

A) DESCRIPCIÓN DEL PROCESO LLEVADO A CABO PARA LA FORMULACION DEL ProFEM.

Primera etapa: Después de la presentación del programa PIFIEMS por el Subsecretario de Educación , Dr. Julio Rubio Oca, la administración de la Escuela Preparatoria Regional de Sayula convocó al Coordinador Académico, las coordinadoras de los módulos de Tapalpa y San Gabriel, las responsables del Área de Laboratorio de Usos Múltiples y el Área de Orientación Educativa como servicios de apoyo a los estudiantes, a una reunión de carácter informativo para iniciar los trabajos de desarrollo de nuestro ProFEM

Segunda etapa: El coordinador de la zona, Biólogo Jesús Espinoza Arias, nos convocó a una reunión en la que nos propuso una ruta crítica como estrategia para la conformación del ProFEM. A esa reunión asistieron el director de la Escuela Adolfo Espinoza de los Monteros Cárdenas, el secretario Carlos E. Anguiano Gómez y las responsables de las áreas de apoyo a los estudiantes.

Tercera etapa: PROPUESTA DE TRABAJO (Planeación).

Fueron convocados por la administración a una reunión de trabajo los jefes de departamento, el coordinador académico y los responsables de las áreas de servicio, las coordinadoras de los módulos, algunos profesores de apoyo de los módulos, así como personal administrativo, la consejera estudiantil y Padres de familia. En esa reunión se analizó la ruta crítica de trabajo y se tomaron acuerdos sobre la planeación e integración de dos equipos de trabajo. Así, se conformaron subgrupos de los equipos 1 y 2, nombrándose 1.1, 1.2, 1.3 y 2.1, 2.2, 2.3, etc.

El equipo uno compuesto por el Colegio Departamental (Armando Rodríguez Curiel, Felipe Moreno Hernández, Miguel Larios Bonilla, Luz Olivia Larios Morales, Gamaliel Fajardo Campirano, Enrique Villa de la Mora) las áreas de Servicios a Estudiantes, Laboratorio de Usos Múltiples (Mónica Basurto Vázquez) y Orientación Educativa (María del Rocío Rodríguez Benítez), la Alumna Consejera (Anabel Munguía Aguilar), y profesores (Samuel Benjamín Díaz Mendoza, Esmeralda Briceño Montes de Oca y José Jesús Guillén Pérez) padres de Familia (Miguel Larios Bonilla y María del Rocío Rodríguez Benítez) Trabajaron el Autodiagnóstico. El equipo dos compuesto por el personal administrativo (Perla Briceño Montes de Oca, Evangelina E. Lozano Montes de Oca, Pedro P. Villafañía Góngora, Judith Anguiano Cueto, María del Socorro Calvario Castañeda, María Olga Nava López, María Magdalena Estrada Yáñez, Rosa Martha Gómez Vázquez) Trabajaron los formatos de la guía con los valores de los indicadores de desempeño de la Escuela.

Cuarta etapa: Se llevó a cabo la primer sesión plenaria ya con la conjunción de los equipos uno y dos de la Preparatoria y los módulos de Tapalpa y San Gabriel. Aquí se realizó la discusión de los resultados parciales de cada dependencia y se integró un solo documento de auto evaluación regional.

Quinta etapa: después de haber concluido el trabajo de auto evaluación y elaboración de indicadores de tablero de la Escuela Preparatoria Regional de Sayula, se realizó una segunda plenaria para el trabajo de identificación de las principales Fortalezas y Debilidades de la Escuela. Se consideró conveniente, conservar la estructura temática sugerida en el documento de auto evaluación y sobre ello, trabajar en los seis puntos marcados. (normatividad, atención a estudiantes, personal académico ...etc.)

B) AUTOEVALUACION ACADEMICA DE LA ESCUELA

La autoevaluación aquí presentada, se realizó a través de un proceso participativo, en el que se conjugaron las ideas y las percepciones que los académicos, alumnos, padres de familia, administrativos y directivos expresaron en este análisis reflexivo.

Con el objeto de clarificar las conclusiones a las que se llegó, se hará la presentación de lo más relevante de los siguientes ejes: Normatividad institucional, Atención a alumnos, Personal académico, Diseño y desarrollo curricular, y Análisis de la gestión.

NORMATIVIDAD INSTITUCIONAL

La normatividad institucional nos permite el buen funcionamiento de la Escuela ya que es el soporte legal en que se fundamentan todas las acciones. En nuestro caso, para que el personal académico cumpla con el perfil adecuado nos basamos en el EPPA y el RIPPPA, ya que los requisitos están establecidos y cualquier convocatoria lo señala.

Las academias se encuentran también reguladas en cuanto a su integración y funcionamiento; prueba de ello es el trabajo colegiado y expedición de cartas de desempeño docente. En cuanto a los estudiantes, la escuela se apega a lo establecido en los reglamentos de ingreso, permanencia y egreso, así como en las normas complementarias como el reglamento interno de escuela, de la biblioteca, computo y laboratorio de usos múltiples. Todos ellos aprobados por el Consejo de Escuela, donde se establecen claramente derechos y obligaciones, con lo que se garantizan el óptimo aprovechamiento en beneficio de los estudiantes.

Esta normatividad es respetada por la comunidad de la escuela; sin embargo consideramos que en el caso del RIPPPA, se requiere de la creación de los parámetros de evaluación en el apartado de *permanencia*.

ATENCIÓN A ALUMNOS

A partir de los resultados obtenidos en el examen de ingreso, no se aplican acciones académicas compensatorias. En la Preparatoria Regional de Sayula se imparten cursos de inducción con alumnos y con padres de familia pero normalmente no se dan cursos de nivelación. Solo en los calendarios 2003, se impartieron cursos de matemáticas, Lengua Española y computación a los aspirantes que no fueron admitidos.

En lo que refiere a programas formales que atiendan la deserción y/o reprobación, no existen actualmente, sino que se realizan acciones dentro del programa de "tutorías" que atienden y dan seguimiento a los alumnos irregulares y de bajo rendimiento.

Al respecto, tenemos implementados dos mecanismos de asesorías académicas, que son:
Asesoría docente: Esta consiste en que el profesor identifica a los alumnos con riesgo de reprobación y forma un grupo extra o imparte asesorías individuales.

Ayuda o tutoría entre iguales: Este se lleva a cabo con el apoyo de alumnos sobresalientes que conforman círculos de estudio y trabajos coordinados por el profesor de la materia. Ambas acciones se han realizado de manera aislada y no hay sistematización.

La escuela aplica algunos programas que fomentan la participación en actividades deportivas, artísticas y culturales dentro de las materias de extensión y difusión. Dentro del currículo se dan acciones de 2do. a 4to. En las materias de Educación Física y Talleres de Arte.

Se realizan algunas acciones para atender problemas psico-sociales en colaboración con el municipio a través de las materias de Extensión y Difusión y con la prestación del Servicio Social. No se vinculan estas acciones con las actividades del Gabinete de Orientación Educativa.

La escuela no realiza estudios de perfil de ingreso ni de trayectoria escolar.

El programa de Tutorías es de apoyo en la formación integral de los estudiantes, puesto que un maestro que imparte asignaturas al grupo, trabaja por el desarrollo del mismo, da seguimiento a los alumnos irregulares, preguntando por su rendimiento a los profesores y entrevistándose de manera personal con cada alumno, estimula a los alumnos de bajo rendimiento y vigila la socialización del grupo; también canaliza a Orientación Educativa los casos para sus asesorías personales. Se lleva a cabo de la siguiente manera:

En lo que refiere a la cobertura, se cubre a todos los grupos, y turnos de la escuela. Opera en vinculación con Orientación Educativa.

No se puede establecer la tasa de egreso oportuno como resultado del programa de tutorías, ya que no se cuenta con ninguna estrategia o acción que evalúe tal rubro.

El personal académico que participa en el programa de tutorías ha recibido capacitación por el área de Orientación Educativa, quien ha proporcionado herramientas e insumos para que trabajen los tutores. El programa de capacitación consiste en proponer las líneas de acción por semestre y dar seguimiento a las acciones de los tutores.

El programa se ha evaluado a través de encuestas con los tutores y según sus resultados se han ido modificando las líneas de acción en el proyecto. Y las acciones de mejora han sido sistematización del trabajo con cada grupo. Actualmente se ha detectado la necesidad de contar con asesorías académicas permanentes, que les permitan a los alumnos contar con los espacios y tiempos definidos para ello.

Si existen mecanismos de comunicación con los estudiantes ya que a través de las tutorías se ventilan todo tipo de expectativas por parte de los alumnos. Además se les da a conocer la normatividad a los estudiantes y padres de familia en el curso de inducción.

El programa Institucional de orientación educativa no contempla la atención a problemas psico-sociales.

La escuela aplica en un 50% de su comunidad estudiantil, acciones para desarrollar hábitos y habilidades de estudio desde su ingreso en el curso de inducción, realizando el auto-diagnóstico de PESEM (*Prepara, Estudia, Socializa, Escribe y Memoriza*), siendo una herramienta para la adquisición de habilidades académicas, posteriormente toman el curso solo aquellos que se han detectado con más necesidad. Desde el diagnóstico cada alumno se pone metas con respecto a sus deficiencias. Además se han realizado algunas acciones dentro de algunas asignaturas pero hace falta programas de manera constante.

La Orientación Vocacional se plantea con atención a los alumnos de la siguiente manera:

Al ingresar a la escuela, durante el curso de inducción se les aplica la primera parte del test de Preferencias Universitarias, en donde se analizan los perfiles de cada alumno; en Segundo semestre se aplica la segunda parte de acuerdo a cada perfil, en cuarto se les aplican las pruebas de Intereses y Aptitudes de Belarmino y 5º y 6º se realizan visitas a los Centros Universitarios y se les da información acerca de las profesiones y oferta educativa de la Región. No se cuenta con indicadores, ni evaluaciones que nos permitan conocer el

impacto sobre la formación integral de los estudiantes con todos los programas anteriormente mencionados.

La escuela no cuenta con estudios de seguimiento de egresados de manera sistemática, se han realizado dos de manera esporádica y no se han aplicado los resultados a la mejora del proceso de enseñanza aprendizaje.

PERSONAL ACADÉMICO

Las características del profesorado perteneciente a esta institución -según su grado académico- son las siguientes: Nivel técnico 9%, Pasante de licenciatura 14%, Nivel licenciatura 53%, Estudiantes de maestría 8%, Nivel maestría 15% y Doctorado 1%. Lo cual nos coloca a los profesores en un grado académico superior a la media institucional,

Del total del personal docente, solamente existen nueve profesores de tiempo completo y doce de medio tiempo, y de estos, el 100 por ciento cumple con sus actividades de docencia frente a grupo; el 80 por ciento con las funciones de tutoría y trabajo colegiado. Cabe hacer notar que no se cuenta con espacios físicos (cubículos) para la permanencia de los profesores en la institución en horarios extraclase y, por consiguiente, tampoco con horarios fijos para atención a los alumnos.

La escuela está académicamente estructurada en cinco departamentos que son: Lengua y Literatura, Ciencias Formales, Ciencias Experimentales, Ciencias Humanísticas e Histórico Social. A ellos están asignados los profesores de acuerdo con la asignatura que imparten y la academia a la que pertenecen. El conjunto de departamentos integra el Colegio de Enseñanza.

El 90 por ciento de los profesores participa en las reuniones y actividades de las academias, con lo que se han obtenido los siguientes avances: La unificación de criterios de evaluación, Los encuadres de los programas académicos, Acuerdos para la utilización de material didáctico y bibliográfico y Elaboración y aplicación de exámenes departamentales.

Para fortalecer la formación y actualización docente se han ofrecido diversos cursos y talleres, a los cuales han asistido, aproximadamente, el 65% de los profesores. Desde hace ocho años, el programa de actualización de profesores ha incluido la formación en nuevas modalidades educativas, a partir de la apertura de la modalidad de estudio del bachillerato semiescolarizado.

Con base en los resultados de la evaluación de profesores que realizan los estudiantes al término de cada semestre, consideramos que el impacto que han tenido los programas de formación y actualización de profesores en el cambio de la práctica docente y mejora de la calidad educativa se ve reflejada en la adquisición de más conocimientos, habilidades, experiencias, calidad y estímulos. Otro indicador es el creciente número de egresados de la Escuela Preparatoria Regional de Sayula que logran su admisión a estudios de licenciatura. Sin embargo hace falta un parámetro específico para medir con exactitud dichos resultados.

DISEÑO Y DESARROLLO CURRICULAR

La vida académica tiene gran importancia en la escuela, las academias son la base de su organización y trabajo en ellas se unifican criterios para el desarrollo de los programas actuales. Las acciones concretas se presentan a continuación: Revisión del actual programa académico por departamentos, Proponer la modificaciones pertinentes a la instancia correspondiente e Implementación del nuevo programa académico.

PLAN DE ESTUDIOS

Las estrategias implementadas para el cumplimiento cualitativamente aceptable del plan de estudios, son: Trabajo colegiado en los departamentos y academias, Cumplimiento de la carga horaria por materia, Revisión periódica del cumplimiento del programa de estudios de cada materia en las academias, Cuantificación final de resultados y Evaluación del desempeño académico del profesor por parte de los alumnos.

El 90% de los profesores participaron en la actualización del plan de estudios en forma coordinada con el Sistema de Educación Media Superior, que es la entidad que promueve estas acciones en todas las preparatorias.

PROGRAMAS DE ESTUDIO.

Los programas de estudios son analizados al 100% en todas las academias, programando acciones específicas cada semestre. Por otro lado, el instrumento utilizado para medir el cumplimiento de éstos, ha sido mediante evaluaciones departamentales cada semestre.

PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Con base en los criterios y lineamientos propuestos en los programas de estudios y con los que se proponen en el interior de las academias, se implementan dinámicas y acciones grupales específicas para cumplir el modelo centrado en el aprendizaje.

La evaluación del estudiante en sus procesos de aprendizaje se realiza continuamente, mediante revisión de tareas e investigaciones, participaciones, trabajos en equipos, prácticas y con la aplicación de exámenes parciales.

La evaluación diagnóstica se realiza de manera individual por parte de los profesores, de acuerdo a los criterios propios de la materia. La evaluación formativa se efectúa durante el semestre -como se menciona en el párrafo anterior- y la evaluación sumaria, para la obtención de su calificación final.

La planeación didáctica se lleva a cabo por cada profesor según las características de su asignatura y necesidades de grupo y plantel. En las academias se analizan, discuten e integran las propuestas de cada profesor y en ellas se enriquecen las propuestas con observaciones y nuevas ideas de cada uno de los maestros.

Para enriquecer las experiencias de aprendizaje de las aulas, se realizan actividades complementarias como conferencias, visitas guiadas, seminarios, exposiciones, etc. De esta manera el alumno se involucra, participa y aumenta su aprendizaje.

La manera de asegurar que los diversos grupos de una misma materia cubran los objetivos del programa educativo es planeado los contenidos temáticos.

Las estrategias que se utilizan para procurar una evaluación objetiva del aprendizaje son las siguientes: Llevar un control de asistencias, de participaciones por equipo e individuales, de tareas, investigaciones y/o ensayos, Elaboración de exámenes parciales y departamentales, Unificando la bibliografía, prácticas y actividades y Revisión del avance programático en las academias.

Actualmente en la Escuela Preparatoria Regional de Sayula no contamos con algún mecanismo o indicador que nos permita comprobar el grado de aceptación de la sociedad.

En estos momentos nos encontramos implementando un estudio “diagnostico institucional”, en donde se nos muestra una panorámica del grado de aceptación de los alumnos hacia las diferentes asignaturas (brechas de calidad). Los objetivos de aprendizaje y su cumplimiento se verifican a través de los informes que rinde cada maestro en las academias durante el semestre.

La evaluación del desempeño docente es realizada por el Colegio Departamental. Se recaban reportes de asistencia real a clase, se lleva registro de asistencia de profesores a las sesiones de academia, así como control de la elaboración de planeación didáctica, avances e informes. La evaluación del desempeño docente por los alumnos se realiza en seis rubros: Nivel de enseñanza, exigencia, cumplimiento, capacidad de motivación hacia los alumnos, conocimiento de contenidos del programa y material didáctico utilizado.

Exámenes estandarizados del tipo PRE-EXANI II, no se aplican en la escuela.

Los principales obstáculos para mejorar la calidad educativa son: la actitud de resistencia por parte de algunos de los profesores al cambio de las políticas educativas, falta de comunicación, falta de vinculación de un área del conocimiento con otras, falta de incentivos económicos y emocionales, así como la dificultad en el uso y manejo de las nuevas tecnologías. Una limitante muy grande es el no contar con la infraestructura física adecuada, el personal y material indispensable en algunas áreas estratégicas.

Dichos obstáculos se pretenden superar fortaleciendo la unidad de la comunidad universitaria, una comunicación más directa, relacionar en la práctica las diversas materias que integran el plan de estudios, entrega de reconocimientos a los profesores que participen en actividades extracurriculares, propiciando que alcancen una categoría académica más alta en futuras homologaciones. Por otro lado, es necesario ampliar y mejorar los espacios educativos y la creación de nuevas plazas.

ANÁLISIS DE LA GESTION

La Escuela y sus módulos participan en conjunto con todas las entidades de la Red del SEMS año tras año en la elaboración de su Programa Operativo Anual (POA). Este POA esta ligado íntegramente a la Planeación, Programación, Presupuestación y Evaluación (P3e) institucional. La planeación, presupuestación, administración y ministración del gasto está considerada en este POA y en la elaboración de este documento se involucra a las áreas sustantivas de la escuela. Profesores, Colegio de enseñanza, órganos de gobierno, alumnos, personal administrativo, técnicos docentes y directivos; con esto se garantiza que el recurso se aplique de manera distribuida a las áreas sustanciales de la escuela. Se informa sobre su avance a las instancias superiores(SEMS).

Uno de los problemas más comunes es la ministración, por que en teoría existe pero no se lleva a cabo, ya que los recursos son entregados fuera de tiempo.

Los espacios de aprendizaje y físicos no atienden los requerimientos del modelo educativo, ya que se encuentran limitados e insuficientes.
 No se cuenta con un instrumento que nos permita evaluar el funcionamiento de la biblioteca, laboratorios y centro de cómputo.
 En cuanto a la certificación de procesos mediante la norma ISO 9001-2000, la escuela no participa en la estrategia institucional.

IDENTIFICACIÓN DE LAS PRINCIPALES FORTALEZAS Y PROBLEMAS

Fortalezas	Problemas
1. Leyes y reglamentos que rigen la vida estudiantil.	1. El RIPPA requiere la creación de parámetros de evaluación en el apartado de permanencia.
2. La realización de cursos de inducción con alumnos y padres de familia.	2. Los cursos de actualización al personal docente no se realizan de manera sistemática y colegiada.
3. El nivel del grado académico de los profesores supera la media institucional.	3. Realizar acciones académicas compensatorias a partir de los resultados del examen de ingreso.
4. Participación del 90% de los profesores en actividades categorizadas.	4. No se realizan cursos de nivelación.
5. Acuerdos y logros con respecto a la evaluación ,encuadres ,material didáctico, bibliográfico y elaboración de exámenes departamentales con respecto a las academias.	5. No existe un programa formal para atender la reprobación y deserción.
6. Se cuenta con parámetros para medir el cumplimiento del plan de estudios.	6. La escuela no aplica programas fuera de la currícula que fomenten la participación en actividades artísticas, deportivas y culturales.
7. La evaluación y la planeación didáctica en el proceso de enseñanza-aprendizaje.	7. La deserción estudiantil es alta, desconociéndose las causas reales y comunes, en consecuencia, la eficiencia terminal es baja en promedio.
8. Se cuenta con herramientas de de Tecnologías para el aprendizaje instaladas en el servidor propio.	8. Apatía para participar en eventos extra-clase por parte del personal docente
9. Calidad en la participación de los alumnos en la Olimpiadas del conocimiento.	9. La comunicación de las autoridades y maestros de la escuela hacia con los padres no es buena.
10. Imagen social de la preparatoria	10. No se realizan acciones para atender problemas psico-sociales.
11. Cultura hacia los valores cívicos.	11. La escuela no cuenta con un perfil de ingreso definido.
	12. No se realizan estudios de perfil de ingreso ni de trayectoria escolar.
	13. Mejorar la sistematización del programa de tutorías.
	14. El Bachillerato General no resuelve el problema de la profesionalización e inserción de sus egresados al sector productivo de la región.
	15. Involucrar al 100% de la población en el autodiagnóstico y taller del PESEM (prepara, estudia, socializa, escribe y memoriza).
	16. Descubrir el impacto de los programas de atención al alumno en la formación integral.
	17. Realizar estudios de seguimiento de egresados de manera sistemática.
	18. Falta de espacios físicos destinados a asesorías académicas.
	19. Falta personal administrativo para funciones de seguimiento estratégico.
	20. Infraestructura física ineficiente
	21. La mayoría del equipo de computo esta desactualizado obsoleto
	22. El ancho de banda de la red de computo (acceso a internet) es precaria, y muy chica por tanto es insuficiente.
	23. No se utiliza las TIC's propias en el proceso de aprendizaje del alumno.
	24. Regular participación de los profesores a cursos de actualización.
	25. El numero de profesores de carrera es insuficiente para llevar a cabo la resolución de problemas y actividades complementarias en la escuela

C) POLÍTICAS PARA FORMULAR EL ProFEM

Para el desarrollo del trabajo en la elaboración del ProFEM en la Escuela Preparatoria Regional de Sayula se crea un compromiso en los niveles de organización y responsabilidad que adquieren los participantes a partir de las siguientes políticas:

De trabajo en equipo

1. El personal académico, administrativo, directivos, alumnos y padres de familia, llevarán a cabo el proceso de planeación para integrar el ProFEM 1.0.
2. El secretario de la escuela, con el apoyo del colegio departamental, coordinará las estrategias y acciones del proceso, e integrará los resultados para la construcción del PIFIEMS 1.0 (ProFEM)
3. Se discutirá en el *Think-Tank* la problemática que se presente en el desarrollo del proceso, y de ser necesario, se recurrirá al asesor regional, o en su defecto, al asesor general.
4. Se integrarán los siguientes grupos de trabajo para la construcción del ProFEM: 1.- Funcionarios de la administración (Director, secretario y coordinadoras de los módulos), 2.-Administrativo de apoyo (Encargados del laboratorio de usos múltiples, orientación educativa, control escolar, personal y finanzas) , 3.-Colegio Departamental (Coordinador y jefes de departamentos), Maestros de tiempo completo, profesores de asignatura, alumnos, y padres de familia.
5. El director de la escuela, será el responsable de las políticas de la misma. En relación con el ProFEM, definirá las tareas y responsabilidades de cada grupo de participantes y entregara oportunamente al SEMS la documentación y cronograma correspondiente (ver anexos).

De seguimiento y contenido

1. Una vez analizado el autodiagnóstico se convocará a una sesión plenaria para revisar la congruencia y pertinencia de los proyectos y su consistencia con las políticas generales de la institución.
2. Se participará en los talleres de evaluación que organizará el Sistema de Educación Media Superior.
3. Se propondrá la sistematización para la actualización docente, con la aplicación de nuevas tecnologías para el aprendizaje y así mejorar el desempeño académico.
4. Se ofrecerá a los estudiantes cursos regulares de asesorías y remediales, apoyados con el uso de las nuevas tecnologías para el aprendizaje, para mejorar su desempeño de los alumnos.
5. Se programarán meticulosamente los objetivos, acciones y metas de los proyectos que se van a desarrollar, cumpliendo con las metas 2004-2006, y así lograr la cristalización de los proyectos.
6. Dada la demanda de la sociedad respecto a las nuevas ofertas educativas, impulsaremos la vinculación de la escuela con su entorno para garantizar su pertinencia.
7. Se impulsará el mantenimiento y uso adecuado de los espacios físicos, haciendo uso eficiente de los recursos materiales y transparentando la aplicación de los mismos.
8. Daremos prioridad a las debilidades que se detectaron en el autodiagnóstico, para solventarlas de la mejor manera posible.
9. Asimismo, reforzaremos nuestras fortalezas para garantizar un mejor desempeño.

D) PLANEACION DE LA ESCUELA PARA ATENDER LOS PROBLEMAS PRIORITARIOS DEL PE, ACADEMIAS Y DE LA GESTION.

Misión

Como parte del Sistema de Educación Media Superior de la Universidad de Guadalajara, la Escuela Preparatoria Regional de Sayula tiene como fin la formación sólida y continua de sus estudiantes; inculcando en ellos valores éticos, morales, de amor a la patria, respeto a la naturaleza, respeto a las creencias y valores universales; facilitando la adquisición de conocimientos científicos y tecnológicos. En las funciones de investigación y extensión, tenemos como prioridad las necesidades de la sociedad. Nuestra administración se basa en los principios de honestidad, responsabilidad, calidad y eficiencia.

Visión a 2006

La Preparatoria Regional de Sayula se propone para el 2006:

El mejoramiento del nivel académico de los estudiantes, haciéndolos mas competitivos en el momento de aspirar al nivel superior. Así mismo aumentar la eficiencia terminal de nuestra escuela.

Lo anterior se logrará impulsando la capacitación y actualización de su personal docente y administrativo; mejorando, tecnificando y automatizando todos los procesos, y utilizando las nuevas tecnologías en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Así como estableciendo los instrumentos que nos permitan sistematizar, evaluar y evidenciar los trabajos realizados.

Ofrecer el bachillerato técnico en turismo de acuerdo con las expectativas y necesidades regionales.

Construir, mejorar y adecuar la infraestructura de acuerdo a las necesidades académico-administrativas. Todo lo anterior se hará utilizando la planeación estratégica como parte de nuestra cultura organizacional.

La investigación y extensión que se realicen deberán satisfacer las demandas de la sociedad. Se emprenderán estrategias que nos permitan mejorar el aspecto físico y/o social de nuestra preparatoria y sus integrantes.

OBJETIVO ESTRATÉGICO

Formar estudiantes de nivel medio superior con valores éticos y morales sólidos, respeto a las normas sociales y la naturaleza, competitivos para acceder a la educación superior, facilitándoles el acceso a los conocimientos científicos y tecnológicos

Objetivos específicos

1. Sistematizar la actualización de cursos temáticos y pedagógicos, así como en el uso de las nuevas tecnologías para el aprendizaje.
2. Modificar el modelo actual de enseñanza-aprendizaje, conduciéndolo hacia un modelo de aprendizaje colaborativo, utilizando las TIC's (Tecnologías de la

- información y la comunicación), actualizando la oferta académica a partir de programas educativos con modelos innovadores de enseñanza aprendizaje.
3. Ofrecer el bachillerato técnico en turismo en el modulo de Tapalpa de acuerdo con las expectativas y necesidades regionales.
 4. Actualizar y mejorar la infraestructura tecnológica
 5. Mejorar las relaciones y los mecanismos de comunicación con los integrantes de la comunidad de la preparatoria.

Estrategias para formular el ProFEM

Las estrategias para el cumplimiento y logro de los objetivos específicos, serán utilizando las Fortalezas y oportunidades con que cuenta nuestra institución asimismo, atendiendo los principales problemas que se detectan en nuestra escuela y enfrentando nuestras amenazas.

1. Capacitación en el uso de las TIC´s, diseño instruccional y contenidos temáticos.
2. Emigrar los contenidos temáticos del Bachillerato General, a una plataforma de cursos en línea.
3. Formular los contenidos temáticos del Bachillerato Técnico en Turismo aprobado por el HCGU y ofrecerlo en nuestra Escuela.
4. Equipamiento para laboratorios de computo, hoteleria, alimentos y bebidas, centro de autoacceso en lenguas extranjeras,
 - a. Incremento del ancho de banda para el acceso a Internet,
 - b. Adquisición de equipo de videoconferencias,
 - c. Contratación de personal académico y administrativo.
5. Implementar una estrategia de comunicación entre la comunidad de nuestra escuela, y ofrecer cursos de relaciones humanas.

INDICADORES DE LA ESCUELA							
Número y % de Profesores:	2004		2005		2006		
	Nº	%	Nº	%	Nº	%	
Con licenciatura	44	64.71	41	54.67	48	58.54	
De TC que impartirán tutorías	2	2.941	6	8	6	7.317	
Que recibirán capacitación disciplinaria	0	0	10	13.33	20	24.39	
Que recibirán capacitación pedagógica	30	44.12	50	66.67	66	80.49	
Que recibirán capacitación en uso de tecnologías de la información y comunicación	12	17.65	17	22.67	19	23.17	
Que contarán con estudios de postgrado en la enseñanza para la educación media superior	12	17.65	17	22.67	19	23.17	
Número y % de Academias integradas para las áreas del conocimiento siguientes :	2004		2005		2006		
	Nº	%	Nº	%	Nº	%	
Formales	Integrada	3	90	3	95	3	100
	Buen funcionamiento		85		90		95
Experimentales	Integrada	3	80	3	90	3	100
	Buen funcionamiento		80		90		100
Histórico-Sociales	Integrada	2	90	2	95	2	100
	Buen funcionamiento		90		95		100
Humanísticas	Integrada	2	80	2	90	2	100
	Buen funcionamiento		80		85		100
Lengua y Literatura	Integrada	4	90	4	95	4	100
	Buen funcionamiento		85		95		100
Número y % de estudiantes que participarán en	2004		2005		2006		
	Nº	%	Nº	%	Nº	%	
Orientación vocacional	350	35.97	450	42.06	560	50.91	
Hábitos de estudios	184	18.91	200	18.69	200	18.18	
Asesoría psicológica	15	1.542	25	2.336	25	2.273	
Tutorías	973	100	1070	100	1100	100	
Desarrollo humano	50	5.139	200	18.69	200	18.18	
Atención a irregulares	90	9.25	70	6.542	50	4.545	
Escuela para padres	0	0	50	4.673	150	13.64	
Indicadores de la escuela	2004		2005		2006		
matrícula	973		1070		1100		
absorción	86.73		89		93		
deserción	10.96		7.5		5		
% de eficiencia terminal	70		75		80		
Certificación de procesos:	2004		2005		2006		
Número de procesos estratégicos de gestión en los que participa la escuela para lograr la certificación por la norma ISO 9000-2000. (Especificar los nombres de los procesos)	NO APLICA						

E) VALORES DE LOS INDICADORES

1. Datos Generales

Ciclo escolar	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Matrícula total	953	973	1070	1100
Matrícula de Nuevo ingreso a primero	391	423	500	550
Número y tipo de programas educativos	1	1	2	2
Número de grupos		30	33	35
Número de profesores	65	67	70	75
Número de egresados	275	296	340	370
Turnos	2	2	2	2
Modalidades educativas (Explicitar)		1	1	1

2. Estudiantes

2.1 Perfiles de Ingreso y Egreso

Estudiantes:	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	#	%	#	%	#	%	#	%
Con el perfil de ingreso requerido en su PE	391	41.03	423	44.39	500	52.4	550	57.71
Con el perfil de egreso definido en su PE	275	28.86	290	30.43	300	31.4	350	36.73

2.2 Becas

Tipo de Beca	2003-2004						2004-2005						2005-2006						2006-2007							
	#			%			#			%			#			%			#			%				
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3		
	e	d	e	e	d	e	e	d	e	e	d	e	e	d	e	e	d	e	e	d	e	e	d	e	e	d
Estudiantes sobresalientes							0	1	3	0.10	0.31	0	2	2		0.21	0.21	0	2	2			0.21	0.21		
Oportunidades							16	14	11	1.68	1.47	1.15	20	16	14	2.10	1.68	1.47	20	20	16	2.10	2.10	1.68		
Otras							15	10	7	1.57	1.05	0.73	20	15	10	2.10	1.57	1.05	20	20	15	2.10	2.10	1.57		

Nota: El % de becarios es con relación a la matrícula total

2.3 Indicadores Educativos

Porcentaje de :	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Absorción	85.93	86.73	89	93
Retención de 1° a 3° semestre	83.73	85.47	96	97
Retención de 3° a 5° semestre	91.46	98.42	98.85	99.1
Deserción	0.15	10.96	7.5	5
Reprobación	12.97	12.2	11.5	10
Aprobación	87.03	86.37	88.5	90
Eficiencia terminal (por cohorte)	65.1	70	75	80

2.4 Programas de Atención a Estudiantes

Programas de Atención a Estudiantes	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	No. de Programas	No. de Estudiantes Atendidos	No. de Programas	No. de Estudiantes Atendidos	No. de Programas	No. de Estudiantes Atendidos	No. de Programas	No. de Estudiantes Atendidos
Orientación Vocacional			4	400	4	430	4	450
Atención a Problemas Psicosociales			1	50	2	70	3	120
Actividades Artística			3	80	4	100	4	150
Actividades Deportivas			4	180	4	200	5	230
Actividades Recreativas			4	170	5	195	5	225
Actividades Culturales			3	90	4	125	5	160
Otros			1	50	2	75	3	100
Total			20	1020	25	1195	29	1435
	%	#	%	#	%	#	%	#
Alumnos que están inscritos en un programa académico remedial				0	10.49	100	15.74	150
Alumnos que reciben tutorías			102.10	973	112.28	1070	115.42	1100
Alumnos que participan en programas que fomentan habilidades y hábitos de estudio			10.49	100	15.74	150	20.99	200
Total			112.5	1073	138.51	1320	152.1	1450

2.5 Olimpiadas del Conocimiento

	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Número de alumnos participantes en Olimpiadas del conocimiento		50	60	65
Número de alumnos participantes en Olimpiadas del conocimiento que obtuvieron del primero al quinto lugar		25	32	35
Número de alumnos que obtuvieron reconocimiento en otros concursos		10	15	20

2.6 PREXANI II y Exámenes Estandarizados

No de egresados que realizan examen PREXANI II				N° de egresados que obtuvieron resultados por encima de la media nacional (950 puntos) en el PREEXANI II			
2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
	0	50	70		0	20	30

% de Alumnos a los que se les aplican exámenes estandarizados de:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Ingreso				
Trayectoria Escolar				
Egreso				

2.7 Numero de Grupos por grado y Promedio de Alumnos por grupo

Promedio de alumnos por grupo												N° de Grupos por grado											
2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007			2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007		
1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
e	d	e	e	d	e	e	d	e	e	d	e	e	d	e	e	d	e	e	d	e	e	d	e
r	r	r	r	r	r	r	r	r	r	r	r	r	r	r	r	r	r	r	r	r	r	r	r
a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a
ñ	ñ	ñ	ñ	ñ	ñ	ñ	ñ	ñ	ñ	ñ	ñ	ñ	ñ	ñ	ñ	ñ	ñ	ñ	ñ	ñ	ñ	ñ	ñ
o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o
			40	32	35	40	36	32	40	38	35				10	10	9	11	10	10	12	11	10

2.8 Relación Alumno/ Profesor

	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Relación alumno / profesor				
Relación alumno/ profesor de T.C				

2.9 Seguimiento de egresados

	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Número de estudios de seguimiento de egresados que realiza la escuela		0	1	1

3. Personal Académico

3.1 Tipo de nombramiento

Personal docente que labora:	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	#	%	#	%	#	%	#	%
Tiempo completo	6	9.23	6	8.82	8	10.67	9	10.98
Medio tiempo	7	10.77	7	10.29	8	10.67	9	10.98
Asignatura (o por horas)	45	69.23	45	66.18	47	62.67	50	60.98
Técnicos académicos	7	10.77	10	14.71	12	16	14	17.07
Otros (Interinos, honorarios, etc)			0		0		0	
Total	65	100	68	100	75	100	82	100

3.2 Estatus del personal docente

Personal docente	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	#	%	#	%	#	%	#	%
Definitivo	12	20.69	42	61.76	50	66.67	55	67.07
Interinos, honorarios, etc.	46	79.31	26	38.24	25	33.33	27	32.93
Total	58	100	68	100	75	100	82	100

3.3 Nivel de Estudios

Número de profesores por nivel máximo de estudios y tipo de nombramiento	2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007		
	Tiempo completo	Medio tiempo	Asignatura (o por horas)	Tiempo completo	Medio tiempo	Asignatura (o por horas)	Tiempo completo	Medio tiempo	Asignatura (o por horas)	Tiempo completo	Medio tiempo	Asignatura (o por horas)
Técnico superior				0	0	4	0	0	3	0	0	3
Pasantía o inconclusos				0	0	4	0	0	3	0	0	2
Licenciatura	7	9		1	0	28	1	0	28	2	0	30
Especialización				0	0	0	0	0	0	0	0	0
Maestría		2		0	2	8	0	3	13	0	3	15
Doctorado	1			1	0	0	1	0	0	1	0	0
Candidato a maestría				0	0	1	0	0	0	0	0	0
Candidato a doctorado				0	0	0	0	0	0	0	0	0
Otros estudios	1			0	0	0	0	0	0	0	0	0

3.4 Tutorías

Profesores que imparten tutorías:	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	#	%	#	%	#	%	#	%
Tiempo completo			2		4		6	
Medio tiempo			7		8		9	
Asignatura (o por horas)			13		15		16	
Técnicos académicos			2		4		6	
Otros (Interinos, honorarios, etc)			0		0		0	
Total			24	35.29	31	41.33	37	45.12

3.5 Actividades realizadas

Profesores de TC que realizan funciones de docencia								Profesores de TC que realizan trabajo en las Academias								Profesores de TC que realizan funciones administrativas							
2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007		2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007		2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%
		6	100	8	100	9	100			6	100	8	100	9	100			2	33	2	25	2	22.22
Profesores de MT que realizan trabajo de Academia								Profesores de MT que realizan funciones administrativas								Profesores de MT que realizan funciones de docencia							
2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007		2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007		2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%
		7	100	8	100	9	100			3	42.86	3	38	4	44.4			7	100	8	100	9	100
Profesores de Asignatura que realizan funciones de docencia								Profesores de Asignatura que realizan trabajo de Academia								Profesores de Asignatura que realizan funciones administrativas							
2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007		2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007		2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%
		45	100	47	100	50	100			45	100	47	100	50	100			5	11	5	10.6	5	10

3.7 Actividades de las Academias

	No. de Academias que participan en elaboración de programas para abatir la reprobación y deserción de estudiantes				No. de Academias que cuentan con espacios físicos adecuados para la realización de sus actividades colegiadas			
	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Total		2	5	10		5	8	12
%								

3.8 Profesores con Planes de trabajo

Profesores que cuentan con un plan de trabajo anual o semestral	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	#	%	#	%	#	%	#	%
Tiempo completo			2	33.33	2	25	3	33.33
Medio tiempo			2	28.57	3	37.5	3	33.33
Asignatura (o por horas)			45	100	47	100	50	100
Técnicos académicos			10	100	12	100	14	100
Otros (Interinos, honorarios, etc)			0		0		0	
Total			59	86.76	64	85.33	70	85.37

3.9 Cursos de formación y actualización

Participación en cursos de formación y actualización de profesores de:	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	#	%	#	%	#	%	#	%
Tiempo completo			2	33.33	2	25	3	33.33
Medio tiempo			2	28.57	3	37.5	3	33.33
Asignatura (o por horas)			20	44.44	30	63.83	40	80
Técnicos académicos			6	60	15	125	20	142.86
Otros (Interinos, honorarios, etc)			0		0		0	
Total			30	44.12	50	66.67	66	80.49

3.9.1 Cursos de posgrado

Participación en cursos de Posgrado	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	#	%	#	%	#	%	#	%
Tiempo completo			0		1	12.5	2	22.22
Medio tiempo			0		1	12.5	2	22.22
Asignatura (o por horas)			3	6.67	6	12.77	10	20
Técnicos académicos			1	10	5	41.67	10	71.43
Otros (Interinos, honorarios, etc)			0		0		0	
Total			4	5.88	13	17.33	24	29.27

3.9.2 Actualización en modelos de apoyo al aprendizaje

Actualización en :	No. de Profesores Actualizados				% de Profesores Actualizados			
	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Modelos Pedagógicos o Enfoques Educativos centrados en el aprendizaje		2	8	15		2.94	10.67	18.29
Uso de tecnologías de la información y comunicación		8	20	30		11.76	26.67	36.59
Modelos de Tutorías		1	5	10		1.47	6.67	12.2
Materia Disciplinaria		0	10	20			13.33	24.39
Otros		0	0	0				

3.9.3 Profesores participantes en foros y congresos

Participación de profesores en:	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	#	%	#	%	#	%	#	%
Foros			3	4.41	6	8	10	12.2
Congresos			4	5.88	8	10.67	12	14.63
Otros			1	1.47	2	2.67	3	3.66
Total			8	11.76	16	21.33	25	30.49

3.10 Evaluación de profesores

No. de profesores evaluados por los alumnos				No. de profesores que obtuvieron resultados satisfactorios de acuerdo con los criterios establecidos por cada Institución			
2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
	44	75	82		40	65	75
N° de profesores evaluados por las Academias				N° de profesores que obtuvieron resultados satisfactorios de acuerdo con los criterios establecidos por cada Institución			
2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
	0	75	82		0	65	75
N° de profesores evaluados por otras instancias				N° de profesores que obtuvieron resultados satisfactorios de acuerdo con los criterios establecidos por cada Institución			
2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
	0	25	40		0	20	35

4. Currículo

# de:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Programas educativos que imparte la escuela	1	1	2	2
Programas educativos actualizados y/o revisados a partir de los tres componentes formativos: básico, propedéutico y de formación profesional		1	2	2
Programas educativos que incorporan enfoques centrados en el aprendizaje		1	2	2
Programas educativos congruentes con el perfil de egreso de los estudiantes		1	2	2
Programas de estudio con bibliografía actualizada (últimos 10 años)		1	2	2
Prácticas realizadas de acuerdo a los Programas de Estudio		46	65	85

5 Gestión

5.1 Personal Directivo

Grado de estudios del Personal directivo												% del Personal Directivo que conoce la normatividad aplicable a la escuela				Personal Directivo que labora en la escuela (#)			
2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	Nivel inferior a licenciatura				Licenciatura				Posgrado				2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
				2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007				
4	4	5	5		0	0	0	3	3	2	1	1	1	3	4		4	5	5

5.2 Cursos de formación y actualización

% del Personal Directivo que ha tomado cursos de formación y actualización en procesos de Gestión				% de personal directivo que ha tomado cursos de formación y/o actualización académica			
2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
	25	75	100		100	100	100

5.3 Cursos en Planeación Estratégica

Capacitación	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	#	%	#	%	#	%	#	%
Personal directivo de la Institución que ha sido capacitado en planeación estratégica			3	75	4	80	5	100

5.4 Personal Administrativo

	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
# de Personal Administrativo que labora en el plantel	18	18	19	20
% de Personal administrativo que ha recibido cursos de capacitación		4	10	15
# de cursos de capacitación dirigidos al personal administrativo		1	3	5

5.5 Certificación de procesos

# de procesos certificados por normas ISO 9001:2000 en materia de:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Administración de recursos humanos				
Control escolar				
Control y ejercicio presupuestal				
Biblioteca				
Laboratorios				
Centros de cómputo				
Formación, Actualización y Superación del personal docente, Administrativo y Directivo				
Otro (s) Especificar				

6.- Infraestructura

6.1 Equipos de cómputo

Total de Computadoras	2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007		
	útiles	obsoletas	total	útiles	obsoletas	total	útiles	obsoletas	total	útiles	obsoletas	total
				66	99	165	104	82	186	156	56	212

Computadoras destinadas a uso específico	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
# de alumnos por computadora		9	8	7
# de docentes por computadora		15	10	7
# de personal administrativo por computadora		1	1	2
# de personal directivo por computadora		1	1	1
Total		26	20	17

Equipos de cómputo que cuentan con servicio de Internet utilizados por:	2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007		
	útiles	obsoletas	total	útiles	obsoletas	total	útiles	obsoletas	total	útiles	obsoletas	total
Alumnos				50	86	136	80	70	150	120	50	170
Docentes				3	0	3	4	0	4	6	0	6
Personal de Apoyo				8	8	16	12	8	20	18	3	21
Directivos				2	2	4	4	1	5	5	0	5
Apoyo a actividades de biblioteca				3	3	6	4	3	7	7	3	10
Total				66	99	165	104	82	186	156	56	212

Equipos de cómputo dedicados a:	2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007		
	útiles	obsoletas	total	útiles	obsoletas	total	útiles	obsoletas	total	útiles	obsoletas	total
Tareas y necesidades extraclase de los alumnos				48	62	110	75	55	130	115	30	145
La atención de las asignaturas				5	24	29	9	15	24	11	20	31
Apoyar actividades de biblioteca				3	3	6	4	3	7	7	3	10
Total				56	89	145	88	73	161	133	53	186

6. 2 Laboratorios

# de:	2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007		
	útiles	obsoletas	total	útiles	obsoletas	total	útiles	obsoletas	total	útiles	obsoletas	total
Laboratorios y talleres existentes				3	2	5	5	1	6	6	0	6
Laboratorios y talleres que cuentan con el equipo necesario y actualizado para el desarrollo de prácticas académicas				3	2	5	5	1	6	6	0	6
Total				6	4	10	10	2	12	12	0	12

N° de Laboratorios con infraestructura:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Actualizada y suficiente		1	2	3
Solamente actualizada		0	0	0
Obsoleta e insuficiente		3	1	0
Solamente suficiente		1	0	0
Total		5	3	3

6.3 Equipo en general

# de equipo:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Actualizado y suficiente		0	2	3
Solamente actualizado		1	2	3
Obsoleto e insuficiente		8	6	4
Solamente suficiente		3	3	3
Total		12	13	13

6.4 Bibliotecas

# de:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Bibliotecas		3	3	3
Libros		10744	11000	11500
Títulos		7224	7395	7530
Títulos acordes con los programas de estudio		4995	5100	5350
Libros digitales		0	0	0
Revistas y periódicos disponibles		182	280	400
Obras de consulta (Diccionarios, enciclopedias, atlas, etc.)		197	220	250
Videos educativos disponibles para uso de alumnos y docentes		270	300	320
Consultas por ciclo escolar		6255	7500	8350
Consultas en línea por ciclo escolar		0	0	0
Equipos de video		8	12	15
Suscripciones a revistas científicas y culturales disponibles para la consulta en biblioteca		2	6	10
Suscripciones a periódicos disponibles para la consulta en biblioteca		1	3	5

6.5. Cubículos

# de:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
# total de cubículos		6	10	14
# de cubículos para atención y asesoría de alumnos		4	6	8
Cubículos individuales para profesores de medio tiempo y tiempo completo		0	0	1
Cubículos compartidos para profesores de medio tiempo y tiempo completo		0	1	2
# de cubículos para el trabajo colegiado		2	3	3

6.6. Aulas

# de:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Aulas		19	21	22
Aulas para la atención de los alumnos		19	21	22
Relación entre el # de aulas y alumnos del plantel		48	44	40
# total de mesa-bancos		550	575	600
Relación entre el # total de mesabancos y de alumnos del plantel		1	1	1
Aulas con problemas de ventilación		8	6	3
Aulas con problemas de iluminación		10	7	4
Mesabancos en malas condiciones		150	50	25
Pizarrones en malas condiciones para la atención de las clases		8	4	0
Equipo audiovisual		32	34	36

7. Aceptación Social

	N° de encuestas realizadas				% de Aceptación social de la Escuela			
	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Alumnos								
Padres de Familia								
Sociedad en general								

F) FORMULACION DEL PROYECTO INTEGRAL DEL ProFEM

Nombre del proyecto: **Programa de Mejoramiento a los Ambientes de Aprendizaje y al aprovechamiento de los alumnos de la Escuela Preparatoria Regional de Sayula y sus Módulos Tapalpa y San Gabriel.**

Responsable del proyecto: **Dr. Adolfo Espinoza de los Monteros Cárdenas**

JUSTIFICACIÓN

Como resultado del proceso de autodiagnóstico llevado a cabo en nuestra comunidad, emprenderemos una serie de acciones con el objeto de subsanar en parte las debilidades presentadas. Tomando como palanca de impulso nuestras fortalezas pretendemos dar respuesta tanto a la demanda real, como a la demanda sentida de las necesidades que nuestro entorno requiere.

En congruencia con las políticas del PDI 2002-2010 de la UdG, en las que en forma particular en el SEMS y por ende en nuestra preparatoria, nuestra estructura académico-administrativa esta centrada en la formación integral del estudiante y sus ambientes de aprendizaje. Dichas políticas generales e internas buscan la calidad en nuestros procesos educativos para lograr la satisfacción de los alumnos y su incorporación al campo laboral.

BRECHAS DE CALIDAD ENTRE ESTUDIANTES DEL CALENDARIO A y B.

Un problema generalizado en la preparatoria y sus módulos, es la brecha académica entre los estudiantes de los calendarios A y B. Como resultado del autodiagnóstico y el cruce de los indicadores de nuestra escuela, podemos identificar perfectamente que tanto la admisión, eficiencia terminal, absorción, deserción, y otros factores, nos marcan estas grandes diferencias. Por ello, es necesario considerar la atención al bajo rendimiento de los calendarios A (iniciando por los jóvenes de primer ingreso) y los altos promedios de algunos jóvenes, esencialmente del calendario B, para que en estos últimos (fortalezas) nos apoyemos para rescatar los rezagos de los primeros (problemas).

HACIA UN APRENDIZAJE COLABORATIVO

El modelo actual de educación en el SEMS sigue siendo esencialmente tradicional centrado en la enseñanza, por lo tanto, se prioriza el papel del docente (el que enseña). Los actuales aportes a la educación indican que este esquema es por demás arcaico e ineficiente. El proceso de educación se debe centrar en el proceso de aprendizaje, por lo tanto el actor principal debe ser el alumno, capaz de aprender aun sin maestro. Para ello, es necesario que se resalte la formación autogestiva en los estudiantes con la utilización de las TIC's, capacitándolos de manera socio-teórico-practica para contribuir al desarrollo de su entorno social, impulsando su creatividad para el trabajo individual y en equipo en la solución de problemas específicos.

MEJORA EN LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE

Los espacios de aprendizaje se deben mejorar para que propicien condiciones idóneas, agradables, modernas y útiles para todos los estudiantes. Las aulas, los laboratorios de computo y usos múltiples, la biblioteca, los espacios deportivos y recreativos conforman un todo para que el aprendizaje del alumno sea el mas adecuado. En la preparatoria y sus módulos, apenas hemos iniciado con ese proceso de mejora. El autodiagnóstico realizado por toda la comunidad universitaria resalta esta necesidad. Es por ello que se presentan metas-acciones en este rubro.

CONSOLIDACION DEL PERFIL DOCENTE POR DEPARTAMENTO.

La escuela y sus módulos organizan al total de sus docentes en estructuras departamentales. Estos departamentos a su vez se integran en subgrupos de academias. Esta organización ha dado pauta para que se definan los docentes de acuerdo a su perfil formativo. Aun falta mucho por hacer. Especialmente en las escuelas regionales y de acuerdo a esta estructura, resalta mas el hecho de que muchos docentes pertenecen a varias academias y también a dos o mas departamentos, por el hecho de que los profesores imparten clase en diferentes disciplinas y es difícil encontrar especialistas de para una sola área. Es por ello que necesitamos reforzar esta estructura organizacional con cursos de capacitación y actualización docente, para que se defina aun mas el perfil de los docentes y obtener con ello una mejora sustancial en la practica docente.

OFRECER EL BACHILLERATO TÉCNICO EN TURISMO EN EL MODULO DE TAPALPA

En encuestas rápidas que se han realizado en jóvenes de nivel bachillerato, consta que un gran porcentaje trabaja informalmente. Existe una necesidad, sobre todo en comunidades rurales. Sin embargo, un problema detectado es el hecho de que el nivel de bachillerato no les capacita para un oficio determinado, lo que en muchas ocasiones les permitiría incorporarse al sector productivo que su región demande. Recientemente el modulo de Tapalpa fue decretado por la Secretaria de Turismo como pueblo mágico. Ahí el turismo es una actividad muy importante y consideramos que la universidad de Guadalajara debe aportar con la formación de jóvenes en el area de turismo.

El apoyo que solicitamos para este proyecto, nos permitirá implementar la carrera de técnico en turismo en el modulo de Tapalpa.

OBJETIVO GENERAL

Atención a estudiantes con bajo rendimiento, mejora de los procesos de enseñanza-aprendizaje en la preparatoria y sus módulos fortaleciendo el desarrollo de los ambientes de aprendizaje y el uso de las TIC's .

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS.	METAS ACADÉMICAS	ACCIONES.
<ul style="list-style-type: none"> Considerar el bajo rendimiento de los estudiantes para disminuir el índice de reprobación promedio y lograr elevar su nivel de competitividad, realizando cursos de nivelación estratégica. Realización de una investigación en el área de reprobación y deserción 	<ul style="list-style-type: none"> Lograr que los estudiantes del calendario A, mejoren su hábitos de estudio, con mas acciones preventivas y menos correctivas. Que los estudiantes del Calendario A lleven cursos de nivelación. Apoyo a los estudiantes con Tutorías. 	<ul style="list-style-type: none"> Tutorías con grupos afines y seguimiento. Taller de lectura y redacción. Cursos de nivelación en matemáticas, Lengua Española, Computo e Ingles. Curso para mejorar sus procesos de aprendizaje Apoyo de estudiantes destacados con su servicio social. Realizar acciones de seguimiento de alumnos, resultado del programa de "reprobación y deserción".
<ul style="list-style-type: none"> Implementación de un modelo de aprendizaje colaborativo entre el estudiantado. 	<p>Lograr que el 50% de los docentes adquieran conocimiento acerca del uso de las TIC's</p>	<ul style="list-style-type: none"> Capacitación a docentes con cursos sobre diseño instruccional, Uso de las TICs, nuevas tecnologías para el aprendizaje plataformas de cursos en línea.
<ul style="list-style-type: none"> Planeación de cursos de actualización y capacitación de manera sistemática, periódica y permanente para el personal docente. Actualización de docentes y alumnos en el uso de las TIC's. 	<ul style="list-style-type: none"> Lograr llevar a cabo, al menos un curso de actualización docente de manera permanente, en los periodos en que terminan las clases. Lograr que un 25 % de los profesores utilicen cursos en línea como apoyo a su materia. 	<ul style="list-style-type: none"> Realización de cursos de actualización para docentes. Impartir cursos de capacitación en el uso de las TIC's tanto a alumnos como a docentes.
<ul style="list-style-type: none"> Mejorar los espacios de aprendizaje con Tecnología Moderna. Creer el ancho de banda de salida a Internet. Fortalecimiento del equipo de computo. 	<ul style="list-style-type: none"> Transformar y equipar aulas, laboratorios, bibliotecas y áreas abiertas con tecnología moderna. 	<ul style="list-style-type: none"> Equipamiento de 2 Laboratorios de Computo con 40 equipos de Tecnología de punto c/u. (uso exclusivo para alumnos) Adquisición de computadoras para uso exclusivo de docentes (15 equipos nuevos) Adquisición de un equipo para videoconferencias
<ul style="list-style-type: none"> Ofrecer en el modulo de Tapalpa el Bachillerato Técnico en Turismo (BTT), como respuesta a las demandas de la región. 	<ul style="list-style-type: none"> Que el 100% de los alumnos de nuevo ingreso (Calendario 05A) inicien con la modalidad de BTT. 	<ul style="list-style-type: none"> Implementación de la modalidad de BTT en el Modulo de Tapalpa Adquisición de equipo y laboratorios necesarios para llevar a cabo las practicas requeridas en el BTT.

COSTOS DE LA META-ACCION Y CALENDARIZACION

Meta	Acciones calendarizadas	Recursos calendarizados y justificados	Recursos que Aporta la Escuela	Fecha de Inicio	Fecha de Término
<p>1. Lograr que los estudiantes del calendario A, mejoren su hábitos de estudio, con mas acciones preventivas y menos correctivas.</p> <p>2. Que los estudiantes del Calendario A lleven cursos de nivelación.</p> <p>3. Apoyo a los estudiantes con Tutorías.</p>	<p>1.1. Tutorías con grupos afines y seguimiento.</p> <p>1.2. Taller de lectura y redacción.</p> <p>1.3. Curso para mejorar sus procesos de aprendizaje</p> <p>2.1. Cursos de nivelación en matemáticas, Lengua Española, Computo e Ingles.</p> <p>Apoyo de estudiantes destacados con su servicio social.</p> <p>3.1. Realizar acciones de seguimiento de alumnos, resultado del programa de "reprobación y deserción".</p>	<p>1.1.1. \$ 2,000.00 pago de materiales.</p> <p>1.2.1.\$ 20,000.00 Pago de viáticos y matriales.</p> <p>1.3.1.\$ 20,000.00 pago de honorarios, viáticos y materiales.</p> <p>2.1.1.\$ 60,000.00 pago de honorarios, viáticos y materiales.</p> <p>3.1.1. \$ 2,000.00 pago de materiales y viáticos.</p>	<p>1.1.1. Espacios educativos (aula, luz, servicios, cañón, etc)</p> <p>1.2.1. Espacios educativos (aula, luz, servicios, etc)</p> <p>1.3.1. Espacios educativos (aula, luz, servicios, etc)</p> <p>2.1.1. Espacios educativos (aula, luz, servicios, etc)</p> <p>1.2.1. Espacios educativos (aula, luz, servicios, etc)</p>	01/02/2005	31/07/2005
<p>4. Lograr que el 50% de los docentes adquieran conocimiento acerca del uso de las TIC's</p>	<p>4.1 Capacitación a docentes con cursos sobre diseño instruccional,</p> <p>4.2 Uso de las TICs, nuevas tecnologías para el aprendizaje plataformas de cursos en línea.</p>	<p>4.1.1 \$60,000.00 pago de honorarios, viáticos y materiales.</p> <p>4.2.1 actividad sin costo</p>	<p>4.1.1. Espacios educativos (aula, luz, servicios, etc)</p> <p>4.2.1. Docentes, Espacios educativos (aula, luz, servicios, etc)</p>	01/02/2005	31/12/2005
<p>5. Lograr llevar a cabo, al menos un curso de actualización docente de manera permanente, en los periodos en que terminan las clases.</p> <p>6. Lograr que un 25 % de los profesores utilicen cursos en línea como apoyo a su materia.</p>	<p>5.1. Realización de cursos de actualización para docentes.</p> <p>6.1 Impartir cursos de capacitación en el uso de las TIC's tanto a alumnos como a docentes.</p>	<p>5.1.1 \$ 60,000.00 pago de honorarios, viáticos y materiales.</p> <p>6.1.1 \$1,000.00 materiales</p>	<p>5.1.1. Espacios educativos (aula, luz, servicios, etc)</p> <p>6.1.1. Docentes, Espacios educativos (aula, luz, servicios, etc)</p>	01/02/2005	31/06/2005
<p>7. Transformar y equipar aulas, laboratorios, bibliotecas y áreas abiertas con tecnología moderna.</p>	<p>7.1 Equipamiento de 2 Laboratorios de Computo con 40 equipos de Tecnología de punto c/u. (uso exclusivo para alumnos)</p> <p>7.2. Adquisición de computadoras para uso exclusivo de docentes (15 equipos nuevos)</p> <p>7.3. Adquisición de un equipo para videoconferencias</p>	<p>7.1.1. \$ 1'200,000.00 costo de 80 computadoras.</p> <p>7.2.1. \$225,000.00 costo de 15 computadoras</p> <p>7.3.1. \$ 50,000.00 costo de equipo para videoconferencia</p>	<p>7.1.1. Espacios educativos (aula, luz, servicios, etc)</p> <p>7.2.1. Espacios educativos (aula, luz, servicios, etc)</p> <p>7.3.1. Espacios educativos (aula, luz, servicios, etc)</p>	01/01/2005	31/02/2005
<p>8. Que el 100% de los alumnos de nuevo ingreso (Calendario 05A) inicien con la modalidad de BTT.</p>	<p>8.1 Implementación de la modalidad de BTT en el Modulo de Tapalpa</p> <p>8.2. Adquisición de equipo y laboratorios necesarios para llevar a cabo las practicas requeridas en el BTT.</p>	<p>8.1.1 actividad sin costo</p> <p>8.2.1 \$1'500,000.00 costo de laboratorio de hoteleria, alimentos y bebidas, centro de autoacceso en lenguas extranjeras.</p>	<p>8.1.1. Planeación, Gestión, Capacitación e implementación de BTT.</p> <p>8.2.1. Espacios educativos de nueva creación (nuevo edificio (adecuación de aula, luz, servicios, etc)</p>	01/01/2005	31/12/2007
	COSTO TOTAL	\$ 3'200.000.00			

G) CONSISTENCIA INTERNA DEL ProFEM

VISIÓN

- La Preparatoria Regional de Sayula se propone para el 2006:
- El mejoramiento del nivel académico de los estudiantes, haciéndolos mas competitivos en el momento de aspirar al nivel superior. Así mismo aumentar la eficiencia terminal de nuestra escuela.
- Lo anterior se logrará impulsando la capacitación y actualización de su personal docente y administrativo; mejorando, tecnificando y automatizando todos los procesos, y utilizando las nuevas tecnologías en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Así como estableciendo los instrumentos que nos permitan sistematizar, evaluar y evidenciar los trabajos realizados.
- Ofrecer el bachillerato técnico en turismo de acuerdo con las expectativas y necesidades regionales.
- Construir, mejorar y adecuar la infraestructura de acuerdo a las necesidades académico-administrativas. Todo lo anterior se hará utilizando la planeación estratégica como parte de nuestra cultura organizacional.
- La investigación y extensión que se realicen deberán satisfacer las demandas de la sociedad. Se emprenderán estrategias que nos permitan mejorar el aspecto físico y/o social de nuestra preparatoria y sus integrantes.

Nota: Se marcaron los puntos de la visión que se consideraron para la construcción de los objetivos estratégicos, metas académicas y por consiguiente, acciones.

PROBLEMAS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS.	METAS ACADÉMICAS	ACCIONES.
<ul style="list-style-type: none"> • No se realizan cursos de nivelación. • La deserción estudiantil es alta, desconociéndose las causas reales y comunes, en consecuencia, la eficiencia terminal es baja en promedio. • No existe un programa formal para atender la reprobación y deserción. 	<ul style="list-style-type: none"> • Considerar el bajo rendimiento de los estudiantes para disminuir el índice de reprobación promedio y lograr elevar su nivel de competitividad, realizando cursos de nivelación estratégica. • Realización de una investigación en el área de reprobación y deserción 	<ul style="list-style-type: none"> • Lograr que los estudiantes del calendario A, mejoren su hábitos de estudio, con mas acciones preventivas y menos correctivas. • Que los estudiantes del Calendario A lleven cursos de nivelación. • Apoyo a los estudiantes con Tutorías. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tutorías con grupos afines y seguimiento. • Taller de lectura y redacción. • Cursos de nivelación en matemáticas, Lengua Española, Computo e Ingles. • Curso para mejorar sus procesos de aprendizaje • Apoyo de estudiantes destacados con su servicio social. • Realizar acciones de seguimiento de alumnos, resultado del programa de "reprobación y deserción".
<ul style="list-style-type: none"> • No se utiliza las TIC's propias en el proceso de aprendizaje del alumno 	<ul style="list-style-type: none"> • Implementación de un modelo de aprendizaje colaborativo entre el estudiantado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lograr que el 50% de los docentes adquieran conocimiento acerca del uso de las TIC's 	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación a docentes con cursos sobre diseño instruccional, • Uso de las TICs, nuevas tecnologías para el aprendizaje plataformas de cursos en línea.
<ul style="list-style-type: none"> • Los cursos de actualización al personal docente no se realizan de manera sistemática y colegiada. • No se utiliza las TIC's propias en el proceso de aprendizaje del alumno 	<ul style="list-style-type: none"> • Planeación de cursos de actualización y capacitación de manera sistemática, periódica y permanente para el personal docente. • Actualización de docentes y alumnos en el uso de las TIC's. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lograr llevar a cabo, al menos un curso de actualización docente de manera permanente, en los periodos en que terminan las clases. • Lograr que un 25 % de los profesores utilicen cursos en línea como apoyo a su materia. 	<ul style="list-style-type: none"> • Realización de cursos de actualización para docentes. • Impartir cursos de capacitación en el uso de las TIC's tanto a alumnos como a docentes.

<ul style="list-style-type: none"> La mayoría del equipo de computo esta desactualizado y obsoleto El ancho de banda de la red de computo (acceso a internet) es precaria, y muy chica por tanto es insuficiente 	<ul style="list-style-type: none"> Mejorar los espacios de aprendizaje con Tecnología Moderna. Creer el ancho de banda de salida a Internet. Fortalecimiento del equipo de computo. 	<ul style="list-style-type: none"> Transformar y equipar aulas, laboratorios, bibliotecas y áreas abiertas con tecnología moderna. 	<ul style="list-style-type: none"> Equipamiento de 2 Laboratorios de Computo con 40 equipos de Tecnología de punto c/u. (uso exclusivo para alumnos) Adquisición de computadoras para uso exclusivo de docentes (15 equipos nuevos) Adquisición de un equipo para videoconferencias
<ul style="list-style-type: none"> El Bachillerato General no resuelve el problema de la profesionalización e inserción de sus egresados al sector productivo de la región 	<ul style="list-style-type: none"> Ofrecer en el modulo de Tapalpa el Bachillerato Técnico en Turismo (BTT), como respuesta a las demandas de la región. 	<ul style="list-style-type: none"> Que el 100% de los alumnos de nuevo ingreso (Calendario 05A) inicien con la modalidad de BTT. 	<ul style="list-style-type: none"> Implementación de la modalidad de BTT en el Modulo de Tapalpa Adquisición de equipo y laboratorios necesarios para llevar a cabo las practicas requeridas en el BTT.

METAS 2004-2007

2004	2005	2006
<p>Lograr que el 50 % de los estudiantes mejoren sus hábitos de estudio</p> <p>Que el 100% de los estudiantes del Calendario A lleven cursos de nivelación.</p> <p>Apoyo a 30% de estudiantes con Tutorías.</p>	<p>Lograr que el 65 % de los estudiantes mejoren sus hábitos de estudio</p> <p>Que el 100% de los estudiantes del Calendario A lleven cursos de nivelación.</p> <p>Apoyo a 50% de estudiantes con Tutorías.</p>	<p>Lograr que el 75 % de los estudiantes mejoren sus hábitos de estudio</p> <p>Que el 100% de los estudiantes del Calendario A lleven cursos de nivelación.</p> <p>Apoyo a 65% de estudiantes con Tutorías.</p>
<p>Lograr que el 50% de los docentes adquieran conocimiento acerca del uso de las TIC's</p>	<p>Lograr que el 75% de los docentes adquieran conocimiento acerca del uso de las TIC's</p>	<p>Lograr que el 85% de los docentes adquieran conocimiento acerca del uso de las TIC's</p>
<p>Lograr llevar a cabo, al menos 1 curso de actualización docente de manera permanente, en los periodos en que terminan las clases (3 al año)</p> <p>Lograr que un 25 % de los profesores utilicen cursos en línea como apoyo a su materia.</p>	<p>Lograr llevar a cabo, al menos 2 cursos de actualización docente de manera permanente, en los periodos en que terminan las clases (6 al año)</p> <p>Lograr que un 40 % de los profesores utilicen cursos en línea como apoyo a su materia.</p>	<p>Lograr llevar a cabo, al menos 3 cursos de actualización docente de manera permanente, en los periodos en que terminan las clases (9 al año)</p> <p>Lograr que un 60 % de los profesores utilicen cursos en línea como apoyo a su materia.</p>
<p>Transformar y equipar 30% de los espacios (aulas, laboratorios, bibliotecas y áreas abiertas) con tecnología moderna.</p>	<p>Transformar y equipar 50% de los espacios (aulas, laboratorios, bibliotecas y áreas abiertas) con tecnología moderna.</p>	<p>Transformar y equipar 65% de los espacios (aulas, laboratorios, bibliotecas y áreas abiertas) con tecnología moderna.</p>
<p>Que el 100% de los alumnos de nuevo ingreso (Calendario 05A) inicien con la modalidad de BTT.</p>	<p>Que el 100% de los alumnos de nuevo ingreso (Calendario 05B) inicien con la modalidad de BTT.</p>	<p>Que el 100% de los alumnos de nuevo ingreso (Calendario 06A) inicien con la modalidad de BTT.</p>

H) CONCLUSIONES

1. Inicialmente debemos comentar que este ejercicio de autoevaluación ha tenido ya un gran impacto entre nuestra comunidad universitaria. Alumnos, administrativos, docentes y padres de familia se sienten tomados en cuenta y parte fundamental del desarrollo de la escuela, porque participan en el análisis de su problemática y deciden sobre su destino.
2. Los resultados del autodiagnóstico no han sido dictados de manera unilateral y fortalecen el trabajo de equipo al reconocerlos como deficiencias de grupo, de sistemas, instalaciones y personas. En pocas palabras, evidencian una realidad.
3. Como parte de su formación, el estudiante se debe involucrar en todas las áreas, y debe formar parte de la solución.
4. Resulto muy interesante que antes que señalar las debilidades y/o problemas enfocadas a un grupo o área determinada, fueran los mismos actores quienes los reconocieran. Esto nos compromete aun mas para el alcance de la solución.
5. La información que se tuvo que revisar, como lo son, el PDI, las políticas del SEMS, de la UDG, de la escuela, los indicadores y demás, nos obligaron a profundizar y conocer mejor a la Universidad y ha sentirnos como parte de ella.
6. El desarrollo y la construcción de nuevos indicadores para la escuela, así como su proyección histórica y a futuro, nos permitieron trazarnos de mejor manera el rumbo natural de la institución y la posibilidad de “enderezar” su camino.
7. Como parte de un proceso de planeación táctica, estos resultados nos permiten sentar las bases para los próximos programas operativos anuales (POA), de la preparatoria y de cada uno de sus módulos con una columna vertebral de convergencia común.
8. En lo que refiere a la parte de los objetivos estratégicos, nos damos cuenta que en el seno de nuestra dependencia esta el problema y la solución; necesitamos desarrollar aun mas el sentido de pertenencia e identidad hacia nuestra escuela, para cerrar esas brechas de calidad.
9. Por lo que refiere a la planta docente, podemos concluir que existe cierto equilibrio entre los profesores de carrera comparados con los de asignatura, su grado académico promedio (GAP) esta por encima del promedio del SEMS; sin embargo, una debilidad encontrada es que un buen porcentaje no está capacitado en el uso de las nuevas tecnologías y mucho menos en su aplicación para la enseñanza y el aprendizaje. Por ello se vuelve indispensable, además de la capacitación y actualización permanente que en materia disciplinar y pedagógica deben recibir, el desarrollar un programa especial para subsanar la capacitación en el uso de las nuevas tecnologías. Tenemos ya las herramientas adecuadas para su uso.
10. Sin animo de querer encontrar culpas en terceras personas, detectamos una gran deficiencia (amenaza) en el aprovechamiento y formación de nuestros estudiantes en los niveles básico y medio, coincidiendo en que los jóvenes en su mayoría, no llegan con promedios muy bajos y con una formación deficiente. Prueba de ello son los resultados que nos entrega el College Board, en donde se aprecian resultados por área y con comparables con el resto de los estudiantes en el mismo nivel.
11. De todo esto, se resaltan a continuación los puntos mas importantes a los que llegamos, considerándolos como las políticas eje de la región.
 - A. Propiciar un aprendizaje colaborativo entre los estudiantes
 - B. Incrementar la atención tutorial para los estudiantes.
 - C. Generar ámbitos de competencia académica entre los estudiantes.

- D. Incrementar el índice de eficiencia terminal y disminuir el de reprobación y deserción.
- E. Fortalecer y actualizar los espacios de aprendizaje.
- F. Consolidar y homogenizar el perfil de la planta docente.
- G. Fortalecer el trabajo colegiado.
- H. Actualización del profesorado.
- I. Uso eficiente de los recursos
- J. Involucramiento de los padres de familia en el proceso educativo de sus hijos.

Lo antes mencionado nos ha llevado a replantearnos nuestra labor como miembros de la comunidad de esta escuela, a implementar acciones inmediatas para hacer mejor lo que ya veníamos realizando programando aquello que no habíamos contemplado en nuestros planes de trabajo.