

## A. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO LLEVADO A CABO PARA LA FORMULACIÓN DEL ProFEM

El proceso que se llevó a cabo para la integración del proyecto, fue de la siguiente manera: se realizó una reunión con el Dr. Julio Rubio, con la finalidad de dar a conocer el PIFIEMS al personal directivo que intervendrá en la realización del ProFEM. Posteriormente, se efectuó la III jornada directiva realizada en Puerto Vallarta, en la que se definieron las estrategias y se revisaron los indicadores para elaborar el ProFEM. Ya en el trabajo dentro de la Escuela Vocacional, en coordinación con directivos, administrativos, coordinación académica y académicos, se procedió a la información y conformación de un equipo coordinador básico en el que participaron el Director, el Secretario, el Coordinador Académico, El oficial Mayor, integrantes del Consejo de Escuela y el Colegio Departamental. Así también se proporcionó a cada uno de los participantes un disco con toda la información relacionada con el proyecto: PNE, PID, Visión 2010, Plan sectorial SEMS, documentos propios de la Escuela como la visión, misión, FODA (Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas), así como otros documentos de referencia en la que se describía en qué consistía y cómo se realizaría el ProFEM, llegándose al acuerdo que de debía ser leído para la siguiente reunión.

En reuniones posteriores, para elaborar el ProFEM, se hizo el análisis y ajuste del FODA, la misión y la visión de la Escuela Vocacional en plenaria, y a partir de ahí, se establecieron las políticas de trabajo a seguir. Se conformaron equipos de trabajo integrados de acuerdo con el perfil de cada uno de los integrantes, encomendándoseles, como primer punto, la autoevaluación en cada uno de los rubros establecidos en la guía para el desarrollo del ProFEM. Se identificaron problemas estructurales y se propusieron en plenaria, cada uno de los análisis realizados. Con este trabajo, se facilitó la definición de las políticas a seguir, para la elaboración del ProFEM, y se determinaron los criterios de priorización de los temas sobre los cuales se desarrollaría el proyecto, los cuales fueron:

1. Innovación Educativa (capacitación, optimización del modelo educativo, mejora en la orientación educativa).
2. Investigación.
3. Normatividad
4. Extensión cultural y ambientes de aprendizaje.

Se analizó la autoevaluación hecha por cada uno de los equipos de trabajo, y se expuso en plenaria, para así, continuar con el planteamiento de los objetivos, metas y estrategias. Ya propuestos los objetivos, se procedió, nuevamente a conformar equipos que trabajaran las estrategias y metas de cada uno de éstos, para exponerlos y analizarlos en plenaria. Terminada la autoevaluación, objetivos, estrategias, metas y acciones, un equipo de dos personas, se encargaron de estructurar todo el trabajo (tomando en cuenta las especificaciones de edición), complementando información con indicadores y recursos, atendiendo a cada uno de los puntos a seguir para la elaboración del ProFEM; y después de terminado el proyecto, se expuso a los participantes para que dieran su aprobación.

Posteriormente, a partir de las revisiones hechas por externos, se han ido haciendo modificaciones, para cumplir con lo requerido por la Guía, para Elaborar el ProFEM.

Cabe señalar que en el mismo periodo en que trabajaron los equipos, se designó a una persona para que manejara la sección de Indicadores, quien a su vez, se apoyó en la información proporcionada por Coordinación Académica, Jefes de Departamento y Unidades, de tal manera, que se realizó un puesta en común para sustentar el análisis hecho.

\*Los nombres de los profesores y funcionarios que intervinieron en este proceso, se encuentran en el archivo anexo llamado Personal Participante en el ProFEM.

## B. AUTOEVALUACIÓN ACADÉMICA DE LA ESCUELA

### **ANÁLISIS DE LA NORMATIVA**

En su mayoría la normativa institucional contribuye al buen funcionamiento de la escuela, pero es necesaria la implementación y aplicación de otro conjunto de normas que regulen el proceso educativo, fundamentalmente en lo relacionado con las actividades que se desarrollan dentro de la estructura del colegio departamental y lo concerniente a la disciplina en el espacio educativo.

Aunque en las convocatorias se establecen los perfiles académicos deseables, para ocupar las distintas plazas ofertadas en la Universidad de Guadalajara, esto no se encuentra regulado de manera clara, en el Estatuto de Personal Académico, y en el Reglamento de Ingreso, Permanencia y Promoción para el personal académico.

El Estatuto Orgánico del Nivel Medio Superior, señala algunos aspectos relacionados con la regulación del trabajo del Colegio Departamental, referentes a las funciones del coordinador académico, los jefes de departamentos y responsables de academia, además de la constitución de los colegios departamentales, con sus respectivos departamentos y academias; sin embargo, es importante destacar que existe un vacío en lo concerniente a los mecanismos reguladores de la actividad colegiada.

En el caso de las actividades que se desarrollan dentro de laboratorios y espacios para el arte y recreación, existe un reglamento interno que no está actualizado.

Sus normas ayudan a la gestión oportuna de la escuela, pero las políticas y los procesos de operación de los recursos, son rígidos, por lo cual se vuelve lento el proceso.

No se tiene un mecanismo informativo que nos dé cuenta de los grados o niveles de conocimiento que la comunidad universitaria tiene acerca de la normatividad institucional, lo que en consecuencia, no nos permite tener los elementos, para determinar en qué medida es respetada. Además, en esta Escuela, no se da una adecuada difusión de la Normatividad y reglamentación universitaria vigente.

Es necesario realizar algunos ajustes al Estatuto Orgánico del Nivel Medio Superior, en lo que respecta a la regulación interna del trabajo colegiado, la elaboración de criterios pedagógicos, disciplinares, de diseño y reproducción de material, y educativos. Lo mismo sucede en lo referente a la evaluación del trabajo académico que desempeñan los profesores en los distintos ambientes de aprendizaje. Por otra parte, los rubros relacionados con el Ingreso, Promoción y Permanencia del Personal Académico, es necesario ajustar los criterios de evaluación del trabajo académico, establecidos en los tabuladores para el ingreso y su promoción. Y aún más, también se hace necesaria la actualización del Estatuto para el personal Académico, en lo relacionado, particularmente con las obligaciones en torno al trabajo académico colegiado.

### **ANÁLISIS DE LA ATENCIÓN A ESTUDIANTES**

En la Escuela Vocacional, hasta el momento, se carece de cursos de nivelación para alumnos de primer ingreso, a partir de los resultados obtenidos en la aplicación del examen de admisión, y sin embargo, se realizan cursos de inducción, dirigidos a alumnos y padres de familia con el objetivo de brindar información que contemple la historia y normatividad de la Universidad de Guadalajara y en particular de la Escuela Vocacional, así como para conocer los ambientes de aprendizaje. Y con respecto a la nivelación académica de los estudiantes de primer ingreso, todavía no se han implementado estrategias.

De momento no se han llevado a cabo estudios que nos permitan conocer de forma precisa y documentada, los factores que inciden en la reprobación (alrededor de un 15% de la población total) y deserción escolar (alrededor de un 5% de la población total), lo cual permitiría realizar programas para abatir estas situaciones. Sin embargo, se llevan a cabo cursos de regularización remedial, con el propósito de apoyar a los estudiantes en las materias en las que, con mayor incidencia se han venido detectando los mayores

índices de reprobación, como son: Matemáticas, Química, Física y Lengua Extranjera. También durante el semestre, se realizan asesorías para la nivelación de estudiantes con bajo rendimiento académico, aunque en forma aislada.

Dentro del Programa Operativo Anual, se contemplan programas de fomento y apoyo a los deportes, el arte y la cultura, aunque regularmente no se cuenta con los recursos suficientes para desarrollarlos de manera pertinente.

Durante el ciclo escolar se desarrollan actividades como ciclos de conferencias, talleres, seminarios en lo referente a temas como adicciones, sexualidad, problemas de adolescencia, valores, autoestima y VIH, con el propósito fundamental de apoyar de manera cocurricular, el adecuado desarrollo del plan de estudios; esto se vincula con las actividades de Orientación Educativa, como instancia que regula la implementación de las mismas.

Actualmente se carece de un programa, en el cual se aproveche la información obtenida, después de analizar los resultados del perfil de ingreso y trayectoria escolar en esta dependencia.

Existe un tutor por cada grupo, y se abarca la totalidad de los 108 grupos. El tutor es el facilitador de las trayectorias escolares, además, brinda orientación normativa y académica. Sin embargo, no existe un estudio en el cual se nos dé cuenta del impacto que ha tenido este programa en las tasas de egreso oportuno; y es más, hace falta incrementar procesos que fomenten la capacitación y profesionalización del tutor, y que difundan sus actividades; los programas de capacitación que se han llevado a cabo en esta escuela, consisten esencialmente en proporcionar herramientas a los tutores, acerca de aspectos como su función en el nivel medio superior, propósitos de la tutoría, conocimiento del adolescente, metodologías para su trabajo. Finalmente, de las acciones deseables a desarrollar, sería un programa de tutorías académicas permanentes.

Se conocen algunas inquietudes y necesidades de los estudiantes en forma aislada, por la comunicación que tienen con algunos profesores, y éstos, de manera informal y asistemática, las dan a conocer a la administración, pero no hay mecanismos ni estrategias estructuradas, que permitan conocerlas de manera más precisa y documentada.

A partir del programa institucional, se desarrolla la atención de problemas psicosociales a través de las acciones de Orientación Educativa de la escuela, con los programas de Desarrollo Humano y Orientación Familiar, sin embargo, no se cumple con la totalidad de las expectativas, por la insuficiencia de personal destinado a esta área. Es importante señalar que la estructura reconocida, en el plano de la norma de la figura del orientador, no existe. Cabe destacar que aunque no exista dicha estructura, sí hay personal asignado en este rubro y se realizan las actividades designadas para esta área.

Se necesita realizar un diagnóstico sobre hábitos y habilidades de estudio con las que los alumnos cuenten, para a partir de ello, poder establecer programas específicos que consoliden el fortalecimiento de las habilidades de los mismos.

El programa de orientación vocacional se efectúa de manera grupal e individual; se aplican instrumentos como pruebas de habilidades e intereses profesionales, entrevistas y ferias profesiográficas, lo cual ha sido de utilidad a los estudiantes, ya que con ello, definen de manera más puntual su prospectiva para su desarrollo profesional.

La escuela ha estado organizando, desde hace aproximadamente 9 años, actividades académicas, artísticas, culturales y deportivas, en un evento anual, denominado "semana cultural voca", asimismo, durante el ciclo escolar se practican actividades relacionadas con la formación académica de los profesores y alumnos, aunque se necesita más promoción y participación por parte de alumnos y docentes.

Se contribuye a la formación integral del estudiante a través de los programas de orientación educativa y de las actividades deportivas, artísticas y culturales, sin embargo

es necesaria una mejor planeación, mayor difusión y participación de los responsables de los programas y del alumnado.

Actualmente la Escuela no cuenta con un programa de seguimiento de egresados, y es necesario contar con ello, ya que se requieren datos precisos que nos den cuenta y nos permitan evaluar los procesos curriculares.

### **ANÁLISIS DEL PERSONAL ACADÉMICO**

La Escuela cuenta con 288 académicos de los cuales 190 son de asignatura, es decir, que corresponden a un 66% de la totalidad de la planta docente. 89 docentes, del total, son de carrera, distribuidos de la siguiente forma: 56 de tiempo completo y 33 de medio tiempo, correspondiendo a un 31% de docentes de carrera del total de la planta docente.

El 43 % de la planta docente cuenta con grado de licenciatura y el 57% con maestría (pasantes y titulados), lo que da un GAP de alto nivel.

La modalidad que se ha privilegiado para el fortalecimiento de la formación y actualización docente, es de carácter presencial, y en casos aislados, se han utilizado cursos en línea, siendo la participación de la siguiente manera: el 84% de docentes de carrera y el 20% de profesores de asignatura, asisten a cursos de capacitación impartidos por la misma Universidad.

La Escuela Vocacional ha establecido convenios con el Instituto Mexicano de Estudios Pedagógicos, para desarrollar oportunidades de estudio de maestría y doctorado, en el que han participado un promedio de 90 profesores; asimismo, alrededor de 30 profesores que han de hecho sus estudios de postgrado en instancias que la misma Universidad de Guadalajara oferta.

Se han realizado 3 cursos de nuevos modelos pedagógicos, 5 de enfoques educativos, 1 de tecnologías de información y comunicación. Aunque falta la continuidad en lo que respecta a la actualización de programas en modelos de tutorías individual y grupal.

En la Escuela, actualmente se carece de un programa de seguimiento y evaluación, por lo que no se tiene información sobre el impacto de los procesos de formación y actualización de los profesores en el ámbito de la práctica docente.

Existen y funcionan 14 academias y 4 unidades, con una asistencia a las reuniones de un 45% en promedio. Esto se debe a que no existe la norma para regular el trabajo colegiado. Se requiere un programa de seguimiento que permita conocer la aplicación de los acuerdos establecidos en la academia.

Actualmente, en la Escuela Vocacional, el 100% de profesores de tiempo completo cumplen con funciones de docencia y tutorías, aunque en el caso de asistencia y participación en el trabajo colegiado, baja sensiblemente el porcentaje de su participación, siendo sólo el 31%.

### **ANÁLISIS DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL CURRÍCULO**

El modelo educativo puesto en marcha en el año 1992, se dio a conocer en sus primeros momentos a todos los profesores que conformaban la planta docente de la Escuela Vocacional, pero no todos los académicos formaron parte de este proceso, ya que la conformación de la plantilla de los docentes, ha sido renovada por situaciones diversas: jubilaciones, renunciaciones, incapacidades, retiros, bajas, etc., aunado a la inexistencia de procesos formativos permanentes, en lo que respecta al conocimiento del modelo, es factible comprender que estos profesores, no cuentan de manera óptima con la información necesaria en relación con el mismo. Por otra parte, en el caso del personal directivo, el modelo se ha dado a conocer a través del Sistema de Educación Media Superior por medio de diversos procesos de formación. Finalmente, el acercamiento al conocimiento del modelo educativo con alumnos y padres de familia, se ha venido realizando mediante un curso de inducción previo al inicio del semestre del primer ingreso. El trabajo que se desarrolla en las Academias, no está normado de manera específica y clara dentro de la Escuela. Es fundamental que dentro de las mismas, sea analizado y discutido de manera permanente, la estructura y operación del modelo

educativo, buscando las alternativas pedagógicas que permitan su mejor implementación, ya que al parecer, los académicos no tienen el conocimiento del mismo, y por tanto, se necesita una actualización en el conocimiento y apropiación del modelo.

Se han implementado cursos de capacitación para el conocimiento de la estructura del plan de estudios: su concepto, fundamentos, líneas y áreas de formación, mapa curricular, fundamentación psicopedagógica, modelo de evaluación, etc.

En la reforma de 1992, los profesores, a través de las academias, participaron activamente, a través de los foros y reuniones de trabajo colegiado, en la reforma educativa del nivel medio superior, elaborando sus propuestas de contenidos curriculares, que posteriormente conformaron parte de la estructura del plan de estudios.

En algunas academias, de manera colegiada, se realiza el desarrollo de la planeación didáctica de los programas de estudio, y los criterios de evaluación que serán utilizados, programando reuniones en el transcurso del semestre, para darle seguimiento a los acuerdos establecidos inicialmente. Hace falta que ésta sea una actividad regular en todas las academias.

Actualmente en la Escuela Vocacional, no se han instrumentado acciones que contextualicen la operación de los programas, en la perspectiva de los objetivos curriculares del plan de estudios.

Ante la carencia del conocimiento amplio del modelo educativo, es difícil saber en qué medida los profesores lo aplican en el desarrollo de sus programas. En la metodología de la enseñanza de algunos académicos, sigue imperando el modelo educativo tradicional. La evaluación de los Procesos de Aprendizaje, tiene tendencias al aprendizaje memorístico, privilegiándose la evaluación sumaria, ya que regularmente, los profesores se circunscriben todavía a la utilización y aplicación del examen tradicional.

En la Escuela Vocacional, se realizan actividades académicas como son conferencias, visitas guiadas, seminarios, etc., complementando el aprendizaje, las cuales son programadas al inicio del semestre, por parte de las academias y departamentos, dentro de sus respectivos planes de trabajo.

La estrategia que se ha utilizado para verificar que se cubran los contenidos y objetivos de los programas de estudio de cada una de las asignaturas, por parte de los profesores, ha sido a través del uso de reportes de avances programáticos, sin embargo, son pocas las academias en las que se realiza un análisis, final de los mismos, sobre las dificultades y las soluciones que los profesores proponen, para mejorar su puesta en práctica.

De manera incipiente, en algunas asignaturas, los profesores, en academia, se reúnen para determinar los contenidos que desarrollarán y los plazos en los que éstos serán puestos a revisión, y posteriormente elaboran a través de bancos de reactivos, el modelo de examen que se aplicará en periodos previamente establecidos.

Hasta el momento no se ha tenido la necesidad de aplicar instrumentos para conocer la aceptabilidad social de la escuela, dado que los niveles de demanda son ampliamente cubiertos.

No se ha hecho un estudio que nos permita identificar las brechas de calidad entre los resultados de los grupos de una asignatura ni entre asignaturas.

La estrategia que se ha utilizado, para verificar que se cubran los objetivos de aprendizaje de los programas de estudio, de cada una de las asignaturas, por parte de los alumnos, ha sido a través de la presentación de los reportes de avances programáticos. En ellos, los profesores señalan los niveles o grados en que éstos son obtenidos en cada una de sus asignaturas.

La evaluación del desempeño docente se realiza entre pares, teniendo como referente los aspectos normativos señalados en el Reglamento de Ingreso, Permanencia y Promoción del Personal Académico, asimismo, los estudiantes desarrollan una evaluación de sus docentes, al finalizar el semestre, a través de la aplicación de una herramienta elaborada

por el Sistema de Educación Media Superior, con base en ello, se utilizan los resultados para detectar necesidades y carencias formativas de los profesores.

Actualmente, en la Escuela, no se aplican exámenes para medir el nivel de conocimiento de los egresados.

Los obstáculos a los que se ha enfrentado la Escuela, para mejorar la calidad educativa, son la carencia de diagnósticos sobre los distintos componentes que conforman la realidad educativa de la escuela, precaria participación de los académicos en las actividades académico colegiadas, escaso desarrollo de la investigación de los procesos educativos, falta de regulación normativa en el trabajo colegiado y la disciplina escolar, incipiente desarrollo en la elaboración de materiales educativos y la carencia de programas de seguimiento y evaluación. Las propuestas para solventar los obstáculos señalados serían: elaboración de diagnósticos educativos; promoción, regularización y normativización de la actividad académica; implementación de proyectos de investigación; Creación de reglamentos en los ámbitos del trabajo colegiado y de la disciplina escolar; formulación de proyectos de seguimiento y evaluación, para las distintas actividades a desarrollar dentro de la escuela.

### **ANÁLISIS DE LA GESTIÓN**

Como parte de las políticas institucionales del nivel medio superior, en lo que respecta a la planeación estratégica P3e, a partir del año 2002, la escuela entró a un ejercicio institucional para aplicar este modelo a partir del 2003 a la fecha.

Hasta el momento, la escuela cuenta con un programa operativo anual, a partir del cual se realizan los informes de las actividades realizadas y el cumplimiento de las metas. El Director rinde su informe anualmente, y el Colegio Departamental al término de cada ciclo escolar.

Existe una incipiente cultura en los cuadros académicos administrativos para desarrollar procesos de planeación adecuadamente estructurados, lo cual repercute en la gestión y obtención de los recursos. Regularmente, el problema más apremiante se presenta en el otorgamiento de los recursos financieros ya que estos no se reciben en el tiempo señalado para la aplicación e implementación de los proyectos, lo cual provoca rezagos en la operación de éstos.

Los espacios de aprendizaje son suficientes, pero no existe el adecuado equipamiento en laboratorios y talleres, por lo que no se atienden los requerimientos del modelo educativo para cumplir con el perfil del egresado y con las finalidades del Bachillerato General.

La distribución de los espacios físicos está optimizada de acuerdo a la máxima capacidad de las instalaciones, sin embargo, algunas son inadecuadas para atender las necesidades de los estudiantes y se carece de espacios físicos para el desarrollo de las academias, además, hacen falta más espacios para la realización de actividades culturales y artísticas. Hace falta impulsar procesos de evaluación permanente sobre el funcionamiento de la biblioteca, espacios audiovisuales, laboratorios y centros de cómputo con indicadores que reflejen el desempeño de cada una de estas áreas.

La escuela no participa en la estrategia institucional para la certificación de los procesos mediante la norma ISO 9000 porque a la fecha no se han dado a conocer dichas estrategias para lograr esta certificación institucional.

### **AVANCES EN LA ATENCIÓN A PROBLEMAS ESTRUCTURALES DE LA ESCUELA**

En los problemas estructurales que han sido identificados, se han iniciado acciones para combatirlos pero de manera asistemática, ya que la escuela no cuenta con el personal ni con las estructuras necesarias para enfrentarlos por el momento. Los problemas detectados son los siguientes: Falta de recursos humanos y físicos para la Orientación Educativa, desconocimiento de la norma del trabajo del orientador educativo y del tutor, falta de información precisa que establezca la congruencia existente entre la formación profesional de los docentes en relación al área de adscripción en la que desarrollan su actividad docente, carencia de un estudio de las necesidades o requerimientos de

formación que los profesores tienen, no se cuenta con un programa de seguimiento y evaluación sobre el impacto de los procesos de formación académica y su repercusión en la práctica educativa, no existe una estrategia general y sistematizada que proporcione información sobre el impacto que tienen los acuerdos colegiados en el trabajo en el aula, no existe la norma para regular el trabajo colegiado, existe desconocimiento del modelo educativo que opera actualmente en el bachillerato general, no hay un programa de seguimiento y evaluación en relación al modelo educativo en la Escuela Vocacional.

Los principales obstáculos para solucionar los problemas estructurales de la escuela, son la carencia de diagnósticos sobre los distintos componentes que conforman la realidad educativa de la escuela, precaria participación de los académicos en las actividades académico colegiadas, escaso desarrollo de la investigación de los procesos educativos, falta de regulación normativa en el trabajo colegiado y la disciplina escolar, incipiente desarrollo en la elaboración de materiales educativos y la carencia de programas de seguimiento y evaluación. Las propuestas para solventar los obstáculos señalados serían: elaboración de diagnósticos educativos; promoción, regularización y normativización de la actividad escolar en general; implementación de proyectos de investigación; formulación de proyectos de seguimiento y evaluación para las distintas actividades a desarrollar dentro de la escuela; elaboración de un documento con criterios pedagógico disciplinares para el diseño de materiales educativos.

### **PRINCIPALES FORTALEZAS**

Personal capacitado para el desarrollo y aplicación de la planeación táctica (P3E); profesionalización y actualización permanente de académicos (40% participan en la actualización); gestión académico-administrativa consolidada; fortalecimiento de los procesos académico-administrativos a través de la planeación estratégica; manejo eficiente y transparente de recursos asignados; sólido vínculo entre la representatividad administrativa, académica y estudiantil; equipo técnico y humano de calidad; trayectoria y prestigio en la formación de estudiantes. Es importante que la escuela, a partir de estas fortalezas, desarrolle proyectos específicos, para que sean la piedra en la que se cimiente la ruta hacia la calidad educativa de la escuela.

### **PRINCIPALES PROBLEMAS**

Bajo porcentaje de profesores de carrera; carencia de recursos humanos en materia de Orientación Educativa y Deportes; escaso apoyo a proyectos de investigación educativa y ausencia en el seguimiento y evaluación de programas académicos; alto índice de deserción escolar, reprobación y bajo rendimiento escolar; ausentismo de los académicos; espacios físicos inadecuados actividades académicas, culturales y deportivas; escasa cultura de la mayoría de los profesores (55%) para el desarrollo del trabajo académico colegiado; carencia de personal administrativo para la vigilancia y conservación de los espacios físicos; falta de evaluación y actualización de Planes y Programas de estudio; escasos programas de ayuda social para estudiantes de bajos recursos; Alto índice de demanda escolar; poca oferta de becas de postgrado para los docentes de enseñanza media superior. Se pretende que a partir de la gestión y desarrollo de programas, se atiendan de manera más eficaz, los problemas mencionados, ya que actualmente las acciones para combatirlos, no han sido suficientes ni eficaces debido a falta de regulación y sistematización de los procesos.

### C. POLÍTICAS DE LA ESCUELA PARA FORMULAR EL ProFEM

La Escuela Vocacional, asume las políticas establecidas por el Sistema de Educación Media Superior para la elaboración del PIFIEMS 1.0, así como los lineamientos señalados en el PDI 2004 - 2010 y criterios de buena calidad adoptados por PIFIEMS 1.0 para la planeación de la DEMS, y la evaluación de los CA y PE. Por lo anterior se definen las siguientes políticas a seguir.

1. Realización de un proceso integral de organización con la participación del Consejo de Escuela y el Colegio Departamental, ya que son éstos, los encargados de planear y coordinar la DEMS, para establecer las políticas de trabajo a seguir por las demás instancias.
2. Seguimiento general del proceso, a través de la Dirección, Secretaría de Escuela y coordinación académica.
3. Integración de comisiones de trabajo las cuales constan de un jefe de departamento y miembros de academia; una por cada rubro específico a desarrollar en cada uno de los puntos del ProFEM, quienes realizarán la auto evaluación y actualización respectiva.
4. Integración y seguimiento a la evaluación y actualización de los CA y PE presentados por las comisiones de trabajo, y fortalecerlos a partir de auto evaluación.
5. Revisión de la información entregada por parte de la comisiones, para ser validado por Dirección, Secretaría y Coordinación Académica.
6. Realización de reuniones para que se realice el ProFEM con la participación de los Directivos y Académicos, para que de manera colegiada, se revise la información con la que se va conformando el ProFEM, con la finalidad de verificar la congruencia de los objetivos, estrategias y metas compromiso con la auto evaluación y con el Plan de Desarrollo Institucional.
7. Validado el proyecto por los órganos correspondientes, entre directivos, administrativos y académicos, se aprobarán y asumirán los compromisos presentados en el ProFEM, para desarrollar de manera óptima, los proyectos contemplados.
8. Para el ejercicio de la autoevaluación, será analizado el Plan de Desarrollo Institucional de la escuela, así como las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de la Escuela Vocacional (FODA), misión y visión 2010 y la Guía PIFIEMS 1.0.
9. Las políticas, objetivos, estrategias, metas y acciones que se formulen en el ProFEM, serán en congruencia con la visión de la Escuela Vocacional y con su autoevaluación, lo cual apoyará a la resolución de los problemas académicos y generales de la escuela, incrementando así, sus fortalezas.
10. Será importante que la autoevaluación sea un ejercicio para definir con más pertinencia y viabilidad, el compromiso de la Escuela con los Estudiantes y los académicos, atendiendo las áreas débiles y reduciendo las debilidades y amenazas.
11. A partir del Desarrollo y aplicación del programa, se pretende atender las debilidades de la escuela, cerrando así las brechas de calidad que existen entre escuelas, llevando a esta dependencia a tener un reconocimiento mayor.
12. La finalidad del desarrollo de éste Proyecto deberá ser siempre, la mejora en la atención de los estudiantes, elevando su nivel académico, a partir de un mejor desempeño y calidad de sus académicos, directivos y además un eficiente aprovechamiento de las instalaciones.



## D. PLANEACIÓN DE LA ESCUELA

**VISIÓN 2010** Cumple con los estándares internacionales de calidad y contribuye a la solución de problemas sociales. Es reconocida en el Estado entre las mejores escuelas públicas del nivel medio superior, es líder en la formación integral de los alumnos y la investigación educativa. Desempeña la docencia conforme a un modelo de enseñanza innovador, flexible y multimodal, centrado en el estudiante. Incorpora las nuevas tecnologías de información, comunicación y aprendizaje. Desarrolla una currícula de calidad y fomenta la movilidad de sus alumnos y profesores. Incorpora a los estudiantes de todos los niveles a tareas de análisis y solución de problemas teóricos y prácticos relacionados con su contexto cotidiano. Nuestros docentes cuentan con estudios de postgrado, son profesionistas reconocidos en su campo de actividad, y su participación permite elevar la eficiencia terminal. Los ambientes de aprendizaje son pertinentes y adecuados para el desarrollo del proceso enseñanza-aprendizaje.

<b>METAS COMPROMISO</b>	<b>2004%</b>	<b>2005 %</b>	<b>2006 %</b>
Capacitación del Colegio Departamental, directivos, académicos y administrativos.	10	70	100
Adquisición de herramientas tecnológicas para Colegio Departamental.			
Difusión del Modelo Educativo.	15	40	60
Difusión de actividades de aprendizaje significativo.	15	90	100
Adquisición de paquetes informáticos.	10	70	85
Difusión del de la normatividad universitaria.	5	35	50
Innovación y aplicación de los programas de Orient. Educativa.	10	75	100
Contratar a orientadores educativos.	20	85	100
Capacitación de equipos curriculares en investigación.	20	60	100
Desarrollo de investigaciones educativas.	10	100	100
Desarrollo de los proyectos de investigación realizados.	0	50	70
Elaborar de los materiales didácticos.	0	90	100
Mejora del de los materiales educativos impresos.	5	45	60
Elaboración de herramientas informáticas para la enseñanza.	30	90	100
Adquisición de libros de acuerdo a los programas de estudio.	5	35	50
Desarrollo de eventos extracurriculares.	15	70	100
Restauración integral de los ambientes de aprendizaje.	85	100	100
Equipamiento de los ambientes de aprendizaje.	15	50	80
Implementación de espacios para talleres de arte.	15	50	80
	5	60	100

## OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

**1.1** Fortalecer y desarrollar en los integrantes del Colegio Departamental, personal académico, directivo y administrativo, las técnicas, habilidades y competencias en los ámbitos de la planeación, organización, evaluación y disciplinar, para mejorar la calidad de su labor educativa y administrativa.

**1.2** Implementar, actualizar y socializar la normatividad vigente de la Universidad de Guadalajara, que permita establecer mecanismos para la regulación de las diversas actividades de esta comunidad educativa.

**1.3** Fortalecer e impulsar procesos en el ámbito de la Orientación Educativa, así como la formación de académicos en la Investigación Educativa y Construcción de Proyectos, desarrollando propuestas para intervenir en los índices de deserción, reprobación, bajo rendimiento, hábitos de estudio, violencia escolar, así como seguimiento de egresados y habilidades para la indagación de la práctica educativa.

**1.4** Impulsar la elaboración y adquisición de materiales didácticos e informáticos, para la innovación del proceso de enseñanza aprendizaje.

**1.5** Promover e impulsar eventos académicos, deportivos, artísticos y culturales en la comunidad estudiantil.

**1.6** Fortalecer y crear ambientes de aprendizaje para el desarrollo del Modelo Curricular.

## **ESTRATEGIAS**

**1.1.1** Selección y aplicación de herramientas para detectar las necesidades de capacitación y la congruencia entre la formación profesional y su área de adscripción, del colegio departamental, académicos, directivos y administrativos, así como el análisis de los datos emanados de las herramientas aplicadas para establecer el diagnóstico.

**1.1.2** Capacitación del Colegio Departamental, personal académico, directivo y administrativo, atendiendo a las necesidades detectadas.

**1.1.3** Realización de reuniones bimestrales, para dar seguimiento y evaluación al proceso desarrollado.

**1.1.4** Promoción de una convocatoria a concurso abierto de plazas para académicos de tiempo completo.

**1.2.1** Establecer un equipo de trabajo académico, administrativo y estudiantil para la planeación, organización y desarrollo de la metodología para la realización de la propuesta de socialización de la normatividad universitaria

**1.2.2** Diseño y elaboración de un diagnóstico que nos permita determinar el grado o nivel de conocimiento en la comunidad de la escuela Vocacional sobre la normatividad universitaria.

**1.2.3** Elaboración de materiales impresos (cuadernillos, folletos, trípticos, etc.) para la comunidad universitaria de la Escuela Vocacional, para divulgar el conocimiento de la norma.

**1.2.4** Capacitación para el Colegio Departamental, profesores, administrativo y representantes académico-estudiantiles, de acuerdo a los resultados obtenidos en el diagnóstico.

**1.2.5** Evaluación y seguimiento de los resultados obtenidos en torno al proceso de socialización y difusión de la norma universitaria para su análisis y adecuación.

**1.3.1** Ampliar recursos humanos para el desarrollo de los programas de Orientación Educativa, y su capacitación, así como el fortalecimiento de su infraestructura y equipamiento para la operación del área de Orientación Educativa.

**1.3.2** Crear un área de Investigación educativa en la Escuela Vocacional, que coordine y apoye la elaboración, desarrollo y evaluación de los proyectos de investigación.

**1.3.3** Conformar equipos interdisciplinarios para la elaboración de proyectos de investigación e intervención educativa.

**1.3.4** Diseñar proyectos de Investigación-Intervención en: "Factores que inciden la deserción, reprobación y el bajo rendimiento", "Diagnóstico sobre hábitos de estudio", "Intervención educativa", "Violencia escolar", "Indagación de la práctica educativa" y "Seguimiento de egresados". Así como su evaluación.

**1.4.1** Elaborar un diagnóstico de necesidades sobre el material didáctico que cada una de las academias requiere. (software, videos, CD, cuadernos de trabajo, manuales, equipos, material bibliográfico, etc.)

**1.4.2** Capacitación de un equipo curricular y elaboración de materiales didácticos impresos.

**1.4.3** Adquisición de material didáctico e informático con patente, a partir de las necesidades identificadas en el diagnóstico.

**1.5.1** Planeación, difusión, implementación y evaluación de eventos académicos, artísticos y deportivos dirigidos a la comunidad estudiantil.

**1.6.1** Diagnóstico y evaluación de la infraestructura y del equipamiento de los ambientes de aprendizaje.

**1.6.2** Creación, adecuación, equipamiento y evaluación de la infraestructura de los ambientes de aprendizaje.

## **METAS**

**1.1.1.1** Elaboración de un diagnóstico para la identificación de necesidades de capacitación en el personal universitario y para la congruencia entre la formación profesional y su área de adscripción.

- 1.1.2.1** Diseño e implementación de cursos taller sobre “planeación estratégica, elaboración de Materiales Educativos, Investigación-Acción, problemas educativos y Trabajo Colegiado”, dirigido a 60 académicos del Colegio Departamental.
- 1.1.2.2** Diseño e implementación de cursos taller sobre “Planeación Estratégica, Trabajo colaborativo, Relaciones Humanas, Modelo Educativo y en lo disciplinar” dirigido a 285 académicos.
- 1.1.2.3** Diseño e implementación de cursos taller sobre “Planeación Estratégica, Trabajo Colaborativo, Relaciones Humanas, Modelo Educativo, Uso de Nuevas Tecnologías” dirigido a 30 directivos y administrativos.
- 1.1.3.1** Elaboración de un informe sobre los resultados obtenidos a través del proceso de seguimiento y evaluación.
- 1.1.4.1** Elaboración de una convocatoria para promover 20 plazas de tiempo completo en el área disciplinar que requiera la escuela.
- 1.2.1.1** Conformación de cuatro equipos base para la organización, difusión e implementación de la propuesta de socialización de la normatividad universitaria
- 1.2.2.1** Elaboración de un diagnóstico aplicado al Colegio Departamental, profesores, administrativos y representantes académico estudiantiles, para determinar los conocimientos que sobre la normatividad universitaria se tienen.
- 1.2.3.1** Elaboración de cuatro cuadernillos que contengan la normativa universitaria vigente para: Colegio Departamental, profesores, administrativos y representantes académico-estudiantiles, para su conocimiento y difusión.
- 1.2.4.1** Diseño y elaboración de cuatro cursos de capacitación para Colegio Departamental, profesores, administrativos y representantes académico estudiantil, para la adquisición de habilidades referentes al análisis e interpretación de la norma universitaria.
- 1.2.5.1** Elaboración de un informe sobre los resultados obtenidos del seguimiento y evaluación del proceso.
- 1.3.1.1** Operación de las cinco líneas de Acción de Orientación Educativa en los espacios físicos adecuados.
- 1.3.2.1** Contar con un espacio físico equipado para el desarrollo de las actividades de investigación.
- 1.3.3.1** Conformación y capacitación de cinco equipos interdisciplinarios para el diseño de proyectos de investigación intervención.
- 1.3.4.1** Diseño de seis proyectos de Investigación y propuestas de Intervención. Así como sus respectivos informes de evaluación.
- 1.4.1.1** Elaboración de un diagnóstico sobre necesidades de material didáctico.
- 1.4.2.1** Desarrollo e implementación de 4 cursos para la capacitación y elaboración de materiales didácticos impresos.
- 1.4.3.1** Adquisición de materiales didácticos complementarios para las 14 academias que constituyen el Colegio Departamental.
- 1.5.1.1** Organización de eventos académicos en las cinco áreas de conocimiento del Colegio Departamental.
- 1.5.1.2** Organización de eventos deportivos en siete disciplinas.
- 1.5.1.3** Organización de eventos artísticos en ocho disciplinas.
- 1.6.1.1** Elaboración de un diagnóstico de la infraestructura y equipamiento de los ambientes de aprendizaje
- 1.6.2.1** Restauración y equipamiento integral de cincuenta y dos aulas, cancha deportiva multiusos, dos audiovisuales, una biblioteca, tres laboratorios, y cuatro salones de cómputo.
- 1.6.2.2** Creación e implementación de tres espacios para las actividades de los talleres de arte.

## E. Indicadores

### 1. Datos Generales

Ciclo escolar	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
<b>Matrícula total</b>	<b>4728</b>	<b>5162</b>	<b>5270</b>	<b>5380</b>
<b>Matrícula de Nuevo ingreso a primero</b>	<b>1813</b>	<b>1700</b>	<b>1700</b>	<b>1700</b>
<b>Número y tipo de programas educativos</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Número de grupos</b>		<b>108</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Número de profesores</b>	<b>271</b>	<b>282</b>	<b>277</b>	<b>271</b>
<b>Número de egresados</b>	<b>1143</b>	<b>1457</b>	<b>1560</b>	<b>1764</b>
<b>Turnos</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Modalidades educativas ( Explicitar)</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

### 2. Estudiantes

#### 2.1 Perfiles de Ingreso y Egreso

Estudiantes:	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	Número	%	Número	%	Número	%	Número	%
<b>Con el perfil de ingreso requerido en su PE</b>	1813	38.35						
<b>Con el perfil de egreso definido en su PE</b>	1143	24.18						

#### 2.2 Becas

Tipo de Beca	2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007		
	Número			%			Número			%		
	1er año	2do año	3er año	1er año	2do año	3er año	1er año	2do año	3er año	1er año	2do año	3er año
Estudiantes sobresalientes												
Oportunidades												
Otras												

#### 2.3 Indicadores Educativos

Porcentaje de :	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
<b>Absorción</b>	64.86	91	95	97
<b>Retención de 1° a 3° semestre</b>	76.22	95	97	99
<b>Retención de 3° a 5° semestre</b>	88.71	95	97	99
<b>Deserción</b>	0.59	0.5	0.5	0.5
<b>Reprobación</b>	23.75	15	10	5
<b>Aprobación</b>	76.24	85	90	95
<b>Eficiencia terminal (por cohorte)</b>	50.8	70	75	80

## 2.4 Programas de Atención a Estudiantes

Programas de Atención a Estudiantes	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	No. de Programas	No. de Estudiantes Atendidos	No. de Programas	No. de Estudiantes Atendidos	No. de Programas	No. de Estudiantes Atendidos	No. de Programas	No. de Estudiantes Atendidos
<b>Orientación Vocacional</b>			1	5964	1	7400	1	10758
<b>Atención a Problemas Psicosociales</b>			1	824	1	1648	1	3296
<b>Actividades Artística</b>			24	4341	27	4433	30	4524
<b>Actividades Deportivas</b>			3	4341	3	4433	3	4524
<b>Actividades Recreativas</b>			1	2500	2	5606	2	5212
<b>Actividades Culturales</b>			1	10324	1	10541	1	10758
<b>Otros</b>								
<b>Total</b>			31	28294	35	34061	38	39072
	<b>%</b>	<b>Número</b>	<b>%</b>	<b>Número</b>	<b>%</b>	<b>Número</b>	<b>%</b>	<b>Número</b>
<b>Alumnos que están inscritos en un programa académico remedial</b>			30.65	1449	10.91	516	6.68	316
<b>Alumnos que reciben tutorías</b>			218.36	10324	222.95	10541	227.54	10758
<b>Alumnos que participan en programas que fomentan habilidades y hábitos de estudio</b>			21.83	1032	44.59	2108	68.27	3228
<b>Total</b>			270.83	12805	278.45	13165	302.50	14302

## 2.5 Olimpiadas del Conocimiento

	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
<b>Número de alumnos participantes en Olimpiadas del conocimiento</b>		130	150	180
<b>Número de alumnos participantes en Olimpiadas del conocimiento que obtuvieron del primero al quinto lugar</b>		10	15	20
<b>Número de alumnos que obtuvieron reconocimiento en otros concursos</b>		5	7	9

## 2.6 PREXANI II y Exámenes Estandarizados

No de egresados que realizan examen PREXANI II				N° de egresados que obtuvieron resultados por encima de la media nacional (950 puntos) en el PREEXANI II			
2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007

% de Alumnos a los que se les aplican exámenes estandarizados de:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
<b>Ingreso</b>				
<b>Trayectoria Escolar</b>				
<b>Egreso</b>				

## 2.7 Numero de Grupos por grado y Promedio de Alumnos por grupo

Promedio de alumnos por grupo												N° de Grupos por grado											
2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007			2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007		
1er año	2do año	3er año	1er año	2do año	3er año	1er año	2do año	3er año	1er año	2do año	3er año	1er año	2do año	3er año	1er año	2do año	3er año	1er año	2do año	3er año	1er año	2do año	3er año
			49	48	47	49	49	48	49	49	49				76	78	62	74	77	65	72	72	72

## 2.8 Relación Alumno/ Profesor

	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Relación alumno / profesor				
Relación alumno/ profesor de T.C				

## 2.9 Seguimiento de egresados

	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Número de estudios de seguimiento de egresados que realiza la escuela		1	1	2

## 3. Personal Académico

### 3.1 Tipo de nombramiento

Personal docente que labora:	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	Número	%	Número	%	Número	%	Número	%
Tiempo completo	58	21.4	62	21.75	67	23.67	73	26.16
Medio tiempo	35	12.92	33	11.58	33	11.66	33	11.83
Asignatura (o por horas)	154	56.83	178	62.46	168	59.36	156	55.91
Técnicos académicos	24	8.86	12	4.21	15	5.3	17	6.09
Otros (Interinos, honorarios, etc)			0		0		0	
<b>Total</b>	<b>271</b>	<b>100</b>	<b>285</b>	<b>100</b>	<b>283</b>	<b>100</b>	<b>279</b>	<b>100</b>

### 3.2 Estatus del personal docente

Personal docente	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	Número	%	Número	%	Número	%	Número	%
Definitivo	153	57.52	198	69.47	201	71.02	203	72.76
Interinos, honorarios, etc.	113	42.48	87	30.53	82	28.98	76	27.24
<b>Total</b>	<b>266</b>	<b>100</b>	<b>285</b>	<b>100</b>	<b>283</b>	<b>100</b>	<b>279</b>	<b>100</b>

### 3.3 Nivel de Estudios

Número de profesores por nivel máximo de estudios y tipo de nombramiento	2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007		
	Tiempo completo	Medio tiempo	Asignatura (o por horas)	Tiempo completo	Medio tiempo	Asignatura (o por horas)	Tiempo completo	Medio tiempo	Asignatura (o por horas)	Tiempo completo	Medio tiempo	Asignatura (o por horas)
Técnico superior				0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pasantía o inconclusos	3	2		0	0	0	0	0	0	0	0	0
Licenciatura	32	29		17	10	119	14	9	108	12	8	94
Especialización	2	1		0	0	0	0	0	0	0	0	0
Maestría	20	11		31	13	31	37	13	32	43	13	33
Doctorado				1	0	1	2	0	4	3	0	4
Candidato a maestría	7			11	10	24	13	11	23	14	11	24

Candidato a doctorado		1		1	0	3	1	0	1	1	1	1
Otros estudios	1	2		0	0	0	0	0	0	0	0	0

### 3.4 Tutorías

Profesores que imparten tutorías:	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	Número	%	Número	%	Número	%	Número	%
<b>Tiempo completo</b>			35		47		59	
<b>Medio tiempo</b>			22		23		24	
<b>Asignatura (o por horas)</b>			33		30		25	
<b>Técnicos académicos</b>			14		16		18	
<b>Otros (Interinos, honorarios, etc)</b>			0		0		0	
<b>Total</b>			104	36.49	116	40.99	126	45.16

### 3.5 Actividades realizadas

Profesores de TC que realizan funciones de docencia				Profesores de TC que realizan trabajo en las Academia				Profesores de TC que realizan funciones administrativas							
2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007		2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%
		62	100	67	100	73	100			62	100	67	100	73	100
										2	3.23	2	2.99	3	4.11
Profesores de MT que realizan trabajo de Academia				Profesores de MT que realizan funciones administrativas				Profesores de MT que realizan funciones de docencia							
2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007		2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%
		33	100	33	100	33	100			0		0		0	
										33	100	33	100	33	100
Profesores de Asignatura que realizan funciones de docencia				Profesores de Asignatura que realizan trabajo de Academia				Profesores de Asignatura que realizan funciones administrativas							
2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007		2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%
		70	39.33	80	47.62	90	57.69			70	39.33	84	50	156	100
										2	1.12	2	1.19	1	0.64

### 3.7 Actividades de las Academias

	No. de Academias que participan en elaboración de programas para abatir la reprobación y deserción de estudiantes				No. de Academias que cuentan con espacios físicos adecuados para la realización de sus actividades colegiadas			
	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
<b>Total</b>		10	15	20		14	18	24
<b>%</b>								

### 3.8 Profesores con Planes de trabajo

Profesores que cuentan con un plan de trabajo anual o semestral	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	Número	%	Número	%	Número	%	Número	%
<b>Tiempo completo</b>			50	80.65	62	92.54	73	100
<b>Medio tiempo</b>			16	48.48	25	75.76	33	100
<b>Asignatura (o por horas)</b>			36	20.22	60	35.71	156	100
<b>Técnicos académicos</b>			22	183.33	22	146.67	22	129.41
<b>Otros (Interinos, honorarios, etc)</b>			0		0		0	
<b>Total</b>			124	43.51	169	59.72	284	101.79

### 3.9 Cursos de formación y actualización

Participación en cursos de formación y actualización de profesores de:	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	Número	%	Número	%	Número	%	Número	%
Tiempo completo			31	50	54	80.6	73	100
Medio tiempo			16	48.48	26	78.79	33	100
Asignatura (o por horas)			89	50	134	79.76	156	100
Técnicos académicos			12	100	18	120	22	129.41
Otros (Interinos, honorarios, etc)			0		0		0	
<b>Total</b>			148	51.93	232	81.98	284	101.79

#### 3.9.1 Cursos de posgrado

Participación en cursos de Posgrado	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	Número	%	Número	%	Número	%	Número	%
Tiempo completo			19	30.65	27	40.3	36	49.32
Medio tiempo			10	30.3	13	39.39	16	48.48
Asignatura (o por horas)			53	29.78	67	39.88	78	50
Técnicos académicos			7	58.33	10	66.67	12	70.59
Otros (Interinos, honorarios, etc)			0		0		0	
<b>Total</b>			89	31.23	117	41.34	142	50.9

#### 3.9.2 Actualización en modelos de apoyo al aprendizaje

Actualización en :	No. de Profesores Actualizados				% de Profesores Actualizados			
	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Modelos Pedagógicos o Enfoques Educativos centrados en el aprendizaje		92	200	300		32.28	70.67	107.53
Uso de tecnologías de la información y comunicación		25	200	300		8.77	70.67	107.53
Modelos de Tutorías		40	60	80		14.04	21.2	28.67
Materia Disciplinaria		0	0	0				
Otros		0	0	0				

#### 3.9.3 Profesores participantes en foros y congresos

Participación de profesores en:	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	Número	%	Número	%	Número	%	Número	%
Foros			25	8.77	200	70.67	100	35.84
Congresos			10	3.51	100	35.34	100	35.84
Otros			0		0		0	
<b>Total</b>			35	12.28	300	106.01	200	71.68



### 3.10 Evaluación de profesores

No. de profesores evaluados por los alumnos				No. de profesores que obtuvieron resultados satisfactorios de acuerdo con los criterios establecidos por cada Institución			
2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
	285	283	279		242	255	265
N° de profesores evaluados por las Academias				N° de profesores que obtuvieron resultados satisfactorios de acuerdo con los criterios establecidos por cada Institución			
2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
	142	212	279		114	170	223
N° de profesores evaluados por otras instancias				N° de profesores que obtuvieron resultados satisfactorios de acuerdo con los criterios establecidos por cada Institución			
2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
	28	28	140		14	21	140

### 4. Currículo

Número de:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
<b>Programas educativos que imparte la escuela</b>	1	1	2	2
<b>Programas educativos actualizados y/o revisados a partir de los tres componentes formativos: básico, propedéutico y de formación profesional</b>		1	2	2
<b>Programas educativos que incorporan enfoques centrados en el aprendizaje</b>		1	2	2
<b>Programas educativos congruentes con el perfil de egreso de los estudiantes</b>		0	0	0
<b>Programas de estudio con bibliografía actualizada (últimos 10 años)</b>		0	0	0
<b>Prácticas realizadas de acuerdo a los Programas de Estudio</b>		0	0	0

### 5. Gestión

#### 5.1 Personal Directivo

Grado de estudios del Personal directivo												% del Personal Directivo que conoce la normatividad aplicable a la escuela				Personal Directivo que labora en la escuela (número)			
2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	Nivel inferior a licenciatura				Licenciatura				Posgrado				2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
				2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007				
4	4	4	4		0	0	0	2	1	0	0	2	3	4	4		100	100	100

#### 5.2 Cursos de formación y actualización

% del Personal Directivo que ha tomado cursos de formación y actualización en procesos de Gestión				% de personal directivo que ha tomado cursos de formación y/o actualización académica			
2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
	4	4	4		4	4	4

#### 5.3 Cursos en Planeación Estratégica

Capacitación	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007

	Número	%	Número	%	Número	%	Número	%
<b>Personal directivo de la Institución que ha sido capacitado en planeación estratégica</b>			4	100	4	100		

#### 5.4 Personal Administrativo

	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
<b>Número de Personal Administrativo que labora en el plantel</b>	49	59	59	59
<b>% de Personal administrativo que ha recibido cursos de capacitación</b>		85	95	100
<b>Número de cursos de capacitación dirigidos al personal administrativo</b>		118	118	118

#### 5.5 Certificación de procesos

<b>Número de procesos certificados por normas ISO 9001:2000 en materia de:</b>	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
<b>Administración de recursos humanos</b>				
<b>Control escolar</b>				
<b>Control y ejercicio presupuestal</b>				
<b>Biblioteca</b>				
<b>Laboratorios</b>				
<b>Centros de cómputo</b>				
<b>Formación, Actualización y Superación del personal docente, Administrativo y Directivo</b>				
<b>Otro (s) Especificar</b>				

### 6.- Infraestructura

#### 6.1 Equipos de cómputo

Total de Computadoras	2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007		
	útiles	obsoletas	total	útiles	obsoletas	total	útiles	obsoletas	total	útiles	obsoletas	total
				114	21	135	220	0	220	265	0	265

<b>Computadoras destinadas a uso específico</b>	<b>2003-2004</b>	<b>2004-2005</b>	<b>2005-2006</b>	<b>2006-2007</b>
<b>Número de alumnos por computadora</b>		25	20	18
<b>Número de docentes por computadora</b>		15	10	5
<b>Número de personal administrativo por computadora</b>		1	1	1
<b>Número de personal directivo por computadora</b>		1	1	1
<b>Total</b>		42	32	25

Equipos de cómputo que cuentan con servicio de Internet utilizados por:	2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007		
	útiles	obsoletas	total	útiles	obsoletas	total	útiles	obsoletas	total	útiles	obsoletas	total
Alumnos				118	5	123	190	0	190	205	0	205
Docentes				23	0	23	64	0	64	79	0	79
Personal de Apoyo				0	0	0	0	0	0	0	0	0
Directivos				17	0	17	19	0	19	19	0	19

Apoyo a actividades de biblioteca				1	0	1	6	0	6	6	0	6
Total				159	5	164	279	0	279	309	0	309

Equipos de cómputo dedicados a:	2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007		
	útiles	obsoletas	total	útiles	obsoletas	total	útiles	obsoletas	total	útiles	obsoletas	total
Tareas y necesidades extraclase de los alumnos				16	0	16	45	0	45	60	0	60
La atención de las asignaturas				56	21	77	135	0	135	180	0	180
Apoyar actividades de biblioteca				1	0	1	6	0	6	6	0	6
Total				73	21	94	186	0	186	246	0	246

## 6.2 Laboratorios

Número de:	2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007		
	útiles	obsoletas	total	útiles	obsoletas	total	útiles	obsoletas	total	útiles	obsoletas	total
Laboratorios y talleres existentes				6	0	6	6	0	6	6	0	6
Laboratorios y talleres que cuentan con el equipo necesario y actualizado para el desarrollo de prácticas académicas				6	0	6	6	0	6	6	0	6
Total				12	0	12	12	0	12	12	0	12

N° de Laboratorios con infraestructura:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Actualizada y suficiente		6	6	6
Solamente actualizada		6	6	6
Obsoleta e insuficiente		0	0	0
Solamente suficiente		0	0	0
Total		12	12	12

## 6.3 Equipo en general

Número de equipo:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
<b>Actualizado y suficiente</b>		0	0	0
<b>Solamente actualizado</b>		0	0	0
<b>Obsoleto e insuficiente</b>		0	0	0
<b>Solamente suficiente</b>		0	0	0
<b>Total</b>		0	0	0

## 6.4 Bibliotecas

Número de:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Bibliotecas		1	1	1
Libros		7924	8900	9900
Títulos		4283	5500	7000
Títulos acordes con los programas de estudio		856	2750	3500
Libros digitales		0	50	50
Revistas y periódicos disponibles		0	13	13
Obras de consulta (Diccionarios, enciclopedias, atlas, etc.)		115	250	350
Videos educativos disponibles para uso de alumnos y docentes		0	50	50
Consultas por ciclo escolar		37000	40000	45000
Consultas en línea por ciclo escolar		0	20000	22500

Equipos de video		0	5	5
Suscripciones a revistas científicas y culturales disponibles para la consulta en biblioteca		0	10	10
Suscripciones a periódicos disponibles para la consulta en biblioteca		2	3	3

### 6.5. Cubículos

<b>Número de:</b>	<b>2003-2004</b>	<b>2004-2005</b>	<b>2005-2006</b>	<b>2006-2007</b>
<b>Número total de cubículos</b>		130	25	30
<b>Número de cubículos para atención y asesoría de alumnos</b>		3	12	20
<b>Cubículos individuales para profesores de medio tiempo y tiempo completo</b>		2	8	10
<b>Cubículos compartidos para profesores de medio tiempo y tiempo completo</b>		11	20	20
<b>Número de cubículos para el trabajo colegiado</b>		3	3	5

### 6.6. Aulas

<b>Número de:</b>	<b>2003-2004</b>	<b>2004-2005</b>	<b>2005-2006</b>	<b>2006-2007</b>
<b>Aulas</b>		51	52	54
<b>Aulas para la atención de los alumnos</b>		51	52	54
<b>Relación entre el número de aulas y alumnos del plantel</b>		97	95	92
<b>Número total de mesa-bancos</b>		2500	2500	2500
<b>Relación entre el número total de mesabancos y de alumnos del plantel</b>		2	2	2
<b>Aulas con problemas de ventilación</b>		0	0	0
<b>Aulas con problemas de iluminación</b>		0	0	0
<b>Mesabancos en malas condiciones</b>		0	0	0
<b>Pizarrones en malas condiciones para la atención de las clases</b>		0	0	0
<b>Equipo audiovisual</b>		20	30	40

### 7. Aceptación Social

	<b>N° de encuestas realizadas</b>				<b>% de Aceptación social de la Escuela</b>			
	<b>2003-2004</b>	<b>2004-2005</b>	<b>2005-2006</b>	<b>2006-2007</b>	<b>2003-2004</b>	<b>2004-2005</b>	<b>2005-2006</b>	<b>2006-2007</b>
<b>Alumnos</b>								
<b>Padres de Familia</b>								
<b>Sociedad en general</b>								

## F. FORMULACIÓN DEL PROYECTO INTEGRAL DEL ProFEM

INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
DEPENDENCIA: SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR  
**ESCUELA VOCACIONAL**  
DOMICILIO: GRAL. MARCELINO GARCÍA BARRAGÁN N° 32  
GUADALAJARA, JAL.  
RESPONSABLE: MTRO. GERARDO ALBERTO MEJÍA PÉREZ. DIRECTO  
PERIODO: ANUAL  
COSTO PROYECTO: \$1,764,100.00  
FECHA: SEPTIEMBRE 2004

### NOMBRE DEL PROYECTO

**“Capacitación y Profesionalización de los órganos académico-colegiados de la escuela para la detección, intervención y mejoramiento de las condiciones educativas de la Escuela Vocacional”.**

### JUSTIFICACIÓN

Hoy en día la educación debe ser considerada como un proceso dinámico de constante transformación, en la que los participantes, deben estar en una actualización permanente. Dicha actualización debe de involucrar a todos aquellos que jugamos un papel importante en la transformación de los alumnos de escuela vocacional; es decir a todos aquellos que de alguna manera inciden en el proceso educativo. Docentes, técnicos, administrativos, directivos, etc. El proyecto educativo de una escuela a nivel bachillerato debe considerar la constante capacitación académica, administrativa, disciplinar y humana para beneficio del personal que labora en la institución y principalmente para el alumnado, ya que es en el bachillerato donde el joven se prepara para la vida; es en la preparatoria donde deberá adquirir los conocimientos y sobre todo, las habilidades, capacidades y actitudes que le ayudarán a responder a las exigencias de la sociedad en todos los ámbitos, es decir, debe adquirir una formación integral, por lo que se debe involucrar de manera activa a Institución y al ámbito social para beneficio del alumno, por ser las principales influencias en la vida del joven. Es importante considerar que en él impacta la actitud, calidad académica y disciplina de sus profesores, así como la disciplina de la escuela y la adecuada organización de la misma. Consideramos de gran importancia que todos los que conformamos esta comunidad busquemos los caminos idóneos para capacitarnos, cumpliendo en mejor forma con el objetivo del perfil del egresado de nuestra institución, pretendiendo ser reconocida como una escuela de calidad a partir del trabajo de capacitación, investigación y oportunidad en la resolución y prevención de problemas tanto académicos, administrativos y de formación integral del alumno.

### OBJETIVO GENERAL

**1. Fomentar el desarrollo de habilidades en los responsables del colegio departamental, Académicos, Directivos y Administrativos del centro educativo, para detectar, intervenir y mejorar las condiciones educativas de la escuela Vocacional, con el propósito de consolidar la formación integral del alumnado.**

**OBJETIVO ESTRATÉGICO 1.1 Fortalecer y desarrollar en los integrantes del Colegio Departamental, personal académico, directivo y administrativo, las técnicas, habilidades y competencias en los ámbitos de la planeación, organización, evaluación y disciplinar, para mejorar la calidad de su labor educativa y administrativa.**

**ESTRATEGIA 1.1.1** Selección y aplicación de las herramientas para conocer las necesidades de capacitación y la congruencia entre la formación profesional y su área de adscripción, del colegio departamental, académicos, directivos y administrativos, así como el análisis de los datos emanados de las herramientas aplicadas para establecer el diagnóstico.

**META 1.1.1.1** Elaboración de un diagnóstico para la identificación de necesidades de capacitación en el personal universitario y para la congruencia entre la formación profesional y su área de adscripción.

**ACCIÓN 1.1.1.1.1** Reunión con los equipos de trabajo para la organización, planeación, capacitación y desarrollo de los diagnósticos.

**RECURSOS** Papelería 1,000.00; Coffe break 1,500.00; Material bibliográfico 10,000.00; Lap-Top 20,000.00; Cañón 19,000.00. TOTAL 51,500.00

**FECHA: enero 01 de 2005 a enero 30 de 2005.**

**ESTRATEGIA 1.1.2** Capacitación del Colegio Departamental, personal académico, directivo y administrativo, atendiendo a las necesidades detectadas.

**META 1.1.2.1** Diseño e implementación de cursos taller sobre “planeación estratégica, elaboración de Materiales Educativos, Investigación-Acción, problemas educativos y Trabajo Colegiado”, dirigido a 60 académicos del Colegio Departamental.

**ACCIÓN 1.1.2.1.1** Organización, desarrollo y evaluación de los cursos e informes en el ámbito de “planeación estratégica, elaboración de Materiales Educativos, Investigación-Acción, problemas educativos y Trabajo Colegiado”.

**RECURSOS** Sin Costo, Proyecto Transversal

**FECHA: febrero 01 de 2005 a abril 30 de 2005.**

**META 1.1.2.2** Diseño e implementación de cursos taller sobre “Planeación Estratégica, Trabajo colaborativo, Relaciones Humanas, Modelo Educativo y en lo disciplinar” dirigido a 285 académicos.

**ACCIÓN 1.1.2.2.1** Organización, desarrollo y evaluación de los cursos e informes en el ámbito de “Planeación Estratégica, Trabajo colaborativo, Relaciones Humanas, Modelo Educativo y en lo disciplinar”

**RECURSOS** Sin Costo, Proyecto Transversal

**FECHA: febrero 01 de 2005 a agosto 30 de 2005.**

**META 1.1.2.3** Diseño e implementación de cursos taller sobre “Planeación Estratégica, Trabajo Colaborativo, Relaciones Humanas, Modelo Educativo, Uso de Nuevas Tecnologías” dirigido a 30 directivos y administrativos.

**ACCIONES 1.1.2.3.1** Organización, desarrollo y evaluación de los cursos e informes en el ámbito de “Planeación Estratégica, Trabajo Colaborativo, Relaciones Humanas, Modelo Educativo, Uso de Nuevas Tecnologías”

**RECURSOS** Sin Costo, Proyecto Transversal

**FECHA: enero 01 de 2005 a agosto 30 de 2005.**

**ESTRATEGIA 1.1.3** Realización de reuniones bimestrales, para dar seguimiento y evaluación al proceso desarrollado.

**META 1.1.3.1** Elaboración de un informe sobre los resultados obtenidos a través del proceso de seguimiento y evaluación.

**ACCION 1.1.3.1.1** Sistematización, análisis e interpretación de los resultados obtenidos.

**RECURSOS** Alimentos 2,000.00; Coffe break 1,600.00; Papelería 3,000.00;TOTAL 6,600.00

**FECHA: febrero 01 de 2005 a septiembre 30 de 2005.**

**ESTRATEGIA 1.1.4** Promoción de una convocatoria a concurso abierto de plazas para académicos de tiempo completo.

**META 1.1.4.1** Elaboración de una convocatoria para promover 20 plazas de tiempo completo en el área disciplinar que requiera la escuela.

**ACCIÓN 1.1.4.1.1** Elaboración del diagnóstico para saber los perfiles disciplinares que se requiere fortalecer de la planta magisterial.

**ACCIÓN 1.1.4.1.2** Gestión ante la autoridad competente para la promoción de la convocatoria con base en el diagnóstico realizado.

**RECURSOS** Alimentos 6,000.00; Coffe break 4,800.00; Papelería 9,000.00; TOTAL 19,800.00

**FECHA: enero 01 de 2005 a mayo 30 de 2005**

**OBJETIVO ESTRATÉGICO 1.2 Implementar, actualizar y socializar la normatividad vigente de la Universidad de Guadalajara, que permita establecer mecanismos para la regulación de las diversas actividades de esta comunidad educativa.**

**ESTRATEGIA 1.2.1** Establecer un equipo de trabajo académico, administrativo y estudiantil para la planeación, organización y desarrollo de la metodología para la realización de la propuesta de socialización de la normatividad universitaria.

**META 1.2.1.1** Conformación de cuatro equipos base para la organización, difusión e implementación de la propuesta de socialización de la normatividad universitaria

**ACCIÓN 1.2.1.1.1** Reunión para la organización y capacitación de los equipos de trabajo para la planeación y desarrollo de la propuesta.

**RECURSOS** Asesoría externa 28,000.00; Coffe break 6,400.00; Papelería 12,000.00; Lap-Top 20,000.00; Cañón 19,000.00. TOTAL 85,400.00

**FECHA: enero 01 de 2005 a abril 30 de 2005.**

**ESTRATEGIA 1.2.2** Diseño y elaboración de un diagnóstico que nos permita determinar el grado o nivel de conocimiento en la comunidad de la escuela Vocacional sobre la normatividad universitaria.

**META 1.2.2.1** Elaboración de un diagnóstico aplicado al Colegio Departamental, profesores, administrativo y representantes académico estudiantil, para determinar los conocimientos existentes sobre la normatividad universitaria

**ACCIÓN 1.2.2.1.1** Capacitación de los equipos en la “elaboración de diagnósticos”.

**ACCIÓN 1.2.2.1.2** Diseño, elaboración y aplicación, del instrumento; análisis e interpretación de los datos obtenidos del instrumento.

**RECURSOS** Asesoría externa. 7,000.00; Alimentos 2,000.00; Coffe break 1,600.00; Papelería 3,000.00. TOTAL 13,600.00

**FECHA: enero 01 de 2005 a abril 30 de 2005.**

**ESTRATEGIA 1.2.3** Elaboración de materiales impresos (cuadernillos, folletos, trípticos, etc.) a la comunidad universitaria de la escuela, para difundir el conocimiento de la norma.

**META 1.2.3.1** Elaboración de cuatro cuadernillos que contengan la normativa universitaria vigente para Colegio Departamental, profesores, administrativos y representantes académico-estudiantiles, para su conocimiento y difusión.

**ACCIÓN 1.2.3.1.1** Acopio de la información para la elaboración de los cuadernillos.

**ACCIÓN 1.2.3.1.2** Edición, reproducción y difusión de los cuadernillos.

**RECURSOS** Coffe break 5,000.00; Papelería 3,000.00; Impresiones 50,000.00. TOTAL 58,000.00

**FECHA: febrero 01 de 2005 a mayo 30 de 2005.**

**ESTRATEGIA 1.2.4** Capacitación para el Colegio Departamental, profesores, administrativo y representantes académico-estudiantiles, de acuerdo a los resultados obtenidos en el diagnóstico.

**META 1.2.4.1** Diseño y elaboración de cuatro cursos de capacitación para Colegio Departamental, profesores, administrativos y representantes académico estudiantil, para la adquisición de habilidades referentes al análisis e interpretación de la norma universitaria.

**ACCIÓN 1.2.4.1.1** Organización, desarrollo, evaluación e informe de los cursos: “análisis e interpretación de la norma universitaria”.

**RECURSOS** Coffe break 6,400.00; Papelería 12,000.00; Asesoría externa 28,000.00.  
TOTAL 46,400.00

**FECHA: enero 01 de 2005 a febrero 30 de 2005.**

**ESTRATEGIA** 1.2.5 Evaluación y seguimiento de los resultados obtenidos en torno al proceso de socialización y difusión de la norma universitaria para su análisis y adecuación.

**META** 1.2.5.1 Elaboración de un informe sobre los resultados obtenidos del seguimiento y evaluación del proceso.

**ACCION** 1.2.5.1.1 Acopio, sistematización, y presentación de los informes obtenidos en el proceso.

**RECURSOS** Coffe break 1,600.00; Papelería 3,000.00 TOTAL 4,600.00

**FECHA: enero 01 de 2005 a junio 30 de 2005**

**OBJETIVO ESTRATÉGICO** 1.3 Fortalecer e impulsar procesos en el ámbito de la Orientación Educativa, así como la formación de académicos en la Investigación Educativa y Construcción de Proyectos, desarrollando propuestas para intervenir en los índices de deserción, reprobación, bajo rendimiento, hábitos de estudio, violencia escolar, así como seguimiento de egresados y habilidades para la indagación de la práctica educativa.

**ESTRATEGIA** 1.3.1 Ampliar recursos humanos para el desarrollo de los programas de Orientación Educativa, y su capacitación, así como el fortalecimiento de su infraestructura y equipamiento para la operación del área de Orientación Educativa.

**META** 1.3.1.1 Operación de las cinco líneas de Acción de Orientación Educativa en los espacios físicos adecuados.

**ACCIÓN** 1.3.1.1.1 Contratación y capacitación de Orientadores Educativos para el desarrollo de cada una de las líneas de Acción.

**ACCIÓN** 1.3.1.1.2 Adecuación y equipamiento de espacios físicos del área de Orientación Educativa.

**RECURSOS** Asesoría externa 0.00; Contratación de Orientadores Educativos 0.00; Papelería 20,000.00; Material bibliográfico 10,000.00; Equipo Informático 55,000.00; Adecuación de espacios \$50,000.00; Alimentos 10,000.00. TOTAL 145,000.00

**FECHA: enero 01 de 2005 a diciembre 31 de 2005.**

**ESTRATEGIA** 1.3.2 Crear un área de Investigación educativa en la Escuela Vocacional, que coordine y apoye la elaboración, evaluación y desarrollo de los proyectos de investigación.

**META** 1.3.2.1 Contar con un espacio físico equipado para el desarrollo de las actividades de investigación.

**ACCION** 1.3.2.1.1 Gestión para la asignación de un espacio físico equipado adecuadamente para las actividades de investigación.

**RECURSOS** PC 12,000.00; Cañón 19,000.00; Lector óptico 50,000.00; Cinco lap top 100,000.00; TOTAL 181,000.00

**FECHA: enero 01 de 2005 a febrero 28 de 2005.**

**ESTRATEGIA** 1.3.3 Conformar equipos interdisciplinarios para la elaboración de proyectos de investigación e intervención educativa.

**META** 1.3.3.1 Conformación y capacitación de cinco equipos interdisciplinarios para el diseño de proyectos de investigación intervención.

**ACCION** 1.3.3.1.1 Selección e integración de los integrantes de los equipos.

**ACCION** 1.3.3.1.2 Organización, desarrollo, evaluación e informe de los cursos taller.

**RECURSOS** Asesoría externa. 21,000.00; Coffe break 4,800.00; Papelería 12,000.00; Material bibliográfico 10,000.00; Software 3,000.00; Alimentos 9,000.00. TOTAL 59,800.00

**FECHA: enero 01 de 2005 a febrero 28 de 2005.**



**ESTRATEGIA 1.3.4** Diseñar proyectos de Investigación-Intervención en: “Factores que inciden la deserción, reprobación y el bajo rendimiento”, “Diagnóstico sobre hábitos de estudio”, “Intervención educativa”, “Violencia escolar”, “Indagación de la práctica educativa” y “Seguimiento de egresados”. Así como su evaluación.

**META 1.3.4.1** Diseño de 6 proyectos de Investigación y propuestas de Intervención. Así como sus respectivos informes de evaluación.

**ACCIÓN 1.3.4.1.1** Elaboración, análisis, evaluación y dictaminación de protocolos de investigación.

**ACCIÓN 1.3.4.1.2** Presentación de las propuestas de intervención al colegio departamental, diseño de los instrumentos, elaboración de informes y análisis de resultados.

**RECURSOS** Asesoría externa 28,000.00; Coffe break 8,000.00; Papelería 15,000.00  
TOTAL 51,000.00

**FECHA: enero 01 de 2005 a diciembre 31 de 2005.**

**OBJETIVO ESTRATÉGICO 1.4 Impulsar la elaboración y adquisición de materiales didácticos e informáticos, para la innovación del proceso de enseñanza aprendizaje.**

**ESTRATEGIA 1.4.1** Elaborar un diagnóstico de necesidades sobre el material didáctico que cada una de las academias requiere. (software, videos, CD, cuadernos de trabajo, manuales, equipos, material bibliográfico, etc.)

**META 1.4.1.1** Elaboración de un diagnóstico sobre necesidades de material didáctico.

**ACCIÓN 1.4.1.1.1** Diseño, elaboración y aplicación del instrumento para el diagnóstico.

**RECURSOS** Asesoría externa 7,000.00; Papelería 3,000.00; Coffe break 1,600.00;  
TOTAL 11,600.00

**FECHA: enero 01 de 2005 a febrero 28 de 2005.**

**ESTRATEGIA 1.4.2** Capacitación de un equipo curricular y elaboración de materiales didácticos impresos.

**META 1.4.2.1** Desarrollo e implementación de 4 cursos para la capacitación y elaboración de materiales didácticos impresos.

**ACCIÓN 1.4.2.1.1** Organización, desarrollo, Evaluación e Informe de los cursos

**ACCIÓN 1.4.2.1.2** Elaboración, edición, reproducción y evaluación de los materiales impresos.

**RECURSOS** Asesoría externa 28,000.00; Coffe break 6,400.00; Papelería 12,000.00; Lap top 20,000.00; Cañón 19,000.00; Impresiones 25,000.00. TOTAL 110,400.00

**FECHA: enero 01 de 2005 a diciembre 31 de 2005.**

**ESTRATEGIA 1.4.3** Adquisición de material didáctico e informático con patente, a partir de las necesidades identificadas en el diagnóstico.

**META 1.4.3.1** Adquisición de materiales didácticos complementarios para las 14 academias que constituyen el Colegio Departamental.

**ACCIÓN 1.4.3.1.1** Cotización, adquisición y evaluación de los materiales didácticos.

**RECURSOS** Material didáctico 20,000.00 y software 30,000.00. TOTAL 50,000.00

**FECHA: enero 01 de 2005 a mayo 31 de 2005.**

**OBJETIVO ESTRATÉGICO 1.5 Promover e impulsar eventos académicos, deportivos, artísticos y culturales en la comunidad estudiantil.**

**ESTRATEGIA 1.5.1** Planeación, difusión, implementación y evaluación de eventos académicos, artísticos y deportivos dirigidos a la comunidad estudiantil.

**META 1.5.1.1** Organización de eventos académicos en las cinco áreas de conocimiento del Colegio Departamental.

**ACCIONES 1.5.1.1.1** Reunión de trabajo para la conformación de los equipos.

**ACCIONES 1.5.1.1.2** Selección, implementación y evaluación de eventos académicos.

**RECURSOS** Coffe break 5,600.00; Papelería 6,000.00; Viáticos 30,000.00; Alimentos 10,000.00; Pago de Honorarios 20,000.00; Impresos 15,000.00. TOTAL 86,600.00

**FECHA: enero 01 de 2005 a diciembre 31 de 2005.**

**META** 1.5.1.2 Organización de eventos deportivos en siete disciplinas.

**ACCIONES** 1.5.1.2.1 Selección, implementación y evaluación de eventos deportivos.

**RECURSOS** Coffe break 5,600.00; Papelería 5,000.00; Alimentos 20,000.00; Viáticos 20,000.00; Impresos 15,000.00; Pago de Honorarios 0.00; Uniformes deportivos 20,000.00 TOTAL 85,600.00

**FECHA: enero 01 de 2005 a diciembre 31 de 2005.**

**META** 1.5.1.3 Organización de eventos artísticos en ocho disciplinas.

**ACCIONES** 1.5.1.3.1 Selección, implementación y evaluación de eventos artísticos.

**RECURSOS** Coffe break 5,600.00; Papelería 5,000.00; Alimentos 20,000.00; Viáticos 20,000.00; Impresos 15,000.00; Pago de Honorarios 0.00; Uniformes 20,000.00 TOTAL 85,600.00

**FECHA: enero 01 de 2005 a diciembre 31 de 2005.**

## **OBJETIVO ESTRATÉGICO 1.6 Fortalecer y crear ambientes de aprendizaje para el desarrollo del Modelo Curricular.**

**ESTRATEGIA** 1.6.1 Diagnóstico y evaluación de la infraestructura y del equipamiento de los ambientes de aprendizaje.

**META** 1.6.1.1 Elaboración de un diagnóstico de la infraestructura y equipamiento de los ambientes de aprendizaje.

**ACCIÓN** 1.6.1.1.1 Elaboración del diagnóstico de los ambientes de aprendizaje y su equipamiento.

**RECURSOS** Coffe break 1,600.00; Papelería 10,000.00 TOTAL 11,600.00

**FECHA: enero 01 de 2005 a febrero 28 de 2005.**

**ESTRATEGIA** 1.6.2 Creación, adecuación, equipamiento y evaluación de la infraestructura de los ambientes de aprendizaje.

**META** 1.6.2.1 Restauración y equipamiento integral de cincuenta y dos aulas, cancha multiusos deportiva, dos audiovisuales, una biblioteca, tres laboratorios, y cuatro salones de cómputo.

**ACCIÓN** 1.6.2.1.1 Presupuestación, del proyecto de restauración integral.

**ACCIÓN** 1.6.2.1.2 Adecuación y equipamiento de los ambientes de aprendizaje.

**RECURSOS** Mobiliario 50,000.00; Equipo informático 100,000.00; Servicio de remodelación y mantenimiento 300,000.00; Equipo Electrónico 100,000.00 TOTAL 550,00.00

**FECHA: enero 01 de 2005 a diciembre 31 de 2005.**

**META** 1.6.2.2 Creación e implementación de tres espacios para las actividades de los talleres de arte.

**ACCIÓN** 1.6.2.2.1 Diseño, adecuación y equipamiento de los espacios físicos.

**RECURSOS** Mobiliario 50,000.00 TOTAL 50,000.00

**FECHA: enero 01 de 2005 a diciembre 31 de 2005.**





## H. CONCLUSIONES

A través del análisis del contenido de los ocho puntos de la estructura del ProFEM, y mediante el estudio de la problemática institucional (Escuela Vocacional), se concluye de manera colegiada, la necesidad de trabajar en seis objetivos estratégicos, que serán factores determinantes para poder operar, con los programas que incidan en la mejor calidad en sus directivos, administrativos y académicos; acciones que se verán reflejadas en los egresados, tanto por sus conocimientos, formación personal y prestigio social.

A partir del ámbito de innovación educativa, se beneficiará a los miembros del colegio departamental, los cuales serán el motor que facilite el trabajo de cada una de las academias que integran dicho colegio, con la elaboración de las herramientas y su aplicación para el cumplimiento y evaluación de los objetivos del programa educativo.

En el campo de la investigación, la escuela cuenta con un programa de prevención de la violencia, reconociendo que no es el único factor que se debe investigar; por lo que hemos contemplado otras investigaciones a desarrollar, las cuales nos darán elementos que nos permitan determinar las causas de los altos índices de reprobación y deserción entre otros, lo cual, nos ayudará para implementar de manera objetiva los programas adecuados para disminuir y en todo caso, abatir los problemas que influyen en el proceso de enseñanza aprendizaje; y sumándose al trabajo y reforzamiento que se realice dentro de los programas de Orientación Educativa; consideramos que se mejorará la calidad de nuestros académicos y la formación integral de nuestros egresados.

En el área de extensión y difusión cultural, se pondrá más atención, ya que éstas son importantes para la motivación y el desarrollo integral de los alumnos, y por consiguiente, para el buen desempeño social, para esto se necesita la infraestructura necesaria para el desarrollo de tales actividades. Se buscará también desarrollar la promoción y conocimiento de la normatividad universitaria con los integrantes de nuestra comunidad educativa. Es importante destacar que los universitarios deben tener una visión integral de los mecanismos que regulan la vida académica y administrativa en este espacio educativo, para desempeñarse mejor dentro de ella.

El ejercicio del planteamiento de éste proyecto, ha aportado tanto a directivos, como a docentes, elementos que deben ser trabajados, ideas de cómo cada uno de nosotros puede aprovechar, dentro de su área de trabajo, las oportunidades que se darán para la mejora de la calidad en los servicios a los estudiantes. También, a partir de este trabajo, se nos ha permitido contar con un diagnóstico tanto de la escuela, como de nuestro desempeño dentro de la misma. Esto nos permite darnos cuenta de ámbitos que debemos trabajar para atacar a los problemas estructurales, y abatir así las debilidades que presentamos de manera personal y de manera institucional, de tal forma que podamos disminuir las brechas de calidad. Consideramos que éste es un proyecto integral, es decir, contempla, la mayoría de los elementos que influyen en el óptimo proceso de enseñanza aprendizaje, que a fin de cuentas es nuestro principal objetivo y por tanto debe tener nuestra principal atención.