de medio tiempo y tiempo completo		6	6	6
Cubículos compartidos para profesores de medio tiempo y tiempo completo		6	7	8
# de cubículos para el trabajo colegiado		6	6	6

## 6.6. Aulas

# de:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Aulas		43	43	43
Aulas para la atención de los alumnos		38	39	40
Relación entre el # de aulas y alumnos del plantel		47	45	45
# total de mesa-bancos		1300	1350	1400
Relación entre el # total de mesabancos y de alumnos del plantel		1	1	1
Aulas con problemas de ventilación		3	0	0
Aulas con problemas de iluminación		0	0	0
Mesabancos en malas condiciones		100	50	0
Pizarrones en malas condiciones para la atención de las clases		3	0	0
Equipo audiovisual		40	50	60

## 7. Aceptación Social

	N° de encuestas realizadas				% de Aceptación social de la Escuela			
	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Alumnos								
Padres de Familia								
Sociedad en general								

## F. FORMULACIÓN DEL PROYECTO INTEGRAL

### FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE CENTRADO EN EL ESTUDIANTE Y ACADEMICOS DE LA PREPARATORIA REGIONAL DE AMECA .

#### JUSTIFICACIÓN:

Dentro del análisis realizado a nuestra preparatoria observamos una serie de deficiencias y reconocimos algunas de nuestras fortalezas, el proyecto de la preparatoria entra centrado en tres puntos nodales, alumnos, los docentes y el trabajo administrativo. En relación a alumnos, hemos considerado atenderlos mas en relación a los programa de O.E al capacitar a los docentes para atención en tutorías, por otra parte atender a su desarrollo integral al implementar estrategias tecnológicas, artísticas, culturales, deportivas y de recreación. Para ello se requiere gestionar la capacitación y el acondicionamiento de las áreas específicas para ello. En cuanto a lo académico, se busca atender el trabajo académico colegiado fortaleciendo éste a partir del incremento de la asistencia y participación activa de los docentes, para acortar “distancia” entre la sede y los módulos se hará uso de las tecnologías informáticas y de comunicación .La profesionalización de la docencia se pretende lograr mediante la capacitación ,actualización y / o obtención de grados académicos en los docentes. En relación a la innovación del aprendizaje promoveremos la creación de ambientes de aprendizaje a partir del el diseño de cursos en línea, aulas de autoacceso y uso de Internet.

Se requiere además de sistematizar todas y cada una de las acciones académicas y administrativas para darles seguimiento y evaluarlos.

Todo lo anterior mente expuesto en con la finalidad de ofrecer servicios de calidad a los alumnos , local se traducirá en el desarrollo integral del estudiante así como cerrar las brechas de calidad ,al apoyar a los alumnos para aumentar du promedio y aprovechamiento escolar.

#### RESPONSABLES: MTRO. JOSÉ DE JESÚS RAMÍREZ FLORES

OBJETIVOS	METAS	ACCIONES	JUSTIFICACIÓN	RECURSOS QUE APORTA LA ESC.	FECHA INICIO Y FIN
1 Alumnos Fortalecer la formación integral de los estudiantes, propiciando el desarrollo de competencias lingüísticas, humanísticas, tecnológicas, científicas, éticas y estéticas.	1.1 Diseñar y operativizar 2 cursos extracurriculares. PROGEM	1.1.1 Diseñar curso de Desarrollo de habilidades de pensamiento y capacidades de comunicación oral y escrita.	1.1.1.1 Se requiere contar con lo necesarios para el diseño y operativización de los cursos Equipo de cómputo. Materiales y útiles de oficina e impresión.	Espacios. Apoyo logístico, equipo de cómputo. Trabajo docente en el diseño y elaboración del curso.	Oct-Nov 2004
	1.2 Participación mínima del 10% de alumnos.	1.2.1 Promoción de los cursos a través de volantes y/o cárteles.	1.2.1.1 La necesidad de promover el desarrollo de las capacidades.	Material de papelería.	Ene-Jun 2005
	1.3 Incrementar la participación de 5% de alumnos en talleres de preparación de olimpiadas de la ciencia. (PROGEM)	1.3. 1 Promoción a los alumnos a la participación a los talleres de participación de olimpiadas.	1.3.1.1 Se requieren espacios equipados y acondicionados para ofertar los servicios.	Espacio físico Apoyo logístico, Asesoría por docentes,	Ago-2004/Jul-2005

	<p>1.4 Impartir 2 conferencias y un curso de desarrollo personal donde participen mínimo el 10% de la población.</p>	<p>1.4.1 Gestionar la participación de personal capacitado para las conferencias y el curso. 1.4.2 Condicionar y mantener los espacios para ello.</p>	<p>1.4.1.1 Se requiere de 2 personas capacitadas en el tema y para manejo de grupos \$4,000.00 además de espacios, equipo y materiales adecuados para la atención de grupos grandes de alumnos. Cañón proyector 25,000.00 Proyector de acetatos 3,500.00 Papelería <b>Total 32,500.00</b></p>	<p>Equipo de cómputo \$15,000.00, espacio equipado con 100 sillas, pantalla DVD y TV pant. gigante \$27,000.00 papelería, \$2000.00 Gestión con los conferencistas, y ali- tentación \$5,000.00. UdG \$49,000.00 Pifiems <u>\$32,500</u> <b>Total \$ 81,500.00</b></p>	<p>Oct-2004/Jul-2005</p>
	<p>1.5 Crear un Centro de Auto Acceso. Y contar con un manual operativo</p>	<p>1.5.1 Designar un responsable capacitado 1.5.2 equipar el espacio con el equipo y material necesario. 1.5.3 Diseñar y elaborar el manual operativo del centro de auto acceso</p>	<p>1.5.1.1 Es necesario contratar un capacitador \$5,000.00, diseño y elaboración del manual de operación \$5,000.00 y equipar espacio con 10 equipos de cómputo, 150,000.00 10 T.V., 30,000.00 10 DVD 12,000.00, 10 Mesas p/PC 15,000.00, 10 regulador de voltaje, 3,500.00. sillas secretarial operativa. 11,000.00 Impresora 5,200.00 papelería e impresión manual <b>Total 236,700</b></p>	<p>Personal (Técnico Académico) espacio físico, papelería e impresión del manual <b>Total \$67,000.00</b> UdG \$ 67,000.00 Pifiems \$ <u>236,700.00</u> <b>Total 303,700.00</b></p>	<p>Nov.2004/enero. 2005</p>
	<p>1.6 Contar con 3 talleres artístico cultural por escuela, y conformar el Archivo histórico de estas con la participación mínima de 20 alumnos en cada uno de los talleres.</p>	<p>1.6.1 Capacitación del personal, elaboración de 3 manuales operativos de participación y permanencia de Profesores y alumnos, además de mantener los espacios, promocionar la participación de los alumnos.</p>	<p>1.6.1.1 Se requiere curso capacitación artístico cultural para profesores, \$15,000.00 contar con los manuales 9,000.00, con accesorios y materia- les como: equipo de sonido, consola, bocinas, reproductor CD) \$ 15,000.00 Vestuarios para tres estampas \$80,000.00, Instrumentos musicales, 6 guitarras eléctricas 30,000.00 3 teclados 45,000.00 5 cámaras fotográficas 30,000.00, Materiales y equipo para revelar fotografías , papel fotográfico \$10,000.00 Caballetes, 4,000.00, bastidores 2,000.00 pinturas de óleo, 5,000.00 <b>Total 245,000.00</b></p>	<p>Teatro al aire libre. Espacios para danza, revelado fotográfico. \$20,000.00 Asesores de los talleres \$150,000.00 UdG \$ 170,000.00 Pifiems \$ <u>245,000.00</u> <b>Total \$ 415,000.00</b></p>	<p>Oct-2004/Jul-2005</p>
	<p>1.7 Contar con 3 programas deportivos que atiendan mínimo a 60 alumnos por programa.</p>	<p>1.7.1 Diseñar cada uno de los programas 1.7.2 Elaborar el manual operativo de medicina del deporte. 1.7.3 Mantener en buenas condiciones las áreas deportivas. 1.7.4 Difundir y promocionar los programas.</p>	<p>1.7.1.1 Para que los alumnos se interesen por el deporte es necesario contar con programas interesantes, Manual Operativo de medicina del deporte, \$5,000.00 áreas adecuadas para el desarrollo de las actividades , para ello es necesario equipo y material deportivo, \$15,000.00, mantenimiento de las canchas y pistas pintura \$3,000.00 podadora e implementos \$5,000.00 además de materiales y útiles de oficina y de impresión, 1 bascula 200Kg. \$10,000, 3 esfigmomanómetro \$1,500.00, 3 estetoscopios. \$1,000.00 <b>Total 40,500.00</b></p>	<p>Personal, 100,000.00 los espacios, canchas de fútbol, básquetbol, pista de caminata, asesores, el mantenimiento de mano de obra, insumos de papelería y botiquín de primeros auxilios. 20,000.00 UdG \$120,000.00 Pifiems \$ <u>40,500.00</u> <b>Total \$ 160,500.00</b></p>	<p>Sep. 2004/Agos. 2005</p>

	1.8. Realizar mínimo 2 actividades ecológicas por año donde participen el 40% de los alumnos.	1.8.1 Participar en el programa de protección y conservación de la tortuga marina, ejido las Glorias, Tomatlan Jal, y en las campañas de reforestación del municipio.	1.8.1.1 Se requiere de docentes responsables Transporte al ejido la gloria 15,000.00 material informativo para difusión y sensibilización de la preservación del medio ambiente <b>Total \$15,000.00</b>	Docentes responsables de la actividad. Papelería y difusión. 4,000.00 UdG \$ 4,000.00 Pifiems <u>\$15,000.00</u> <b>Total \$ 19,000.00</b>	Junio a Octubre de 2005.
DOCENTES: 2 Conformar la Unidad de Planeación, Seguimiento y Evaluación Escolar	2.1. Realizar un dispositivo que permita medir, planear e integrar las acciones escolares de la dependencia y contar con el manual operativo de esta unidad	2.1.1. Designar y capacitar al personal que conforma la unidad de planeación y para elaborar el manual operativo	Para conformar la unidad de planeación se requiere personal capacitado, por lo que hay que contratar dicho servicio de asesoría para capacitación y elaboración del manual <b>subtotal 1 \$15,000.00</b>	El personal docente, y la capacitación del personal. Subtotal 1\$15,000.00	03 de enero al 28 de febrero del 2005
		2.1.2 Implementar el registro de todas las actividades docentes y administrativas	Necesaria la implementación de un método de captura de información, a través de medios electrónicos.	Servicio de Internet, y bases de datos de la institución.	Del 03 al 31 de enero del 2005
		2.1.3 Responsable para el desarrollo de los p3e, en toda la dependencia.	Que mejor estrategia de trabajo para la unidad que el dar seguimiento a los p3e, por lo que se requiere principalmente papelería.	Materiales y software que se requieren para su ejercicio. La escuela invierte en papelería	01 de febrero al 22 de diciembre del 2005
		2.1.4 Equipamiento del espacio físico para el desarrollo de la unidad	Se requiere de un espacio funcional, que cuente con el equipamiento adecuado, por lo que habría que adquirir 3 equipos de cómputo 45,000.00, 3 reguladores de voltaje 900.00, 3 módulos ejecutivos 20,000.00 impresora láser 4,500.00 sillas secretariales operativas 3,300.00. mesa de consejo 3,400.00 Papelería y toner 1,500.00 <b>subtotal 2 \$ 77,600.00</b> <b>subtotal1 \$ 15,000.00</b> <b>total \$ 92,600.00</b>	Un espacio físico con servicio de internet, un equipo de cómputo, personal, y parte de equipamiento. La escuela aporta en especie como: subtotal2\$ 50,000.00 Subtotal <u>1\$15,000.00</u> Total \$ 65,000.00 UdeG \$ 65,000.00 Pifiems \$ <u>92,600.00</u> <b>TOTAL\$ 157,600.00</b>	03 de enero a 22 de diciembre de 2005
3 Fortalecer e integrar el trabajo colegiado consolidando los cuerpos colegiados en especial la integración de los módulos que conforman la EPR de Amecca, incentivando la planeación y elaboración de materiales didácticos de apoyo	3.1 Contar con un reglamento de funcionamiento de las academias.	3.1.1 Elaborar el reglamento de funcionamiento de las academias.	Se requiere curso de capacitación y asesoría para la elaboración del reglamento de funcionamiento de las academias. Es necesario contar con una base de datos de las planeaciones didácticas que sean accesibles a los docentes, también se requiere establecer vínculos y comunicación con los docentes de los módulos y la sede. Requerimiento de 12 equipos de computo, 180,000.00 5 Impresoras láser 25,000.00 fotocopiadora digital 50,000.00 Internet, papelería y un espacio para el trabajo colegiado en cada modulo <b>Total \$270,000.00</b>	Personal académico, capacitación, \$15,000.00 Espacios, Internet mobiliario y papelería. \$ 120,000.00 UdG \$135,000.00 Pifiems <u>\$270,000.00</u> <b>Total \$405,000.00</b>	Enero a Diciembre 2005
	3.2 Realizar mínimo 3 reuniones de academia por sem. contando con una participación activa del 60% y cumplir con los acuerdos de academia en 50%	3.2.1 Sistematizar la planeación, seguimiento y evaluación del desempeño del docente, así como contar con un banco de planeaciones didácticas			
	3.3 Contar con comunicación continua con módulos, con 60% de las planeaciones didácticas por	3.3.1 Establecer comunicación con los módulos a través del Internet.			

	semestre capturadas en una base de datos.				
4 Contar con una planta de académicos capacitados en el quehacer docente tanto en el uso de metodologías del aprendizaje como en el uso de la tecnología y el apoyo tutorial (proyecto transversal)	4.1 Realizar 2 talleres motivacionales a docentes	4.1.1 Gestionar la participación del coordinador del taller	Se requiere proporcionar al coordinador los gastos de gestaría y viáticos.	El espacio la gestión y el apoyo logístico.	Enero a julio de 2005
	4.2 Publicar dos periódicos murales con frases motivacionales	4.2.1 Diseñar el periódico y las frases	Contar con un espacio para el periódico mural y su elaboración	Espacio y la elaboración del periódico.	Sep-2004 – 2005
	4.3 Realizar 2 cursos de formación, actualización o capacitación disciplinar y tecnológica con una asistencia de 50% de los académicos.	4.3.1 Gestionar la logística del curso taller	En ocasiones se contratan especialistas externos a la U de G y es necesario pagar servicios, preparar materiales , papelería, impresión, y alimentación a participantes	Espacios, grupo de académicos, trabajo de logística, recursos de apoyo didáctico	Sep2004 agosto 2005
	4.4 Diseñar un curso en línea.	4.4.1 Gestionar la capacitación para el diseño y elaboración de este.	Es necesario contar con personal capacitado, equipo de cómputo suficiente para el apoyo de los alumnos.	Espacio (laboratorio de cómputo).	Sep 2004 enero 2005
	4.5 Realizar un curso de capacitación para 6 profesores de carrera 6 académicos y O.E en tutorías	4.5.1 Gestionar la impartición del curso y conformar el grupo.	Toda la actividad de capacitación implica gastos de papelería impresión y logística y cafetería	Espacio, logística	Feb 2005 – agosto 2005
	4.6 Atender por medio de tutorías al 40 % de los alumnos. Difundir a los estudiantes el apoyo a tutorías por medio de trípticos y carteles	4.6.1 Detectar, canalizar y acompañar a los alumnos en situaciones problemáticas Psicosociales, y de bajo rendimiento Es importante difundir los programas de apoyo y su función a la población estudiantil gastos de papelería 1000.00	Se necesita contar con el material suficiente para realizar la difusión.	Espacios y tutores. Trabajo de difusión, Elaboración de material.	Feb 2005 – agosto 2005
5 Aumentar la calidad del aprendizaje en los alumnos reduciendo el bajo desempeño escolar y la deserción, implementando cursos y talleres. PROGEM	5.1 Sistematizar 3 cursos y/o talleres remediales para la reprobación de alumnos, donde asista el 80% de estos.	5.1.1 Diseñar los cursos de: Matemáticas, física e ingles.	Contar con el apoyo de equipo de cómputo, asesoría y material de impresión.	Espacios de trabajo, equipo de cómputo, el diseño de los cursos.	Sep. 2004/Ene. 2005
<b>Suma total de recursos aportados por la Universidad de Guadalajara</b>			<b>\$ 610,000.00</b>		
<b>Suma total de recursos solicitados al PIFIEMS</b>			<b>\$ 932,300.00</b>		
<b>Costo Total del proyecto.</b>			<b>\$1542,300.00</b>		

**G. CONSISTENCIA INTERNA PROFEMS  
MATRIZ DE RELACIÓN**

Autoevaluación	objetivos	Metas	acciones
la necesidad de un programas de tutorías, orientación vocacional y profesiográfica, apoyos psicológicos, ... permitan al alumno resolver su problemática y acceder a la formación integral.	1 4 5	1.1,1.2, 1.31.4 ,4.6 5.1	1.1.1,1.2.1 1.3.1,1.4.1 1.4.2 4.5.1, 4.6.1 5.1.1
en áreas importantes para el desarrollo del estudiante tales como espacios equipados para talleres de arte, educación física y recreación.	1	1.6 1.7 1.8	1.6.1 1.7.1,1.7.2 1.7.3 1.7.4 1.8.1
Diversidad de perfiles en docentes y necesidad de capacitación y actualización	4	4.1 4.2 4.3 4.5	4.1.1, 4.2.1. 4.3.1. 4.5.1
Poca participación de docentes en trabajo colegiado	3	3.1 3.2	3.1.1 3.2.1
Módulos muy alejados de la sede	3	3.3	3.3.1
Carencia de sistemas de procedimientos de sistematización, seguimiento y evaluación eficientes y confiables para la evaluación del desempeño académico, administrativo y de planes y programas propios de la escuela	2	2.1	2.1.1 2.1.2 2.1.3 2.1.4
<b>VISIÓN</b>			
...."para la formación integral de los. alumnos." son prioritarias la O.E.- La cultura física y la Ext. y Difusión Cultural.	1 4 5	,1.6 1.7, 1.8 4.6.5.1	1.6, 1.7,1.8 4.6.1 5.1.1
El egresado tiene, entre otras, un amplio dominio del inglés y los medios de información, que lo capacita y habilita para su desarrollo humano y el seguimiento de estudios superiores.	1	1.1.1.2 1.3, 1.5	1.1.1 1.2.1 1.3.1 1.5.1
"Nuestra dependencia mantiene el liderazgo educativo del Nivel Medio Superior, en la región, ofreciendo una educación con calidad y pertinencia"	3 4	3.1,3.2 3.3, 4.1 4.2.4.3	3.1.1, 3.2.1 3.3.1, 4.1.1. 4.3.1
El personal académico y administrativo se actualiza permanentemente, siendo competente y disciplinado en su área de desempeño, trabaja fundamentalmente bajo la lógica de cuerpos colegiados.	3 4 2	3.2 3.3, 4.1 4.2,4.3 4.4,4.5 4.6 2.1	3.2.1. 3.3.1 4.1.1, 4.2.1 4.3.1, 4.4.1 4.5.1 4.6.1 2.1.2
Hemos propiciado nuevos ambientes de aprendizaje al contar con un aula de autoacceso, cursos en línea y uso de tecnologías de información y comunicación.	1 4	1.5 4.4	1.5.1 1.4.1

## Consistencia interna

La participación de los docentes ,administrativos y alumnos de la preparatoria en el proyecto PIFIEMS , nos ha permitido reconocer nuestras debilidades y fortalezas durante el ejercicio de autoevaluación, esto nos ha permitido reflexionar sobre el servicio y la calidad del mismo que damos a los alumnos, encontramos que el haber dejado de trabajar las tutorías en los grupos por que no se tiene la suficiente capacitación para ello, ocasiono problemas de indisciplina y de bajo aprovechamiento entre otros problemas , también encontramos que aún que existe la normatividad universitaria , esta es poco conocida y aplicada, los cursos de inducción son insuficientes para dar a conocer la normatividad, también hemos encontrado que algunas de nuestras propuestas de solución a la problemática detectada se podrán ver cristalizadas a través del apoyo del PIFIEMS.

Por otra parte, nos ha costado trabajo entrar a la cultura de la planeación de manera formal, ya que ello implica la revisión de documentos que nos apoyan en u elaboración. El definir nuestra misión y visión en el marco institucional posterior al ejercicio de autoevaluación ha permitido establecer las políticas de la escuela en el marco del profem , orientadores para la formulación del plan para atender a los problemas prioritarios, tales como la capacitación de los docentes en lo pedagógico y disciplinar , así como la capacitación de acuerdo a los programas en los que tenga que participar, como tutorías, uso de nuevas tecnologías, etc.

De la planeación se desprenden los proyectos que van a permitir mejorar la calidad educativa de la preparatoria. Nuestro proyecto tiene 5 objetivos estratégicos 2 de ellos centrados en los estudiantes, para el logro de su desarrollo integral y humano(tutorías, arte deportes recreación y extensión y dif, de la cultura) y el otro para abatir bajo aprovechamiento escolar. Otros dos objetivos cubren la parte de capacitación docente y de trabajo académico, haciendo énfasis en el fortalecimiento académico al buscar la participación activa de los docentes y tratando de tener acercamiento con los compañeros docentes de módulos a través de Internet. También en la sistematización del trabajo colegiado. Por ultimo y no menos importante es la creación de una unidad de planeación, sistematización, seguimiento y evaluación de los planes y proyectos de la escuela que seria un apoyo administrativo.

Hemos tratado de elaborar este proyecto siguiendo la guía de pifiems, los consejos de los asesores durante el proceso y en los diferentes momentos de la evaluación . consideramos que se justifica y tiene consistencia

## H. Conclusión

La elaboración del Programa de Fortalecimiento Académico de la Preparatoria Regional de Ameca, ha permitido hacer una revisión crítica de su actuar como institución educativa del nivel medio superior, líder en la región. Este ejercicio de auto evaluación ha permitido reconocer nuestras fortalezas y debilidades, así como los problemas prioritarios a resolver a corto plazo y a generar proyectos de fortalecimiento institucional académico con proyección a futuro.

En este sentido, nuestra planeación, en primer término, giró en torno a la atención a estudiantes, para apoyarlos al logro de su formación integral como bachiller, desarrollando sus capacidades y destrezas cognitivas, estéticas y afectivas, a través de los programas de tutorías, cursos extracurriculares, talleres de preparación para olimpiadas, desarrollo humano, deportivo y cultural. Buscamos cerrar brechas de calidad al ofrecer a los alumnos con bajo rendimiento escolar, además de la atención de de O. E. los cursos y talleres para aumentar la calidad de los aprendizajes de los alumnos.

Planteamos fortalecer el trabajo académico, mediante la actualización y capacitación del profesor en los ámbitos disciplinar, pedagógico y de desarrollo humano para asegurar un desempeño docente de mejor calidad.

Los planteamientos de sistematización y mejora en las actividades académicas colegiadas, tienen como prioridad, lograr tener las planeaciones académicas de la totalidad de las asignaturas del plan de estudios y formar un banco de planeaciones. Otra prioridad, es la necesidad de establecer vínculos de comunicación con los profesores de los módulos distanciados geográficamente, para ello utilizaremos las tecnologías de comunicación. Todo esto para atender las problemáticas de los nuestros usuarios.

Señalamos como tarea urgente de nuestra institución debemos de transitar hacia la modernidad, al incursionar en nuevos enfoques educativos como son los cursos en línea, por lo que se están diseñando estrategias tendiente a alcanzar este objetivo.

Consideramos que como institución no tenemos la cultura de estar registrando lo que hacemos y mucho menos se planea, salvo a últimas fechas, por lo que de nuestra parte será valioso el establecimiento de un centro que permita llevar estas tareas y el cual es una prioridad.

Por último, pensamos que este proceso en el que estamos inmersos resulta muy necesario reconocer el esfuerzo de todos los compañeros profesores, alumnos y trabajadores administrativos por su esfuerzo y dedicación, esperando que este trabajo coadyuve al mejoramiento de nuestra dependencia universitaria.