

PREPARATORIA REGIONAL SAN MARTIN HIDALGO

ProFEM para el PIFIEMS 1.0

1. DESCRIPCION DEL PROCESO.

El documento que hoy presentamos constituye el Programa de Fortalecimiento de la Escuela Preparatoria Regional San Martín Hidalgo de la Universidad de Guadalajara para el periodo 2004-2006, utilizando para su construcción la Planeación estratégica. Asumimos que la planeación requiere de la voluntad de cambio y del consenso generalizado para dar sentido y orden a las actividades cotidianas y a las acciones encaminadas a mejorar el funcionamiento y la calidad de los servicios educativos que ofrece la Preparatoria.

Es un documento de consulta amplia, en su construcción han participado Director, Secretario, Coordinadores de los Módulos de Cocula y Villa Corona, Coordinador Académico, Jefes de Departamento, Responsables de Academia, Profesores, Personal administrativo, Representantes de los alumnos y de los padres de familia, integrados en dos equipos que trabajaron simultáneamente para el desarrollo de los apartados considerados en la guía. (Anexo no.1)

El equipo de planeación coordinado por el Dr. Sergio Aguilar Moncayo, Director de la Preparatoria y el Lic. Pedro Vargas Martínez, Coordinador del Módulo Cocula, está integrado por dos equipos de trabajo para el desarrollo de los apartados considerados en la guía, el equipo 1: normativa y gestión; atención a alumnos; perfil y desempeño del personal académico y currículo. Al término de la autoevaluación con los integrantes de éste equipo continuamos con la definición de políticas de la escuela para la planear y formular el ProFEM, además de explicar los objetivos y las estrategias para atender los problemas prioritarios identificados; posteriormente estructuramos el proyecto integral de la escuela, finalizando con la revisión de la consistencia interna del ProFEM y nuestro proyecto en el marco de las políticas institucionales y de la Preparatoria.

Al mismo tiempo, el equipo 2 realiza la tarea relativa al llenado de los formatos de la guía con los valores de los indicadores de desempeño de la escuela. (Anexo No. 2)

Durante el proceso, el asesor asignado a nuestra escuela ha orientado oportunamente el trabajo realizado. Aún mas, en el Taller de Evaluación de la Versión Preliminar de ProFEM, recibimos retroalimentación de los directores de otras escuelas respecto de la versión preliminar, lo cual nos permitió superar inconsistencias, corregir errores, aprovechar las sugerencias y diseñar estrategias para mejorar el proceso en la escuela con el objeto de orientar las acciones para transitar a la versión 1. (Anexo 3)

Este modelo de Planeación participativa es una identificación sistemática de oportunidades y amenazas en el futuro, las cuales en combinación con otros datos relevantes proveen la base para que en la Preparatoria podamos tomar mejores decisiones en el presente con el fin de explotar las oportunidades y hacer frente o evitar las amenazas.

Es un manuscrito con enfoque estratégico en el que damos a conocer un diagnóstico general de la situación que guarda la Preparatoria y exponemos su Misión, Visión y Valores así como las políticas, los objetivos, las estrategias y las metas que emprenderemos para mejorar la situación actual.

2. AUTOEVALUACION ACADEMICA DE LA ESCUELA

2.1 Análisis de la Normatividad y Gestión

Para nuestra Preparatoria Regional, es necesario tener plena claridad sobre quiénes somos, qué debemos realizar y como lo vamos a lograr. Tener pleno conocimiento de nuestras funciones y las herramientas para realizarlas.

La normativa institucional contribuye al funcionamiento de la escuela, sin embargo es importante destacar que el modelo de gestión vigente hasta hace poco tiempo en la escuela, tiende a ser predominante, con dinámicas administrativas típicas, moldeadas por la costumbre, la inercia, la improvisación y la necesidad de control.

La falta de manuales de organización y procedimientos y de un Programa de profesionalización y de estímulos a la carrera administrativa que aseguren la formación del personal directivo y administrativo en aspectos clave como administración y gestión, mejora continua y mecanismos de evaluación representan obstáculos para atender problemas estructurales. Igualmente es necesario mejorar el clima organizacional.

La revisión y actualización de la estructura organizacional es una prioridad. Actualmente la estructura administrativa y académica está incompleta: falta cubrir una plaza de oficial mayor, una plaza de responsable de planeación, una plaza de responsable de contabilidad; en el Módulo de Cocula: dos plazas de secretaria y una plaza de profesor investigador; en el Módulo Villa Corona: dos plazas de técnico académico y una plaza de bibliotecaria.(Anexo No.4)

En este sentido es preciso destacar el desarrollo de aptitudes y trabajo en equipo para la planeación estratégica en el proceso en marcha de formulación del programa de fortalecimiento de nuestra escuela; la búsqueda de certificación (ISO 90012000) de 3 procedimientos estratégicos de gestión: control escolar, prácticas escolares y control presupuestal son parte de las prioridades. Anexo No. 5)

La normativa para el ingreso, promoción y permanencia del personal académico es pertinente para garantizar el perfil adecuado de la planta académica porque permite desarrollar las competencias de los académicos. Sin embargo, observamos la necesidad y conveniencia de actualizar el Estatuto del Personal Académico y el de Estímulos al Desempeño Académico para el personal académico del nivel medio superior.

La insuficiencia del conocimiento de los reglamentos y políticas institucionales para el ingreso y permanencia de los estudiantes ha limitado su aplicación plena; sin embargo el cumplimiento de los programas de difusión y de capacitación que hemos considerado realizar, y el enfoque a la atención en la calidad de la educación y los resultados del aprendizaje, coadyuvará a garantizar la calidad de los egresados. La iniciativa para la formulación y puesta a punto del Reglamento Interno de la escuela(como parte de la normatividad complementaria) y su difusión permitirá a los estudiantes y padres de familia el conocimiento claro y pleno de sus derechos, obligaciones y sanciones, lo cual también contribuirá al mejor funcionamiento de la escuela .

No hay evidencia en la Preparatoria del conocimiento y aplicación de los procedimientos y políticas generales para la planeación, programación, presupuestación y evaluación. Apegarnos al marco normativo de nuestra institución a partir del inicio de nuestra gestión (hace poco más de dos meses) y cumplir con la

implementación de la de Planeación, Programación, Presupuestación y Evaluación basado en indicadores estratégicos.

De los problemas mas comunes de tipo administrativo y de gestión que obstaculizan el trabajo académico destacan: falta de comunicación oportuna al personal académico sobre su carga horaria, falta de listas de asistencia al inicio de clases, entrega fuera de tiempo de las actas para evaluación, aplicación incorrecta de la norma para derechos a evaluación ordinaria y extraordinaria, falta de personal administrativo durante las primeras dos horas del turno matutino, falta de apoyo económico para asistir a eventos de formación y actualización.

En general los espacios de aprendizaje atienden las necesidades del modelo educativo para el caso de los estudiantes, sin embargo la falta de mantenimiento preventivo ha deteriorado la infraestructura física, No existen espacios adecuados para el desarrollo de las academias. (Anexo No. 6)

La información que se recaba y reporta mensualmente sobre movimiento de lectores, acervo y otros servicios (consultas, fotocopiado, visitas guiadas y formación de usuarios) nos permite conocer relativamente el funcionamiento de las bibliotecas, miento laboratorios y centros de cómputo, sin embargo no existen mecanismos de evaluación y se encuentran en condiciones precarias.

2.2 Análisis de la atención a estudiantes

Es preocupación nuestra que en la Preparatoria no se desarrollen acciones académicas compensatorias a partir de los resultados obtenidos en los exámenes de ingreso en virtud de la falta de acceso a ellos. Es evidente la necesidad de conocer los resultados para orientar mejor los programas de atención al estudiante.

La Preparatoria ofrece un curso de inducción a los alumnos de primer ingreso en el cual conocen: la historia, misión y visión de la Universidad de Guadalajara, estructura de la Red Universitaria, finalidades del bachillerato, plan de estudios y algunos aspectos de la Ley Orgánica y la función de la orientación educativa. En el curso se aplica una prueba de autodiagnóstico permitiendo identificar parcialmente problemas de hábitos de estudio en los alumnos; entre las acciones para el desarrollo de éstos, solamente las que se derivan de la materia del primer semestre Seminario de Aprendizaje y Desarrollo.(Anexo No. 7)

La escuela ofrece un curso propedéutico para las materias de Inglés, Matemáticas y Español, sin embargo, hasta el semestre pasado no se sistematizan los resultados. (Anexo No.8)

Es importante reconocer la iniciativa de algunos profesores para la realización de cursos de nivelación en las materias de Química, Física, Matemáticas, Biología y Taller de Lógica, sin embargo no se han logrado revertir los índices crecientes de reprobación y deserción de los estudiantes. Con el Programa de formación y capacitación a maestros en materias de alta reprobación y el Programa permanente de orientación educativa además de la difusión y puesta en marcha del modelo de tutorías desarrollado por el SEMS así como la gestión para crear las plazas y nombramientos de orientadores educativos para cada una de las 3 escuelas, estimamos abatir estos índices.

La Preparatoria atiende invitaciones para participar en eventos deportivos , cívicos, artísticos y culturales de los ayuntamientos de San Martín Hidalgo, Cocula y Villa Corona: torneos deportivos, desfiles, muestras de altares a los muertos, semana santa. Participa en programas de saneamiento ambiental, campañas de vacunación entre otros que promueven los las autoridades municipales.(Anexo No. 9) “La UdeG te enlaza con la ciencia” evento que promueve en las escuelas de la Preparatoria el

Departamento de Ciencias Experimentales y las exposiciones de pintura, escultura, repujado, etc. destacan por su organización y aceptación.

Por otra parte, la inexistencia de gabinetes de orientación educativa en las escuelas impide efectuar acciones orientadas a la atención de problemas psicosociales. Solamente se ha invitado ocasionalmente a especialistas para dar pláticas sobre anorexia, bulimia, suicidio, violencia intrafamiliar y trastornos del sueño.

En la escuela no existe un programa de orientación vocacional. A los alumnos que cursan el quinto semestre ocasionalmente se aplican pruebas de intereses y aptitudes en la materia de Psicología.

Sabemos que la Orientación Educativa es un área estratégica en la formación de nuestros estudiantes; es en ésta donde toman sentido las acciones tutoriales y docentes. La participación de los orientadores educativos en nuestra escuela es necesaria, ya que para muchos de nuestros estudiantes este puede ser el último nivel formativo, que les supone necesidades especiales por la etapa del desarrollo humano en que viven; por la necesidad de apoyo para la toma de decisiones de vida; por su próxima inserción al nivel de educación superior o al campo laboral, entre otros.

Sin embargo, en nuestra escuela no se han realizado estudios de perfil de ingreso escolar; no existe un programa de tutorías y por lo tanto no disponemos de información sobre tasas de egreso oportuno. Igualmente carecemos de mecanismos de comunicación con los estudiantes para conocer las expectativas, comentarios y grado de atención a sus derechos.

En nuestra Preparatoria asumimos el compromiso de brindar servicios oportunos para la atención individual y en grupo de los estudiantes: proyectos de orientación educativa, programas de tutorías por lo menos en las asignaturas de mayor calidad que apoyen a los alumnos en el tránsito de su estancia en el bachillerato; cursos de inducción a la Universidad, de formación profesiográfica, de programas de atención a problemas psicosociales, de formación para el trabajo, para el deporte y la preservación, creación y difusión de la cultura), programas de seguimiento a egresados, ofrecer oportunidades de formación para padres de familia, todo en un marco de mayor cobertura, equidad, calidad y pertinencia.(Anexo No. 10)

2.3 Análisis del personal académico

La plantilla académica de la Preparatoria está compuesta por 95 profesores. La distribución de la plantilla por tipo de nombramiento: 79 profesores por asignatura; 1 profesores de tiempo completo y 9 de medio tiempo; 3 técnicos académicos de tiempo completo y 3 de medio tiempo.

El 90% de los profesores cuenta con grado académico de licenciatura; el 10% tiene grado inferior de licenciatura (Bachillerato, carrera técnica con bachillerato o el dominio de algún oficio o técnica); 12 están cursando estudios de maestría y 1 cuenta con grado de doctor.(Anexo No.11)

No existe un programa institucional a nivel de los profesores que estudian postgrados para fortalecer las habilidades y conocimientos. No hay evidencias o registros sobre participación de los profesores en cursos de formación y actualización en materia pedagógica y disciplinaria. Profesores que integran el equipo de planeación recuerdan participaciones de más del 50% de la plantilla total de la escuela en eventos de actualización y capacitación organizados por el SEMS durante el periodo 1999-2000.

En el mes de julio de éste año participaron 70 profesores en los cursos-taller "Educar con sentido de vida" y "Habilidades que facilitan el proceso de enseñanza y aprendizaje". De acuerdo con la opinión de los profesores éstos eventos de

capacitación contribuyen a un cambio de conducta y actitud en ellos, lo cual seguramente se traducirá en una mejora de su práctica docente.(Anexo N0.12)

En la escuela existen 19 academias funcionando con un 65% de la plantilla de los profesores, no se ha logrado incorporar al 35% restante debido a la distribución limitada de horas clase, y a la necesidad de buscar de manera alterna otras fuentes de ingreso.(Anexo No.13)

En términos generales podemos decir que las academias funcionan de acuerdo a los tiempos, horarios y programación que se ha proyectado semestralmente por la administración y coordinación académica, obteniendo resultados como la unificación de criterios para impartir los programas de asignaturas, análisis de programas, elaboración de exámenes parciales y departamentales, sin embargo se carece de un sistema de evaluación y seguimiento.

Es condición necesaria para el buen funcionamiento de las academias en la escuela, que el 100% de los profesores de carrera y de medio tiempo con la colaboración de profesores por asignatura efectúen cotidianamente trabajo colegiado sumando sus capacidades y logrando la convergencia de sus esfuerzos para planear e instrumentar el proceso de enseñanza-aprendizaje, generando un efecto sinérgico.

2.4 Currículo.

La Preparatoria cuenta con el modelo educativo del Bachillerato General de la Universidad de Guadalajara, de orientación general que entró en vigor con la aprobación en el año de 1992 del Plan de Estudios correspondiente. El modelo educativo, considerado como una visión prospectiva que organiza las actividades educativas, incide en todos los ámbitos de gestión y en todos los espacios de actividad de la escuela, particularmente en lo referente a la organización y desarrollo del trabajo académico colegiado, indispensable para el funcionamiento de la propuesta educativa, así como las formas de organización, administración, desarrollo y evaluación de los procesos educativos. Sin embargo no podemos afirmar que es conocido por todos los profesores, directivos, alumnos y padres de familia.(Anexo No.14)

Las calificaciones obtenidas por los estudiantes representan el principal mecanismo de evaluación y no reflejan de forma clara y objetiva los aprendizajes y el nivel de aprovechamiento, y mucho menos, del perfil de egreso. Un perfil de egreso para el Bachillerato General, en consonancia con el carácter eminentemente formativo de nuestro modelo, se traduce en última instancia en habilidades, capacidades, aptitudes, actitudes y valores que debe desarrollar el egresado de éste nivel educativo; se requiere entre otros aspectos, que el alumno se constituya como un factor de cambio y transformación ante la globalización, como característica principal, además de los conocimientos y desarrollo de competencias que haya obtenido y por tanto consideramos necesario la actualización del perfil de egreso, que sea congruente con las necesidades del sector educativo de la microregión.

La flexibilidad del modelo curricular ha permitido innovar en historia regional: al alumno se le proporcionan herramientas metodológicas para hacer una investigación de campo obteniendo monografías, videos, ensayos, biografías, historia oral entre otras. Sin embargo necesitamos la innovación integral en todos los ámbitos de la educación media superior, consolidar cuerpos académicos de alta calidad.

Es necesario definir las políticas y realizar acciones orientadas a contar con materiales curriculares de alta calidad, congruentes con las exigencias del modelo que permitan profesionalizar los procesos educativos. Sabemos que en el SEMS con el Proyecto Evaluación Diagnóstica del Plan de Estudios del Bachillerato se pretende evaluar la

congruencia de los programas de asignatura del plan de estudios respecto de los fundamentos teórico-metodológicos consignados en el Documento Base, esto es, con fundamento en el constructivismo didáctico, y a partir de ese análisis, prefigurar los aspectos a modificar y replantear en dichos programas.

Con las academias hemos realizado breves análisis de opinión que nos permiten observar que los objetivos son muy generales y representan alta dificultad para evaluar su logro. Están más dirigidos hacia el logro de conocimientos declarativos, conceptuales, memorísticos; consecuentemente los contenidos son declarativos, conceptuales, organizados de acuerdo a la lógica de las disciplinas. Las actividades propuestas difícilmente promueven la adquisición de aprendizajes significativos, fomentan escasamente la investigación no promueven el desarrollo de estrategias cognitivas, y en consecuencia, tampoco contribuyen a desarrollar la capacidad de autoaprendizaje.

Entre las acciones mas importantes que se deben realizar con nuestra participación para lograr un programa educativo de calidad para nuestra Preparatoria destacan: revisar el plan y programas de estudio y proponer su actualización conforme a los siguientes criterios: organizados en tres componentes formativos: básico, propedéutico y de formación profesional, incorporando enfoques educativos centrados en el aprendizaje, incorporando enfoques educativos centrados en el estudiante.

Políticas Generales

- Asegurar con la formulación del ProFEM , la calidad de los programas educativos y de los procesos de gestión mediante un proceso de planeación estratégica participativa
- Implementar la planeación y dirección estratégica como guía conceptual y metodológica para mejorar el modelo académico, de organización y gestión de la escuela
- Formular una visión al año 2006 en la que se exprese el grado de desarrollo que la Preparatoria quisiera alcanzar.
- Identificar la situación actual y los retos a que se enfrenta la escuela para mejorar la calidad de su programa educativo y señalar las medidas que permitan superarlos.
- Desarrollar y operar programas específicos para el mejoramiento de la planta docente.
- Apoyar una estrategia y las políticas correspondientes para impulsar la reforma curricular y la actualización de contenidos
- Desarrollar y operar programas para la atención individual y de grupo, así como de apoyo académico a los estudiantes con el propósito de incidir favorablemente en su permanencia en la escuela y en la terminación oportuna de sus estudios.
- Identificar y satisfacer las necesidades de infraestructura y equipamiento que sean necesarias para ofrecer programas de buena calidad.
- Establecer un sistema de evaluación que permita conocer los avances de nuestro plan de desarrollo y sirva para la rendición de cuentas.
- Desarrollar y operar programa de atención especial al perfil de su personal académico, a la deserción, permanencia y egreso oportuno de los estudiantes
- Desarrollar y operar programas de orientación vocacional, atención a problemas psicosociales, educación artística y educación física.
- Desarrollar programas para fortalecer la capacidad de gestión de los funcionarios académicos y administradores, desarrollando especialmente sus aptitudes para la planeación estratégica y vinculación con la sociedad.
- Implementar y consolidar un sistema integral de Planeación, Programación, Presupuestación y Evaluación basado en indicadores estratégicos.
- Propiciar un mayor reconocimiento social para la escuela por la sólida formación de sus egresados.
- Cerrar brechas de calidad entre las escuelas de la Preparatoria
- Contribuir al cumplimiento de objetivos y metas del PIFIEMS del SEMS
- Garantizar la difusión, respeto y aplicación de la normatividad en la escuela
- Fortalecer los vínculos entre universidad, sociedad y gobierno
- Establecer vínculos entre la Preparatoria y los sectores productivos de la microregión

D) PLANEACIÓN DE LA ESCUELA PARA ATENDER LOS PROBLEMAS PRIORITARIOS DEL PROGRAMA EDUCATIVO (PE), ACADEMIAS Y DE LA GESTIÓN

VISION AL AÑO 2006

La Preparatoria Regional San Martín Hidalgo es una escuela de la Universidad de Guadalajara, líder en la formación integral de nuestros alumnos, que cuenta con el reconocimiento y orgullo de la sociedad en San Martín Hidalgo, Cocula y Villa Corona, Jalisco, cubriendo las aspiraciones de educación media superior de sus habitantes.

Nuestros egresados son personas competitivas en su área de conocimiento para aspirar con éxito a una licenciatura y para aplicar sus aprendizajes competitivamente.

Nuestros programas educativos son de buena calidad, flexibles, congruentes con las necesidades del entorno y reconocidos por el mercado laboral. Ofrece diversos programas de orientación educativa, educación física, difusión cultural, extensionismo y el manejo de una segunda lengua que complementan la educación académica de sus alumnos.

La toma de decisiones y nuestra gestión, están encaminadas a fortalecer el desarrollo integral de nuestros alumnos y se fundamentan en la planeación, la programación, la presupuestación y la evaluación basada en indicadores estratégicos.

Hemos desarrollado y conservado la infraestructura apropiada para brindar servicios de calidad en ambientes de aprendizaje idóneos de acuerdo al modelo académico, al plan de estudios y al perfil del egresado que buscamos propiciar, tanto en las modalidades propedéuticas como en las terminales fundamentalmente en las opciones técnicas para las que el aprendizaje participativo es determinante.

Su planta docente está integrada por profesores competentes en la aplicación y transmisión del conocimiento, organizados en academias. Hemos consolidado el buen funcionamiento de las academias y su trabajo es fundamental para el desarrollo de los programas, a través de ellas se tienen programas de seguimiento y evaluación del rendimiento escolar de los estudiantes; del desempeño académico de los profesores y de los programas.

Contamos con infraestructura física adecuada, las instalaciones disponen de las condiciones óptimas de operación para realizar las actividades que en ellas se programan; los laboratorios, aulas y áreas de trabajo tienen programas de seguridad, mantenimiento y reglamentos de uso.

Ofrecemos a los estudiantes de la escuela elementos de calidad para que potencialicen su desarrollo Biopsicosocial y en la unidad de investigación educativa de la escuela se generan conocimientos por áreas, disciplinas y objetos.

La biblioteca garantiza el soporte bibliográfico a la educación media que ofrece la Preparatoria y cuenta con el equipo necesario para que los usuarios tengan acceso a servicios bibliotecarios electrónicos. Se cuenta con una videoteca.

Contamos con un sistema eficiente de información, gestión y administración que permite dar respuesta inmediata y atinada, para fortalecer las actividades académicas.

La distribución de los recursos entre los módulos es equitativa, atendiendo a las necesidades prioritarias y con base en la evaluación permanente.

Ejercemos nuestros recursos en forma racional y transparente.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS:

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ESTRATEGIAS
1. Difundir y aplicar la normatividad institucional y complementarla para garantizar el buen funcionamiento de la preparatoria.	1.1 Formulación y aplicación de un reglamento interno para el buen funcionamiento de la escuela, en base a la normatividad institucional vigente.
2. Promover y fortalecer el trabajo	2.1 Capacitar a profesores, responsables

colegiado en las academias y departamentos de la escuela.	de academia y jefes de departamento en el trabajo colegiado
3. Proporcionar a los estudiantes las herramientas necesarias para fortalecer su formación práctica.	3.1 Elaboración de manuales de prácticas actualizados y congruentes con los programas de estudio.
4. Ofrecer a los estudiantes de la escuela los elementos de calidad para que potencialicen su desarrollo Biopsicosocial.	4.1 A través de la Unidad de Orientación Educativa identificar necesidades y dar seguimiento a las actividades sugeridas en las cinco líneas de la orientación educativa.
5. Crear la unidad de investigación educativa de la escuela para generar conocimientos por áreas, disciplinas y objetos.	5.1 Integrar y capacitar un equipo con personal docente y directivo que realice investigación educativa.
6. Crear un programa para integrar grupos de alto rendimiento con alumnos de habilidades sobresalientes .	6.1 Integrar grupos de alto rendimiento con alumnos de habilidades sobresalientes en Química, Informática, Matemáticas y Biología y que participen en la Olimpiadas de las ciencias.
7 Mejorar la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje a través del uso de nuevas tecnologías de la educación e información.	7.1 Capacitar en el uso de las aplicaciones de las nuevas tecnologías para la enseñanza-aprendizaje al personal docente. 7.2 Desarrollar e Incorporar la producción y uso de video educativo, software y multimedia en el proceso enseñanza-aprendizaje. 7.3 Fortalecer la infraestructura básica de laboratorios, biblioteca, centros de cómputo y telecomunicaciones. Nota: transversal a ProGEM
8. Mejorar la atención a los estudiante a través del desarrollo de programas de estudio, tutoría académica, cursos remediales, orientación educativa.	8.1 Desarrollar e implementar programas de atención integral de calidad para los estudiantes a través de las Academias, Departamentos, y el Gabinete de Orientación Educativa.

METAS COMPROMISO AL 2006

- Contar con un reglamento interno para los departamentos, academias, laboratorios, centro de cómputo, biblioteca, derechos y obligaciones del personal docente y alumnos.
- El 100% de los integrantes de la comunidad universitaria conocen, respetan y se apegan a la normatividad institucional y complementaria de la preparatoria.
- Lograr que el 100% de los profesores por asignatura, MT y TC participen en un curso de inducción al trabajo colegiado al mes de julio del 2005.
- Lograr que el 100% de los jefes de departamento, presidentes y secretarios de las academias participen en un curso taller sobre planeación del trabajo colegiado a julio del 2005.
- Lograr que el 50% de los profesores participen en cuatro cursos-talleres a diciembre del 2005: "Productividad grupal en el trabajo colegiado", "Docencia y desarrollo humano", "Ética y práctica docente", "Los equipos de trabajo docente-educativo en escuelas de educación media".

- Lograr que el 100% de los profesores se integre a las academias y departamentos y generen productos de trabajo colegiado a partir del 2005.
- Lograr que el 100% de las academias se reúnan por lo menos 1 vez mensualmente y generen productos para la enseñanza y el aprendizaje durante el periodo 2004- 2005.
- Lograr que el 100% de las academias y departamentos a través de los Programas Operativos Anuales (POA) realicen la planeación de sus actividades.
- El 100% de los alumnos en la preparatoria y sus módulos realizan prácticas en los laboratorios de física, química, biología, centros de cómputo e idiomas congruentes con los programas de estudio y cuentan con manuales de prácticas y reactivos
- Los laboratorios de física, química, biología, centros de cómputo e idiomas en la escuela y sus módulos cuentan la instrumentación, equipo y tecnología de punta para la realización de prácticas.
- Contar con un gabinete de orientación educativa a través del cual el 100% de los alumnos de esta escuela y sus módulos recibe atención de acuerdo a sus necesidades a través de orientación educativa, vocacional, desarrollo humano, familiar y cursos remediales.
- Capacitar y actualizar a 18 responsables de cada línea de orientación educativa
- Lograr que el 100% de los responsables de cada línea por lo menos 1 vez a la semana atiendan las demandas de los alumnos.
- Contar con una unidad de investigación en la escuela para la realización de proyectos de alto impacto en los estudiantes y la región y de laplaneación estratégica.
- Contar con cuatro equipos de alumnos que participen en las Olimpiadas de las Ciencias.
- El 100% de los profesores en la escuela y sus módulos utiliza e incorpora el equipo de cómputo, software y video educativo en el desarrollo del proceso enseñanza-aprendizaje. (**transversal a ProGEM**)
- El 100% de los profesores en la escuela y sus módulos ha recibido la capacitación para operar el modelo educativo centrado en el aprendizaje del bachillerato general. (**Nota: transversal a ProGEM**)
- El 100% de los profesores de tiempo completo y medio tiempo de la preparatoria y sus módulos esta capacitado para brindar tutoría académica a los alumnos.
- El 100% de los alumnos de la preparatoria y sus módulos participan en actividades deportivas, artísticas y culturales que complementan la educación académica de sus alumnos.

D) PLANEACIÓN DE LA ESCUELA PARA ATENDER LOS PROBLEMAS PRIORITARIOS DEL PROGRAMA EDUCATIVO (PE), ACADEMIAS Y DE LA GESTIÓN

VISION AL AÑO 2006

La Preparatoria Regional San Martín Hidalgo es una escuela de la Universidad de Guadalajara, líder en la formación integral de nuestros alumnos, que cuenta con el reconocimiento y orgullo de la sociedad en San Martín Hidalgo, Cocula y Villa Corona, Jalisco, cubriendo las aspiraciones de educación media superior de sus habitantes.

Nuestros egresados son personas competitivas en su área de conocimiento para aspirar con éxito a una licenciatura y para aplicar sus aprendizajes competitivamente.

Nuestros programas educativos son de buena calidad, flexibles, congruentes con las necesidades del entorno y reconocidos por el mercado laboral. Ofrece diversos programas de orientación educativa, educación física, difusión cultural, extensionismo y el manejo de una segunda lengua que complementan la educación académica de sus alumnos.

La toma de decisiones y nuestra gestión, están encaminadas a fortalecer el desarrollo integral de nuestros alumnos y se fundamentan en la planeación, la programación, la presupuestación y la evaluación basada en indicadores estratégicos.

Hemos desarrollado y conservado la infraestructura apropiada para brindar servicios de calidad en ambientes de aprendizaje idóneos de acuerdo al modelo académico, al plan de estudios y al perfil del egresado que buscamos propiciar, tanto en las modalidades propedéuticas como en las terminales fundamentalmente en las opciones técnicas para las que el aprendizaje participativo es determinante.

Su planta docente está integrada por profesores competentes en la aplicación y transmisión del conocimiento, organizados en academias. Hemos consolidado el buen funcionamiento de las academias y su trabajo es fundamental para el desarrollo de los programas, a través de ellas se tienen programas de seguimiento y evaluación del rendimiento escolar de los estudiantes; del desempeño académico de los profesores y de los programas.

Contamos con infraestructura física adecuada, las instalaciones disponen de las condiciones óptimas de operación para realizar las actividades que en ellas se programan; los laboratorios, aulas y áreas de trabajo tienen programas de seguridad, mantenimiento y reglamentos de uso.

Ofrecemos a los estudiantes de la escuela elementos de calidad para que potencialicen su desarrollo Biopsicosocial y en la unidad de investigación educativa de la escuela se generan conocimientos por áreas, disciplinas y objetos.

La biblioteca garantiza el soporte bibliográfico a la educación media que ofrece la Preparatoria y cuenta con el equipo necesario para que los usuarios tengan acceso a servicios bibliotecarios electrónicos. Se cuenta con una videoteca.

Contamos con un sistema eficiente de información, gestión y administración que permite dar respuesta inmediata y atinada, para fortalecer las actividades académicas.

La distribución de los recursos entre los módulos es equitativa, atendiendo a las necesidades prioritarias y con base en la evaluación permanente.

Ejercemos nuestros recursos en forma racional y transparente.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS:

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ESTRATEGIAS
1. Difundir y aplicar la normatividad institucional y complementarla para garantizar el buen funcionamiento de la preparatoria.	1.1 Formulación y aplicación de un reglamento interno para el buen funcionamiento de la escuela, en base a la normatividad institucional vigente.
2. Promover y fortalecer el trabajo colegiado en las academias y departamentos de la escuela.	2.1 Capacitar a profesores, responsables de academia y jefes de departamento en el trabajo colegiado

3. Proporcionar a los estudiantes las herramientas necesarias para fortalecer su formación práctica.	3.1 Elaboración de manuales de prácticas actualizados y congruentes con los programas de estudio.
4. Ofrecer a los estudiantes de la escuela los elementos de calidad para que potencialicen su desarrollo Biopsicosocial.	4.1 A través de la Unidad de Orientación Educativa identificar necesidades y dar seguimiento a las actividades sugeridas en las cinco líneas de la orientación educativa.
5. Crear la unidad de investigación educativa de la escuela para generar conocimientos por áreas, disciplinas y objetos.	5.1 Integrar y capacitar un equipo con personal docente y directivo que realice investigación educativa.
6. Crear un programa para integrar grupos de alto rendimiento con alumnos de habilidades sobresalientes .	6.1 Integrar grupos de alto rendimiento con alumnos de habilidades sobresalientes en Química, Informática, Matemáticas y Biología y que participen en la Olimpiadas de las ciencias.
7 Mejorar la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje a través del uso de nuevas tecnologías de la educación e información.	7.4 Capacitar en el uso de las aplicaciones de las nuevas tecnologías para la enseñanza-aprendizaje al personal docente. 7.5 Desarrollar e Incorporar la producción y uso de video educativo, software y multimedia en el proceso enseñanza-aprendizaje. 7.6 Fortalecer la infraestructura básica de laboratorios, biblioteca, centros de cómputo y telecomunicaciones. Nota: transversal a ProGEM
8. Mejorar la atención a los estudiante a través del desarrollo de programas de estudio, tutoría académica, cursos remediales, orientación educativa.	8.1 Desarrollar e implementar programas de atención integral de calidad para los estudiantes a través de las Academias, Departamentos, y el Gabinete de Orientación Educativa.

METAS COMPROMISO AL 2006

- Contar con un reglamento interno para los departamentos, academias, laboratorios, centro de cómputo, biblioteca, derechos y obligaciones del personal docente y alumnos.
- El 100% de los integrantes de la comunidad universitaria conocen, respetan y se apegan a la normatividad institucional y complementaria de la preparatoria.
- Lograr que el 100% de los profesores por asignatura, MT y TC participen en un curso de inducción al trabajo colegiado al mes de julio del 2005.
- Lograr que el 100% de los jefes de departamento, presidentes y secretarios de las academias participen en un curso taller sobre planeación del trabajo colegiado a julio del 2005.
- Lograr que el 50% de los profesores participen en cuatro cursos-talleres a diciembre del 2005: "Productividad grupal en el trabajo colegiado", "Docencia y desarrollo humano", "Ética y práctica docente, "Los equipos de trabajo docente-educativo en escuelas de educación media".
- Lograr que el 100% de los profesores se integre a las academias y departamentos y generen productos de trabajo colegiado a partir del 2005.

- Lograr que el 100% de las academias se reúnan por lo menos 1 vez mensualmente y generen productos para la enseñanza y el aprendizaje durante el periodo 2004- 2005.
- Lograr que el 100% de las academias y departamentos a través de los Programas Operativos Anuales (POA) realicen la planeación de sus actividades.
- El 100% de los alumnos en la preparatoria y sus módulos realizan prácticas en los laboratorios de física, química, biología, centros de cómputo e idiomas congruentes con los programas de estudio y cuentan con manuales de prácticas y reactivos
- Los laboratorios de física, química, biología, centros de cómputo e idiomas en la escuela y sus módulos cuentan la instrumentación, equipo y tecnología de punta para la realización de prácticas.
- Contar con un gabinete de orientación educativa a través del cual el 100% de los alumnos de esta escuela y sus módulos recibe atención de acuerdo a sus necesidades a través de orientación educativa, vocacional, desarrollo humano, familiar y cursos remediales.
- Capacitar y actualizar a 18 responsables de cada línea de orientación educativa
- Lograr que el 100% de los responsables de cada línea por lo menos 1 vez a la semana atiendan las demandas de los alumnos.
- Contar con una unidad de investigación en la escuela para la realización de proyectos de alto impacto en los estudiantes y la región y de planeación estratégica.
- Contar con cuatro equipos de alumnos que participen en las Olimpiadas de las Ciencias.
- El 100% de los profesores en la escuela y sus módulos utiliza e incorpora el equipo de cómputo, software y video educativo en el desarrollo del proceso enseñanza-aprendizaje. (**transversal a ProGEM**)
- El 100% de los profesores en la escuela y sus módulos ha recibido la capacitación para operar el modelo educativo centrado en el aprendizaje del bachillerato general. (**Nota: transversal a ProGEM**)
- El 100% de los profesores de tiempo completo y medio tiempo de la preparatoria y sus módulos esta capacitado para brindar tutoría académica a los alumnos.
- El 100% de los alumnos de la preparatoria y sus módulos participan en actividades deportivas, artísticas y culturales que complementan la educación académica de sus alumnos.

6. FORMULACION DEL PROYECTO INTEGRAL DE LA PREPARATORIA REGIONAL SAN MARTIN HIDALGO EN EL MARCO DEL ProFEM

Nombre del proyecto: Fortalecimiento de la calidad de los servicios educativos de la Preparatoria Regional San Martín Hidalgo.

Responsable del proyecto: DR. SERGIO AGUILAR MONCAYO

JUSTIFICACIÓN.

La Preparatoria Regional San Martín Hidalgo (PRSMH), es una escuela del Sistema de Educación Media Superior de la Universidad de Guadalajara. Se ubica en San Martín Hidalgo, Jal., y cuenta con Módulos ubicados en Cocula y Villa Corona, y un Grupo de extensión en BuenaVista, Jalisco. Atendemos a la mayor parte de la demanda en esta región, de las personas interesadas en su formación media superior logrando con ello un buen grado de reconocimiento social.

El proyecto educativo de la PRSMH parte de un cambio de actitud en la manera como se lleva a cabo la gestión institucional. El cambio de actitud que propone y encabeza la Dirección de esta preparatoria, es partir de la iniciativa y capacidades del personal directivo, docente y administrativo para mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje y dar una atención rápida y con calidad a los alumnos; promover y fortalecer el trabajo colegiado; formar, capacitar y actualizar al personal docente; difundir la norma institucional, garantizar su aplicación así como impulsar las iniciativas de complementación y actualización para mejorar el funcionamiento y la calidad de los servicios educativos que ofrecemos; fomentar la realización de actividades culturales, deportivas, sociales y artísticas y el servicio a la comunidad.

Con el objeto de optimizar los recursos activaremos la planeación, programación, presupuestación y la evaluación basada en indicadores estratégicos. Se desarrollará una cultura de calidad en nuestros procesos educativos, gestando un cambio hacia la mejora continua.

El proyecto plantea objetivos, metas y acciones calendarizadas para el periodo 2005-2006 y busca maximizar el aprovechamiento del conocimiento y experiencia académica y profesional del personal docente y directivo y la alta disposición y experiencia del personal administrativo, con una estructura flexible y eficiente lo que permitirá en el futuro ofrecer educación media superior de excelencia. Nuestros egresados serán personas competitivas, capaces de aspirar con éxito al nivel de educación superior y de insertarse al campo laboral.

OBJETIVO GENERAL

Ofrecer servicios educativos de calidad en la Preparatoria Regional San Martín Hidalgo.

2. OBJETIVO PARTICULAR

Aplicar la normatividad institucional para garantizar el buen funcionamiento de la preparatoria.

ESTRATEGIAS

Formulación y aplicación del reglamento interno de la escuela en base a la normatividad institucional vigente.

METAS

- Contar con un reglamento interno para los departamentos, academias, laboratorios, centro de cómputo, biblioteca, derechos y obligaciones del personal docente y alumnos.
- Todos los integrantes de la comunidad universitaria conocen, respetan y se apegan a la normatividad institucional y complementaria de la preparatoria.

ACCIONES

- 1.1.1.1 Realizar 2 cursos-taller de normatividad institucional dirigidos al personal directivo, administrativo, docente, de servicio, alumnos y padres de familia.
- 1.1.1.2 Formular colegiadamente el reglamento interno de la escuela
- 1.1.2.1 Difundir a toda la comunidad de la escuela la normatividad institucional.

RECURSOS

META	ACCIONES	DESCRIPCION	COSTO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO
1.1.1	1.1.1.1	2 Cursos-taller sobre normatividad institucional	\$ 30,000.00	03.01.05	30.03.05
	1.1.1.2	Edición de reglamento	\$ 25,000.00	03.01.05	31.01.05
	1.1.2.1	Distribución del reglamento		03.01.05	31.12.06
TOTAL			\$ 55,000.00		

TOTAL	Recursos aportados por la UdG	\$ 30,000.00
TOTAL	Recursos solicitados vía ProfEM al PIFIEMS	\$ 25,000.00

2. OBJETIVO PARTICULAR

Promover y fortalecer el trabajo colegiado en las academias y departamentos.

ESTRATEGIAS

2.1 Capacitar a profesores, responsables de academia y jefes de departamento en el trabajo colegiado.

2.2 Motivar a los profesores para integrarse al trabajo colegiado

METAS

2.1.1 Lograr que el 100% de los profesores por asignatura, MT y TC participen en un curso de inducción al trabajo colegiado al mes de julio del 2005..

2.1.2 Lograr que el 100% de los jefes de departamento, presidentes y secretarios de las academias participen en un curso taller sobre planeación del trabajo colegiado a julio del 2005.

2.1.3 Lograr que el 50% de los profesores participen en cuatro cursos-talleres a diciembre del 2005: "Productividad grupal en el trabajo colegiado", "Docencia y desarrollo humano", "Etica y práctica docente", "Los equipos de trabajo docente-educativo en escuelas de educación media".

2.2.1 Lograr que el 100% de los profesores se integre a las academias y departamentos y generen productos de trabajo colegiado a partir del 2005.

2.2.2 Lograr que el 100% de las academias se reúnan por lo menos 1 vez mensualmente y generen productos para la enseñanza y el aprendizaje durante el periodo 2004- 2005.

2.2.3 Lograr que el 100% de las academias y departamentos a través de los Programas Operativos Anuales (POA) realicen la planeación de sus actividades.

ACCIONES

2.1.1.1 Curso de inducción al trabajo colegiado.

2.1.2.1 Curso-taller sobre planeación del trabajo colegiado.

2.1.3.1 Curso "Productividad grupal en el trabajo colegiado".

2.1.3.2 Curso "Docencia y desarrollo humano"

2.1.3.3 Curso "Etica y práctica docente"

2.1.3.4 "Los equipos de trabajo docente-educativo en escuelas de educación media"

2.2.1.1 Acondicionar los espacios para el buen funcionamiento de las academias, los departamentos y el colegio departamental.

2.2.2.1 Motivar la asistencia de los profesores a las academias.

2.2.3.1 Planear las actividades de docencia, investigación y extensión de las academias en los POAs.

RECURSOS

META	ACCIONES	DESCRIPCION	COSTO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO
2.1.1	2.1.1.1	Capacitar a 95 profesores	\$ 25,000.00	03.01.05	01.07.05
2.1.2	2.1.2.1,	Capacitar a 25 jefes de departamento y responsables de academia	\$ 30,000.00	03.01.05	01.07.05
2.1.3	2.1.3.1 a 2.1.3.4	Capacitar a 50 profesores	\$ 150,000.00	03.01.05	01.07.05
SUBTOTAL			\$ 205,000.00		
2.2.1	2.2.1.1	Acervo bibliográfico	\$ 120,000.00	03.01.05	28.02.05
		Papelería	\$ 5,000.00	03.01.05	28.02.05
		Cafetería	\$ 20,000.00	03.01.05	31.12.05
		Equipo y mobiliario	\$ 600,000.00	03.01.05	28.02.05
SUBTOTAL			\$ 625,000.00		
TOTAL		Para la promover el trabajo colegiado en el 2005			\$ 830,000.00

TOTAL	Recursos aportados por la UdG	\$ 205,000.00
	Recursos solicitados vía ProFEM al PIFIEMS	\$ 625,000.00

3. OBJETIVO PARTICULAR

Proporcionar a los estudiantes las herramientas necesarias para fortalecer su formación práctica.

ESTRATEGIAS

3.1 Elaborar manuales de prácticas

METAS

3.1.1 Contar con manuales de prácticas actualizados y congruentes con los programas de estudio.

3.1.2 Contar con los materiales y reactivos suficientes para la realización de las prácticas.

3.1.3 Contar con el equipo adecuado para desarrollar las prácticas de laboratorio de biología I y II , ecología, física I, II, y III, química I, II y III.

ACCIONES

3.1.1.1 Capacitar a profesores en el diseño de prácticas para las asignaturas de biología I y II , ecología, física I, II, y III, química I, II y III.

3.1.2.1 Programación de las prácticas básicas y obligatorias de las asignaturas de biología I y II , ecología, física I, II, y III, química I, II y III.

3.1.3.1 Realización de 200 prácticas de laboratorio

RECURSOS

META	ACCIONES	DESCRIPCION	COSTO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO
3.1.1	3.1.1.1	Capacitación para profesores 12	\$ 15,000.00	03.01.05	31.01.05
SUBTOTAL		CAPACITACION	\$ 15,000.00		
3.1.2	3.1.2.1	Materiales y reactivos	\$ 200,000.00	03.01.05	17.01.05
3.1.3	3.1.3.1	Equipo	300,000.00	03.01.05	17.01.05
TOTAL			\$500,000.00		

TOTAL	Recursos aportados por la UdG	\$ 15,000.00
TOTAL	Recursos solicitados vía ProfFEM al PIFIEMS	\$500,000.00

4. OBJETIVO PARTICULAR

Ofrecer A los estudiantes de la escuela elementos de calidad para que potencialicen su desarrollo Biopsicosocial.

ESTRATEGIAS

4.1 A través de la Unidad de Orientación Educativa identificar necesidades y dar seguimiento a las actividades sugeridas por las cinco líneas de la orientación educativa.

METAS

4.1.1 Contar con un gabinete de orientación educativa

4.1.2 Capacitar y actualizar a los responsables de cada línea de orientación educativa

4.1.3 Lograr que el 100% de los responsables de cada línea por lo menos 1 vez a la semana atiendan las demandas de los alumnos.

ACCIONES

4.1.1.1 Acondicionar el espacio para el buen funcionamiento de orientación educativa

4.1.2.1 Curso de “Tutorías para la prevención de problemas de deserción y reprobación”.

4.1.2.2 Curso “La aplicación de inventarios de autoevaluación de preferencias universitarias u ocupacionales”.

4.1.2.3 Curso: “ La aplicación para la prueba de Aptitud Académica” (PAA).

4.1.2.4 Curso-Taller de Desarrollo Humano.

4.1.2.5 Curso de Educación Familiar.

4.1.3.1 Programación de horarios para la atención de los alumnos

RECURSOS

META	ACCIONES	DESCRIPCION	COSTO	FECHA DE	FECHA DE
-------------	-----------------	--------------------	--------------	-----------------	-----------------

				INICIO	TERMINO
4.1.2	4.1.2.1 a 4.1.2.5	Capacitar a 15 responsables del Gabinete de O.E	\$ 10,000.00	03.01.05	28.02.05
4.1.3	4.1.3.1	Cronograma de actividades	\$ 5,000.00	03.01.05	01.07.05
SUBTOT AL			\$ 15,000.00		
4.1.1	4.1.1	Acervo bibliográfico	\$ 60,000.00	03.01.05	28.02.05
		Papelería	\$ 5,000.00	03.01.05	28.02.05
		Cafetería	\$ 20,000.00	03.01.05	31.12.05
		Equipo y mobiliario	\$ 620,000.00	03.01.05	28.02.05
SUBTOT AL			\$ 705,000.00		
TOTAL		Para crear la unidad de orientación educativa			\$ 720,000.00

TOTAL	Recursos aportados por la UdG	\$ 15,000.00
	Recursos solicitados vía ProFEM al PIFIEMS	\$ 720,000.00

E) Indicadores

1. Datos Generales

Ciclo escolar	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Matrícula total	1412	1527	1527	1527
Matrícula de Nuevo ingreso a primero	594	650	700	750
Número y tipo de programas educativos	1	49	49	49
Número de grupos		24	24	24
Número de profesores	89	95	95	95
Número de egresados	368	356	540	495
Turnos	2	2	2	2
Modalidades educativas (Explicitar)		2	2	2

2.1 Perfiles de Ingreso y Egreso

Estudiantes:	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	#	%	#	%	#	%	#	%
Con el perfil de ingreso requerido en su PE	594	42.07						
Con el perfil de egreso definido en su PE	368	26.06	356	25.21	540	38.24	495	35.06

2.2 Becas

Tipo de Beca	2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007		
	#			#			#			#		
	1er año	2do año	3er año	1er año	2do año	3er año	1er año	2do año	3er año	1er año	2do año	3er año
Estudiantes sobresalientes				0	0	4	0	0	5	0	0	0
Oportunidades				0	0	0	0	0	0	0	0	0
Otras				0	0	0	0	0	0	0	0	0

2.3 Indicadores Educativos

Porcentaje de :	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Absorción	98.84	42.57	45.84	49.12
Retención de 1° a 3° semestre	82.58			
Retención de 3° a 5° semestre	94.2			
Deserción	0.14	2.82	1.31	0.66
Reprobación	15.95	26.06	23.46	19.64
Aprobación	84.05	61.17	67.25	72.03
Eficiencia terminal (por cohorte)	56.3	23.33	35.39	32.44

2.4 Programas de Atención a Estudiantes

Programas de Atención a Estudiantes	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	No. de Programas	No. de Estudiantes Atendidos	No. de Programas	No. de Estudiantes Atendidos	No. de Programas	No. de Estudiantes Atendidos	No. de Programas	No. de Estudiantes Atendidos
Orientación Vocacional			5	370	5	355	5	495
Atención a Problemas Psicosociales			3		3		3	
Actividades Artística			6	594	6	855	6	855
Actividades Deportivas			3	594	3	855	3	855
Actividades Recreativas								
Actividades Culturales			4	370	4	355	4	355
Otros								
Total			21	1928	21	2420	21	2560
	%	#	%	#	%	#	%	#
Alumnos que están inscritos en un programa académico remedial			3.05	43	1.42	20	0.71	10
Alumnos que reciben tutorías								
Alumnos que participan en programas que fomentan habilidades y hábitos de estudio			32.44	458	43.27	611	32.44	458
Total			35.48	501	44.69	631	33.14	468

2.5 Olimpiadas del Conocimiento

	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
# de alumnos participantes en Olimpiadas del conocimiento		40	40	40
# de alumnos participantes en Olimpiadas del conocimiento que obtuvieron del primero al quinto lugar		10	10	10
# de alumnos que obtuvieron reconocimiento en otros concursos		0	0	0

2.6 PREXANI II y Exámenes Estandarizados

No de egresados que realizan examen PREXANI II				N° de egresados que obtuvieron resultados por encima			
2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007

% de Alumnos a los que se les aplican exámenes estandarizados de:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Ingreso				
Trayectoria Escolar				
Egreso				

2.7 Numero de Grupos por grado y Promedio de Alumnos por grupo

Promedio de alumnos por grupo												N° de Grupos por grado												
2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007			2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007			
1er año	2do año	3er año	1er año	2do año	3er año	1er año	2do año	3er año	1er año	2do año	3er año	1er año	2do año	3er año	1er año	2do año	3er año	1er año	2do año	3er año	1er año	2do año	3er año	

2.8 Relación Alumno/ Profesor

	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Relación alumno / profesor				
Relación alumno/ profesor de T.C				

2.9 Seguimiento de egresados

	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
# de estudios de seguimiento de egresados que realiza la escuela		2	2	2

3.1 Tipo de nombramiento

Personal docente que labora:	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	#	%	#	%	#	%	#	%
Tiempo completo	2	2.25	6	6.32	8	8.42	11	11.58
Medio tiempo	11	12.36	14	14.74	19	20	25	26.32
Asignatura (o por horas)	69	77.53	75	78.95	68	71.58	59	62.11
Técnicos académicos	7	7.87						
Otros (Interinos, honorarios, etc)								
Total	89	100	95	100	95	100	95	100

3.2 Estatus del personal docente

Personal docente	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	#	%	#	%	#	%	#	%
Definitivo	9	10.98						
Interinos, honorarios, etc.	73	89.02						
Total	82	100						

3.3 Nivel de Estudios

# de profesores por nivel maximo de estudios y tipo de nombramiento	2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007		
	Tiempo completo	Medio tiempo	Asignatura (o por horas)	Tiempo completo	Medio tiempo	Asignatura (o por horas)	Tiempo completo	Medio tiempo	Asignatura (o por horas)	Tiempo completo	Medio tiempo	Asignatura (o por horas)
Técnico superior				0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pasantía o inconclusos				0	0	0	0	0	0	0	0	0
Licenciatura	4	10		2	9	0	1	17	0	4	25	0
Especialización				0	0	0	0	0	0	0	0	0
Maestría	2	3		3	5	0	6	2	0	6	0	0
Doctorado				1	0	0	1	0	0	1	0	0
Candidato a maestría		1										
Candidato a doctorado												
Otros estudios												

3.4 Tutorías

Profesores que imparten tutorías:	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	#	%	#	%	#	%	#	%
Tiempo completo			6		8		11	
Medio tiempo			14		16		13	
Asignatura (o por horas)			4		0		0	
Técnicos academicos								
Otros (Interinos, honorarios, etc)								
Total			24	25.26	24	25.26	24	25.26

3.5 Actividades realizadas

Profesores de TC que realizan funciones de docencia								Profesores de TC que realizan trabajo en las Academias								Profesores de TC que realizan funciones administrativas							
2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007		2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007		2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%
		6	100	8	100	11	100			6	100	8	100	11	100								
Profesores de MT que realizan trabajo de Academia								Profesores de MT que realizan funciones administrativas								Profesores de MT que realizan funciones de docencia							
2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007		2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007		2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%
Profesores de Asignatura que realizan funciones de docencia								Profesores de Asignatura que realizan trabajo de Academia								Profesores de Asignatura que realizan funciones administrativas							
2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007		2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007		2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%

3.7 Actividades de las Academias

	No. de Academias que participan en elaboración de programas para abatir la reprobación y deserción de estudiantes				No. de Academias que cuentan con espacios físicos adecuados para la realización de sus actividades colegiadas			
	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Total		19	19	19		0	12	12
%								

3.8 Profesores con Planes de trabajo

Profesores que cuentan con un plan de trabajo anual o semestral	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	#	%	#	%	#	%	#	%
Tiempo completo			6	100	8	100	11	100
Medio tiempo			14	100	19	100	25	100
Asignatura (o por horas)			75	100	68	100	59	100
Técnicos académicos								
Otros (Interinos, honorarios, etc)								
Total			95	100	95	100	95	100

3.9 Cursos de formación y actualización

Participación en cursos de formación y actualización de profesores de:	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	#	%	#	%	#	%	#	%
Tiempo completo			5	83.33	8	100	11	100
Medio tiempo			14	100	19	100	25	100
Asignatura (o por horas)			75	100	68	100	59	100
Técnicos académicos								
Otros (Interinos, honorarios, etc)								
Total			94	98.95	95	100	95	100

3.9.1 Cursos de posgrado

Participación en cursos de Posgrado	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	#	%	#	%	#	%	#	%
Tiempo completo			3	50	4	50	5	45.45
Medio tiempo			5	35.71	7	36.84	25	100
Asignatura (o por horas)			12	16	15	22.06	27	45.76
Técnicos académicos								
Otros (Interinos, honorarios, etc)								
Total			20	21.05	26	27.37	57	60

3.9.2 Actualización en modelos de apoyo al aprendizaje

Actualización en :	No. de Profesores Actualizados				% de Profesores Actualizados			
	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Modelos Pedagógicos o Enfoques Educativos centrados en el aprendizaje								
Uso de tecnologías de la información y comunicación								
Modelos de Tutorías								
Materia Disciplinaria								
Otros								

3.9.3 Profesores participantes en foros y congresos

Participación de profesores en:	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	#	%	#	%	#	%	#	%
Foros			45	47.37	80	84.21	86	90.53
Congresos			6	6.32	9	9.47	9	9.47
Otros								
Total			51	53.68	89	93.68	95	100

3.10 Evaluación de profesores

No. de profesores evaluados por los alumnos				No. de profesores que obtuvieron resultados satisfactorios de acuerdo con los criterios establecidos por cada Institución			
2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
	95	95	95		62	80	95
N° de profesores evaluados por las Academias				N° de profesores que obtuvieron resultados satisfactorios de acuerdo con los criterios establecidos por cada Institución			
2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
N° de profesores evaluados por otras instancias				N° de profesores que obtuvieron resultados satisfactorios de acuerdo con los criterios establecidos por cada Institución			
2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007

4. Currículo

# de:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Programas educativos que imparte la escuela	1	49	49	49
Programas educativos actualizados y/o revisados a partir de los tres componentes formativos: básico, propedéutico y de formación profesional				
Programas educativos que incorporan enfoques centrados en el aprendizaje		49	49	49
Programas educativos congruentes con el perfil de egreso de los estudiantes				
Programas de estudio con bibliografía actualizada (últimos 10 años)		49	49	49
Prácticas realizadas de acuerdo a los Programas de Estudio		200	200	200

5 Gestión

5.1 Personal Directivo

Grado de estudios del Personal directivo												% del Personal Directivo que conoce la normatividad aplicable a la escuela				Personal Directivo que labora en la escuela (#)			
2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	Nivel inferior a licenciatura				Licenciatura				Posgrado				2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
				2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007				
4	4	5	5		0	0	0	3	3	4	4	1	1	3	3	100	100	100	

5.2 Cursos de formación y actualización

% del Personal Directivo que ha tomado cursos de formación y actualización en procesos de Gestión				% de personal directivo que ha tomado cursos de formación y/o actualización académica			
2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007

5.3 Cursos en Planeación Estratégica

Capacitación	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	#	%	#	%	#	%	#	%
Personal directivo de la Institución que ha sido capacitado en planeación estratégica								

5.4 Personal Administrativo

	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
# de Personal Administrativo que labora en el plantel	23	27	27	30
% de Personal administrativo que ha recibido cursos de capacitación		52	52	57
# de cursos de capacitación dirigidos al personal administrativo		2	4	4

5.5 Certificación de procesos

# de procesos certificados por normas ISO 9001:2000 en materia de:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Administración de recursos humanos				
Control escolar				
Control y ejercicio presupuestal				
Biblioteca				
Laboratorios				
Centros de cómputo				
Formación, Actualización y Superación del personal docente, Administrativo y Directivo				
Otro (s) Especificar				

6.- Infraestructura

6.1 Equipos de cómputo

Total de Computadoras	2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007		
	útiles	obsoletas	total	útiles	obsoletas	total	útiles	obsoletas	total	útiles	obsoletas	total
				118	0	118	119	0	119	119	0	119

Computadoras destinadas a uso específico	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
# de alumnos por computadora		26	20	20
# de docentes por computadora		2	2	2
# de personal administrativo por computadora		3	2	1
# de personal directivo por computadora		1	1	1
Total		32	25	24

Equipos de cómputo que cuentan con servicio de Internet utilizados por:	2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007		
	útiles	obsoletas	total	útiles	obsoletas	total	útiles	obsoletas	total	útiles	obsoletas	total
Alumnos				113	0	113	113	0	113	113	0	113
Docentes				0	0	0	6	0	6	6	0	6
Personal de Apoyo				8	0	8	8	0	8	8	0	8
Directivos				4	0	4	4	0	4	4	0	4
Apoyo a actividades de biblioteca				3	0	3	3	0	3	3	0	3
Total				128	0	128	134	0	134	134	0	134

Equipos de cómputo dedicados a:	2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007		
	útiles	obsoletas	total	útiles	obsoletas	total	útiles	obsoletas	total	útiles	obsoletas	total
Tareas y necesidades extraclase de los alumnos				95	0	95	95	0	95	95	0	95
La atención de las asignaturas				5	0	5	6	0	6	6	0	6
Apoyar actividades de biblioteca				18	0	18	18	0	18	18	0	18
Total				118	0	118	119	0	119	119	0	119

6. 2 Laboratorios

# de:	2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007		
	útiles	obsoletas	total	útiles	obsoletas	total	útiles	obsoletas	total	útiles	obsoletas	total
Laboratorios y talleres existentes				3	0	3	3	0	3	3	0	3
Laboratorios y talleres que cuentan con el equipo necesario y actualizado para el desarrollo de prácticas académicas				0	3	3	0	3	3	0	3	3
Total				3	3	6	3	3	6	3	3	6

N° de Laboratorios con infraestructura:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Actualizada y suficiente				
Solamente actualizada				
Obsoleta e insuficiente				
Solamente suficiente				
Total				

6.3 Equipo en general

# de equipo:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Actualizado y suficiente				
Solamente actualizado				
Obsoleto e insuficiente				
Solamente suficiente				
Total				

6.4 Bibliotecas

# de:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Bibliotecas		3	3	3
Libros		9840	10140	10440
Títulos				
Títulos acordes con los programas de estudio		138	138	138
Libros digitales		0	0	0
Revistas y periódicos disponibles		269	269	269
Obras de consulta (Diccionarios, enciclopedias, atlas, etc.)		173	178	183
Videos educativos disponibles para uso de alumnos y docentes		161	170	175
Consultas por ciclo escolar		5504	6004	6504
Consultas en línea por ciclo escolar				
Equipos de video		0	0	0
Suscripciones a revistas científicas y culturales disponibles para la consulta en biblioteca		0	0	0
Suscripciones a periódicos disponibles para la consulta en biblioteca		0	0	0

6.5. Cubículos

# de:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
# total de cubículos		0	12	12
# de cubículos para atención y asesoría de alumnos		0	3	3
Cubículos individuales para profesores de medio tiempo y tiempo completo		0	3	3
Cubículos compartidos para profesores de medio tiempo y tiempo completo		0	3	3
# de cubículos para el trabajo colegiado		0	3	3

6.6. Aulas

# de:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Aulas		24	24	24
Aulas para la atención de los alumnos		24	24	24
Relación entre el # de aulas y alumnos del plantel		61	61	61
# total de mesa-bancos		790	820	820
Relación entre el # total de mesabancos y de alumnos del plantel		2	2	2
Aulas con problemas de ventilación		0	0	0
Aulas con problemas de iluminación		0	0	0
Mesabancos en malas condiciones		0	0	0
Pizarrones en malas condiciones para la atención de las clases		0	0	0
Equipo audiovisual		12	16	24

7. Aceptación Social

	N° de encuestas realizadas				% de Aceptación social de la Escuela			
	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Alumnos								
Padres de Familia								
Sociedad en general								

OBJETIVO PARTICULAR

5. Crear la unidad de investigación educativa de la escuela para generar conocimientos por áreas, disciplinas y objetos.

ESTRATEGIAS

5.1 Integrar y capacitar un equipo con personal docente y directivo que realice investigación.

METAS

5.1.1 Contar con una unidad de investigación en la escuela

ACCIONES

5.1.1.1 Capacitar al equipo de trabajo para iniciar la investigación educativa.

5.1.1.2 Establecer tres líneas de investigación en las áreas de investigación educativa; problemática académica de alumnos y práctica docente.

5.1.1.3 Desarrollar proyectos de investigación en las áreas de investigación educativa; problemática académica de alumnos y práctica docente.

5.1.1.4 Publicar y difundir los productos de investigación.

5.1.1.5 Acondicionar los espacios para el buen funcionamiento de la unidad de investigación.

RECURSOS

META	ACCIONES	DESCRIPCION	COSTO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO
5.1.1	5.1.1.1	Capacitar a 15 profesores	\$ 15,000.00	03.01.05	31.01.05
	5.1.1.2	Establecer tres líneas de investigación		03.01.05	31.01.05
	5.1.1.3	Desarrollar proyectos de investigación		01.02.05	31.12.05
	5.1.1.4	Publicar y difundir los productos		01.06.05	31.12.05
	5.1.1.5	Acondicionamiento de espacios		03.01.05	31.01.05
SUBTOTAL			\$ 15,000.00		
5.1.1.5	4.1.1	Acervo bibliográfico	\$ 60,000.00	03.01.05	28.02.05
		Papelería	\$ 5,000.00	03.01.05	28.02.05
		Cafetería	\$ 20,000.00	03.01.05	31.12.05
		Equipo y mobiliario	\$ 620,000.00	03.01.05	28.02.05
SUBTOTAL			\$ 705,000.00		
TOTAL		Para crear la unidad de investigación educativa			\$ 720,000.00

TOTAL	Recursos aportados por	\$ 15,000.00
--------------	-------------------------------	---------------------

	la UdG	
	Recursos solicitados vía ProFEM al PIFIEMS	\$ 705,000.00

OBJETIVO PARTICULAR

6. Crear un programa para integrar grupos de alto rendimiento con alumnos que participen en las Olimpiadas de las Ciencias.

ESTRATEGIAS

6.1 Integrar grupos de alto rendimiento con alumnos de habilidades sobresalientes en Química, Informática, Matemáticas y Biología.

METAS

6.1.1 Contar con cuatro equipos de alumnos que participen en las Olimpiadas de las Ciencias.

ACCIONES

6.1.1.1 Convocar y organizar anualmente a estudiantes en cuatro equipos olímpicos.

6.1.1.2 Proporcionar a los alumnos entrenamiento y apoyos para su participación.

6.1.1.3 Capacitar a los entrenadores de los alumnos

RECURSOS

META	ACCIONES	DESCRIPCION	COSTO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO
6.1.1	6.1.1.1	Convocar y organizar a los equipos		03.01.05	31.01.05
	6.1.1.2	Proporcionar a los alumnos entrenamiento y apoyos	\$ 10,000.00	03.01.05	31.12.05
	6.1.1.3	Capacitar a los entrenadores de los alumnos	\$ 10,000.00	02.01.05	31.01.05
SUBTOTAL			\$ 20,000.00		
5.1.1.5	4.1.1	Acervo bibliográfico	\$ 60,000.00	03.01.05	28.02.05
		Papelería	\$ 5,000.00	03.01.05	28.02.05
		Cafetería	\$ 20,000.00	03.01.05	31.12.05
		Equipo y mobiliario	\$ 200,000.00	03.01.05	28.02.05
		Viáticos y traslados	\$ 100,00.00		
SUBTOTAL			\$ 385,000.00		
TOTAL		Para integrar grupos de alto rendimiento			\$ 405,000,.00

TOTAL	Recursos aportados por la UdeG	\$ 20,000.00
	Recursos solicitados vía ProFEM al PIFIEMS	\$ 385,000.00

RESUMEN DE RECURSOS PARA EL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA PREPARATORIA REGIONAL SAN MARTIN HIDALGO.

Recursos aportados por la UdeG	\$ 300,000.00
Recursos solicitados vía ProFEM al PIFIEMS	\$ 2,945,000.00
TOTAL	\$ 3,245,000.00

G) CONSISTENCIA INTERNA

Problemas vs. Proyecto (objetivos, metas y acciones)

Proyecto: Fortalecimiento de la calidad de los servicios educativos en la Preparatoria Regional San Martín Hidalgo.											
Problemas	Objetivo	Estrategias			Metas			Acciones			
Incumplimiento de la normatividad	1. Aplicar la normatividad.	1.1			1.1.1	1.1.2			1.1.1.11.1.1.2	1.1.2.1	
Insuficiente trabajo académico colegiado	2. Promover y fortalecer el trabajo colegiado	2.1	2.2		2.1.1 2.1.2 2.1.3	2.2.1 2.2.2 2.2.3	2.2.1		2.1.1.1 2.1.2.1	2.1.3.1 2.1.3.2 2.1.3.3 2.1.3.4	2.2.1.1 2.2.3.1
Incompleta formación práctica del estudiante.	3. Proporcionar las suficientes herramientas para la formación práctica del estudiante.	3.1			3.1.1	3.1.2	3.1.3		3.1.1.1	3.1.2.1	3.1.3.1
Falta de atención al estudiante para potencializar su desarrollo biopsicosocial.	4. Ofrecer a los estudiantes elementos de calidad para potencializar su desarrollo biopsicosocial.	4.1			4.1.1	4.1.2	4.1.3		4.1.1.1	4.1.2.1 4.1.2.2 4.1.2.3 4.1.2.4 4.1.2.5	4.1.3.1
Falta de investigación educativa para generar conocimientos y formación de investigadores del nivel medio superior. Falta de evaluación permanente del aprendizaje	5. Crear la unidad de investigación educativa para generar conocimientos y formar investigadores. Creación del área de planeación estratégica.	5.1			5.1.1				5.1.1.1 5.1.1.2 5.1.1.3 5.1.1.4 5.1.1.5		
Falta de atención al crecimiento y desarrollo de los estudiantes de alto perfil.	6. Crear un programa para integrar grupos de alto rendimiento con alumnos que participen en las Olimpiadas de la Ciencias.	6.1			6.1.1				6.1.1.1	6.1.1.2	6.1.1.3

Visión vs. Proyecto (objetivos, metas y acciones)

Proyecto: Fortalecimiento de la calidad de los servicios educativos en la Preparatoria Regional San Martín Hidalgo.											
Visión al 2006	Objetivo	Estrategias			Metas			Acciones			
La normatividad es adecuada para garantizar la calidad académica de la escuela, se conoce plenamente y se cumple.	1. Aplicar la normatividad.	1.1			1.1.1	1.1.2			1.1.1.11.1.1.2	1.1.2.1	
Planta docente integrada por profesores competentes en la aplicación y transmisión del conocimiento, organizados en academias y cursando postgrados.	2. Promover el trabajo colegiado	2.1	2.2		2.1.1 2.1.2 2.1.3	2.2.1 2.2.2 2.2.3			2.1.1.1 2.1.2.1	2.1.3.1 2.1.3.2 2.1.3.3 2.1.3.4	2.2.1.1 2.2.3.1
Hemos desarrollado y conservado la infraestructura apropiada para brindar servicios de calidad en ambientes de aprendizaje idóneos utilizando nuevas tecnologías.	3. Proporcionar a los estudiantes las herramientas necesarias para fortalecer su formación	3.1			3.1.1	3.1.2	3.1.3		3.1.1.1	3.1.2.1	3.1.3.1

Proyecto: Fortalecimiento de la calidad de los servicios educativos de la Preparatoria Regional San Martín Hidalgo.

Metas	Objetivo	Estrategias	Metas	Acciones
Contar con un reglamento interno con los derechos y	1. Aplicar la normatividad.	1.1	1.1.1 1.1.2	1.1.1.1.1.1.2 1.1.2.1

Metas	Objetivo	Estrategias	Metas	Acciones
En la unidad de investigación educativa se generan conocimientos por áreas, disciplinas y objetos. La toma de decisiones y nuestra gestión se fundamentan en la planeación, la programación, la presupuestación y la evaluación basada en indicadores estratégicos	4. Crear la unidad de investigación educativa para generar conocimientos y formar investigadores. Creación del área de planeación estratégica.	5.1	5.1.1	5.1.1.1 5.1.1.2 5.1.1.3 5.1.1.4
Fortalecer el desarrollo integral de nuestros alumnos. Nuestros egresados son personas competitivas en su área de conocimiento.	5. Crear un programa para integrar grupos de alto rendimiento con alumnos que participen en las Olimpiadas de la Ciencias.	6.1	6.1.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3

Metas compromiso vs. Proyecto al 2006 (objetivos, metas y acciones)

obligaciones del personal docente y alumnos. Todos los integrantes de la comunidad universitaria de la escuela y sus módulos conocen, respetan y se apegan a la normatividad institucional.											
El 100% de los profesores de la escuela participan en cursos de inducción al trabajo colegiado. El 100% de los integrantes de academias y departamentos participan en cursos-taller sobre planeación. El 50% de los profesores participan en cuatro cursos-taller. El 100% de los profesores participan en el trabajo colegiado. El 100% de las academias se reúnen una vez mensualmente. El 100% de los departamentos y academias realizan la planeación de sus actividades	2. Promover el trabajo colegiado	2.1	2.2	2.1.1 2.1.2 2.1.3	2.2.1 2.2.2 2.2.3		2.1.1.1 2.1.2.1	2.1.3.1 2.1.3.2 2.1.3.3 2.1.3.4	2.2.1.1	2.2.2.1	2.2.3.1
Contar con manuales de prácticas de laboratorio. Contar con los materiales y reactivos suficientes. Contar con el equipo adecuado.	3. Proporcionar a los estudiantes las herramientas necesarias para fortalecer su formación práctica.	3.1		3.1.1	3.1.2	3.1.3	3.1.1.1	3.1.2.1	3.1.3.1		
Contar con un gabinete de orientación educativa Capacitar y actualizar a los responsables de líneas de orientación educativa. Por lo menos una vez a la semana proporcionar atención a los alumnos.	4. Ofrecer a los estudiantes de la escuela elementos de calidad para potencializar su desarrollo biopsicosocial	4.1		4.1.1	4.1.2	4.1.3	4.1.1.1	4.1.2.1 4.1.2.2 4.1.2.3 4.1.2.4 4.1.2.5	4.1.3.1		
Contar con una unidad de investigación y una área de planeación estratégica.	5. Crear la unidad de investigación educativa para generar conocimientos y formar investigadores. Creación del área de planeación estratégica.	5.1		5.1.1			5.1.1.1 5.1.1.2 5.1.1.3 5.1.1.4				
Contar con cuatro equipos de alumnos que participen en las Olimpiadas de las Ciencias.	6. Crear un programa para integrar grupos de alto	6.1		6.1.1			6.1.1.1	6.1.1.2	6.1.1.3		

	rendimiento con alumnos que participan en las Olimpiadas de las Ciencias											
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

H. CONCLUSIONES.

El proyecto de fortalecimiento de la calidad de los servicios educativos en la Preparatoria Regional San Martín Hidalgo de la Universidad de Guadalajara es el resultado del trabajo en equipo de directivos, profesores y alumnos de la escuela utilizando para su construcción la planeación estratégica. Involucro actividades de coordinación y realización de sesiones de consultas, generación de información, revisión crítica de propuestas interpretación de contribuciones, análisis de opiniones búsqueda de consensos y síntesis, estructuración, desarrollo y presentación de los resultados finales de un esfuerzo que involucro la participación de cerca de 40 personas y que se plasma en este documento.

El proyecto dará sentido y orden a las actividades cotidianas y a las acciones encaminadas a mejorar el funcionamiento y la calidad de los servicios educativos que ofrecemos satisfaciendo crecientemente las necesidades actuales de sus alumnos y hacerlos competitivos a nivel regional, estatal y nacional.

El proceso de auto evaluación a través de un diagnóstico estratégico nos permitió conocer la situación que guarda la preparatoria, nuestras fortalezas y las problemáticas que limitan nuestro desarrollo institucional. Esta información en combinación con otros datos relevantes la aprovechamos para definir las políticas de la escuela para formular el Profem y orientar la planeación del programa educativo de calidad académico y de gestión .

Los objetivos particulares del proyecto integral de la escuela para alcanzar las metas compromiso son:

1. Aplicar la normatividad institucional para garantizar el buen funcionamiento de la preparatoria
2. Promover y fortalecer el trabajo colegiado en las Academias y Departamentos.
3. Proporcionar a los estudiantes las herramientas necesarias para fortalecer su formación práctica.
4. Ofrecer a los estudiantes de la escuela elementos de calidad para que potencialicen su desarrollo biopsicosocial.
5. Crear la unidad de investigación educativa de la escuela para generar conocimientos por áreas disciplinas y objetos.
6. Crear un programa para integrar grupos de alto rendimiento con alumnos que participen en las olimpiadas de las ciencias.

Los objetivos particulares y las acciones han sido priorizadas y calendarizadas en el proyecto para alcanzar las metas compromiso durante el periodo 2005-2006 desarrollando una cultura de calidad en los procesos educativos de la preparatoria y optimizando los recursos para poder lograr un desempeño académico que nos permita sustentar un desarrollo integral de los alumnos.

Tomando en consideración los elementos arriba mencionados es necesario destacar que el diseño y aplicación de la metodología del Programa Integral de Fortalecimiento Institucional (PIFIEMS) ha permitido a las escuelas preparatorias, SEMS y a las unidades superiores de la Red Universitaria compartir la responsabilidad en la planeación. La coordinación de acciones entre las instancias de la Red Universitaria tendrá un mayor potencial de lograr un desarrollo integral y armónico del SEMS y las escuelas preparatorias.